

IBM 클라우드 서비스 명세

IBM Maximo Asset Management (SaaS)

다음은 주문자용 서비스 명세입니다.

1. 클라우드 서비스 명세

아래 1.1 항은 클라우드 서비스를 사용하기 위해 귀하가 반드시 주문해야 하는 기본 오퍼링이며 아래 1.2 항 - 1.3 항은 주문 가능한 선택적 서비스에 대해 설명합니다. 귀하가 주문한 오퍼링은 주문서에 명시됩니다. 본 클라우드 서비스의 목적상, 주문서는 IBM 이 귀하에게 제공하는 견적서 및 클라우드 서비스의 시작일과 종료일을 명시하여 클라우드 서비스가 프로비저닝되었음을 확인하기 위해 IBM 이 제공하는 라이선스 증서로 구성됩니다.

1.1 IBM Maximo Asset Management (SaaS)

IBM Maximo Asset Management(SaaS)는 다음 프로세스 및 기능을 포함하거나 지원하는 전사적 자산 관리(EAM) 및 IT 자산 관리 솔루션입니다.

- 전사적 자산 관리(EAM) - 자산의 라이프 사이클 동안 자산 및 위치 데이터를 추적하고 관리합니다.
- IT 자산 관리 - 자산의 라이프 사이클 동안 IT 자산 및 위치를 추적하고 관리합니다.
- 작업 관리 - 계획되거나 계획되지 않은 작업 활동을 초기 요청 단계부터 완료 및 기록 단계까지 관리합니다.
- 계약 관리 - 구매, 리스, 대여, 하자보수, 공임, 소프트웨어, 마스터, 장기 및 사용자 정의 계약을 지원합니다.
- 재고 관리 - 수량, 위치, 사용법 및 값(가치)을 포함하여 재고와 관련된 자산의 세부사항을 추적 및 관리합니다.
- 구입 관리 - 직접 구매 및 재고 보충과 같은 구매 단계를 지원합니다.
- 서비스 관리 - 서비스 오퍼링 정의, 서비스 레벨 계약(SLA) 체결, 서비스 레벨 인도 모니터 및 단계 절차를 실행합니다.

1.2 IBM Maximo Asset Management

IBM Maximo Asset Management (SaaS) Non-Production 은 A 항의 기본 오퍼링과 함께 사용 가능한 모든 기능을 제공하는 선택적 서비스이며 단, 비프로덕션 인스턴스에서 제공됩니다. 클라우드 서비스가 "비프로덕션(Non-Production)"으로 지정된 경우, 고객은 테스트, 성능 조정, 결함 진단, 내부 벤치마킹, 스테이징, 품질 보증 활동 및/또는 공개된 API(Application Programming Interfaces)를 사용하여 내부적으로 사용되는 추가 기능 또는 확장 기능의 개발을 포함하여 내부 비프로덕션 활동 용도에 한해 해당 클라우드 서비스를 사용할 수 있습니다. 성능상의 이유로, 어떤 방법으로든(예: 다중 송신 프로그램, 디바이스 또는 애플리케이션 서버 등을 통해) 직접 또는 간접적으로 비프로덕션 인스턴스를 동시에 사용할 수 있는 사용자는 30 명을 초과할 수 없습니다.

1.3 IBM Maximo Asset Management (SaaS) Non-Production Capacity Add-On

IBM Maximo Asset Management (SaaS) Non-Production Capacity Add-On 은 하나의 IBM Maximo Asset Management (SaaS) Non-Production 인스턴스 크기가 확장되어 추가로 30 명의 사용자가 인스턴스에 동시에 액세스할 수 있는 선택적 서비스입니다.

1.4 IBM Maximo Asset Management (SaaS) Scheduler

IBM Maximo Asset Management (SaaS) Scheduler 는 계획자가 작업 스케줄을 작성하고 현장 기술자를 할당하여 보낼 수 있는 선택적 서비스입니다.

2. 보안 설명

IBM은 본 조항에서 기술한 규칙과 절차를 구현하고 유지합니다.

2.1 보안 정책

IBM은 IBM 직원에게 통지하는 개인 정보 보호 및 보안 정책을 유지 관리합니다. IBM은 IBM 데이터 센터를 지원하는 전세계 개인 직원에게 개인 정보 보호 및 보안 교육을 실시하도록 요청하며 정보 보안을 전담하는 보안 팀을 운영합니다. IBM 보안 정책 및 기준은 매년 검토되어 재평가됩니다. IBM 보안 문제는 종합적인 사고 대응 절차에 따라 처리됩니다.

2.2 접근 권한 통제

클라이언트 데이터에는 업무 분리 원칙에 따라 권한이 부여된 IBM 지원 담당자만 접근할 수 있습니다. IBM 지원 스태프는 중간 "게이트웨이" 관리 호스트에 대한 이중(two-factor) 인증 방식을 사용합니다. 클라이언트 데이터 접속 시 모든 연결은 암호화된 채널로 제공됩니다. 클라이언트 데이터에 대한 접근과 호스팅 환경 내외부로의 데이터 전송은 모두 기록됩니다.

2.3 서비스 무결성 & 가용성

운영 체제 자원과 애플리케이션 소프트웨어를 수정하려면 IBM 변경 관리 프로세스를 준수해야 합니다. 방화벽 규칙의 변경도 변경 관리 프로세스에 따라 수행되며 IBM 보안 스태프는 변경사항을 구현하기 전에 별도로 검토합니다. IBM은 데이터 센터 자원을 24x7 원칙으로 감시합니다. 허가된 관리자와 제 3자 벤더는 내외부 취약성 스캐닝을 정기적으로 실시하여 잠재적인 시스템 보안 문제를 발견하고 해결할 수 있도록 지원합니다. IBM 데이터 센터에는 악성 소프트웨어 감지(안티바이러스, 침입 감지, 취약성 스캐닝 및 침입 방지) 시스템이 배치됩니다. IBM 데이터 센터 서비스는 공용 네트워크에서 데이터를 전송하기 위해 다양한 정보 전달 프로토콜을 지원합니다. 예를 들면, HTTPS/SFTP/FTPS/S/MIME, site-to-site VPN이 있습니다. 오프 사이트 저장 목적의 백업 데이터는 전송되기 전에 암호화됩니다.

2.4 활동 로깅

IBM은 활동 로깅 용도로 구성된 시스템, 애플리케이션, 데이터 저장소, 미들웨어 및 네트워크 인프라스트럭처 디바이스의 활동 로그를 유지 관리합니다. 로그의 조작을 방지하고 중앙 집중적 분석, 경보 및 보고 기능을 수행할 수 있도록 활동 로깅은 중앙 로그 저장소에서 실시간으로 수행됩니다. 조작 방지를 위해 데이터는 서명됩니다. 실시간의 정기 분석 보고서를 통해 로그를 분석하여 이상 동작을 감시합니다. 운영 직원(또는 그에 준하는)에게 이상 동작을 경보로 통지하고 필요한 경우 24x7 on-call 보안 스페셜리스트에게 문의합니다.

2.5 물리적 보안

IBM은 데이터 센터 자원에 대한 불법적인 물리적 접근을 제한하기 위해 마련된 물리적 보안 기준을 유지 관리합니다. IBM 데이터 센터에 대해서는 이중 인증 방식을 통한 통제와 감시 카메라를 통한 모니터링이 적용되는 제한적인 접근 지점만 제공됩니다. 데이터 센터에 대한 접근은 접근 권한이 승인된 직원(또는 그에 준하는)만 가능합니다. 운영 직원(또는 그에 준하는)은 승인 여부를 검증한 후 접근 권한을 부여하는 액세스 배지를 발행합니다. 해당 액세스 배지를 획득한 직원은 기타 상이한 액세스 배지는 포기해야 하며 활동 기간에만 데이터 센터 액세스 배지를 소유할 수 있습니다. 액세스 배지의 사용은 기록됩니다. 비 IBM 방문자는 근무지 사이트에 입장 시 등록을 해야 하고 근무지 사이트에 있는 동안 안내자가 동행합니다. 권한이 없는 개인이 현장을 방문할 수 있는 서비스 제공 지역, 물류장 및 기타 지점은 관리 하에 격리됩니다.

2.6 준수

IBM은 IBM 비즈니스 요건을 준수하기 위해 보안 및 개인 정보 보호 관련 활동을 검토합니다. IBM 팀은 정기적인 평가와 감사를 통해 정보 보안 정책을 준수하는지 여부를 확인합니다. IBM 직원과 공급업체 직원을 대상으로 보안 인식 교육을 매년 실시합니다. 업무 윤리 강령, 기밀 보호 및 IBM 보안 의무를 준수할 수 있도록 업무 목표와 책임사항을 직원에게 숙지시킵니다.

3. 서비스 레벨 협약

IBM은 클라우드 서비스를 제공한 후 클라우드 서비스에 대한 다음 "서비스 레벨 협약"(SLA)을 제공합니다.

3.1 용어 정의

허가된 담당자 - IBM 에 대해, 본 SLA 에 따라 클레임을 제출할 수 있는 권한이 부여된 특정 개인을 의미합니다.

가용성 크레딧 - 검증된 클레임에 대해 IBM 이 제공하는 배상을 의미합니다. 가용성 크레딧은 서비스 등록료를 청구하는 추후 청구서에 대한 크레딧 또는 할인의 형식으로 적용됩니다.

클레임 - 계약 월 동안 서비스 레벨에 부합하지 못한 경우, 본 SLA 에 따라 귀하의 허가된 담당자가 IBM 에 제출하는 배상 청구를 의미합니다.

계약 월 - 해당 월 1 일 12:00 AM(미 동부시)부터 해당 월 말일 11:59 PM(미 동부시)까지 서비스 기간 동안의 각 월을 의미합니다.

고객 - IBM 으로부터 직접 서비스를 신청하는 법인으로서, 클레임 제출 시 서비스 사용에 대한 권리를 보유하며 IBM 과의 서비스 계약에 따른 대금 지급 의무를 포함하여 어떠한 중대한 의무도 불이행의 상태가 아니어야 합니다.

중지 시간 - 서비스에 대한 프로덕션 시스템 처리가 중지되고 해당 권한을 가진 모든 사용자가 서비스의 모든 부분을 전혀 이용할 수 없는 기간 시간을 의미합니다. 명확하게 하자면, 해당 권한을 가진 임의의 사용자가 서비스의 일부라도 사용할 수 있는 경우에는 "중지 시간"이 아닙니다. 중지 시간에는 다음의 결과로 서비스를 사용할 수 없는 기간은 포함되지 않습니다.

- 계획된 시스템 중지 시간
- 불가항력.
- 고객 또는 제 3 자 애플리케이션, 통합, 설비 또는 데이터와 관련한 문제.
- 고객, 제 3 자 조치 또는 부작위(귀하의 암호 또는 설비를 사용하여 서비스에 액세스하는 개인 포함)
- 필수 시스템 구성 및 서비스 액세스를 위한 지원 플랫폼을 이용하지 않은 경우
- 고객이나 고객을 대신한 제 3 자가 제공한 설계, 명세 또는 지침을 IBM 이 따른 경우.

이벤트 - 결과적으로 서비스 레벨에 부합하지 못하게 된 특정 상황 또는 함께 발생한 여러 상황을 의미합니다.

불가항력 - IBM 이 합리적으로 통제할 수 없는 영역인, 자연 재해, 테러, 노동 쟁의, 화재, 홍수, 지진, 폭동, 전쟁, 정부 조치, 명령 또는 제한 조치, 바이러스, 서비스 거부 공격 및 기타 악의적 행위, 유틸리티 및 네트워크 연결 장애 또는 서비스 비가용성의 기타 원인을 의미합니다.

계획된 시스템 중지 시간 - 릴리스, 패치 또는 긴급 수정이 적용되는 경우를 포함하여(단, 이에 한하지 않음) 서비스 유지보수 또는 시스템 업데이트를 목적으로 스케줄에 따라 서비스의 가동이 중단되는 것을 의미합니다.

서비스 레벨 - 본 SLA 에서 IBM 이 제공하는 서비스 레벨을 IBM 이 측정하도록 아래와 같이 설정된 표준을 의미합니다.

서비스 - 본 서비스 설명서의 1 페이지에서 명시한 바와 같이 본 SLA 가 적용되는 IBM Maximo Asset Management (SaaS) 프로덕션 인스턴스를 의미합니다. 본 SLA 는 결합 형태가 아닌 개별 서비스에 적용됩니다.

3.2 가용성 크레딧

클레임을 제출할 수 있는 자격을 얻으려면, 심각도 1 지원 문제 보고에 대한 IBM 절차에 따라, IBM 고객 지원 헬프 데스크에서 해당 서비스에 대한 각 이벤트의 지원 티켓을 로그해야 합니다. 귀하는 이벤트에 대해 필요한 모든 세부 정보(이벤트가 최초로 발생한 시간 등)를 제출하고 IBM 을 지원하여 심각도 1 지원 티켓에 필요한 수준으로 이벤트를 진단하고 해결합니다. 귀하의 서비스 사용에 영향을 준 이벤트를 귀하가 처음 인식하게 된 24 시간 이내에 해당 티켓을 로그해야 합니다.

귀하의 허가된 담당자는 클레임과 관련된 계약 월의 말일로부터 최소 영업일 3 일 이전에 가용성 크레딧에 대한 귀하의 클레임을 제출해야 합니다.

귀하의 허가된 담당자는 모든 관련 이벤트 및 부합에 실패한 서비스 레벨의 상세 설명을 포함하되 이에 한하지 않는, 클레임과 관련한 모든 합당한 상세 정보를 IBM 에 제공해야 합니다.

IBM은 각 계약 월 동안의 총 중지 시간을 내부적으로 측정합니다. 가용성 크레디트는 중지 시간이 최초로 발생했다고 귀하가 보고한 시점부터 측정된 중지 시간의 기간을 기준으로 합니다. 유효한 각 클레임의 경우, IBM은 아래 표에 따라 각 계약 월 동안의 총 가용성에 대해 적용 가능한 최대의 가용성 크레디트를 적용합니다. IBM은 동일한 계약 월에서 동일한 이벤트에 대해 복수의 가용성 크레디트를 제공하지 않습니다.

번들 서비스(패키지화되어 단일 포괄 가격으로 함께 판매되는 개별 서비스)의 경우, 가용성 크레디트는 각 개별 서비스의 월간 등록 사용료가 아닌, 번들 서비스에 대한 단일 포괄 월간 가격을 기준으로 산출됩니다. 귀하는 임의의 계약 월에 번들 중 하나의 개별 서비스와 관련된 배상 청구만을 제출할 수 있으며 IBM은 임의의 계약 월에 번들 중 둘 이상의 서비스에 대한 가용성 크레디트를 제공해야 할 책임은 없습니다.

어떠한 경우에도 계약 월에 적용되는 가용성 크레디트의 총 금액은 귀하가 IBM에 지불한 연간 대금의 12분의 1(1/12)의 10%를 초과하지 않습니다.

IBM은 IBM의 레코드에서 사용 가능한 정보를 기반으로 클레임의 유효성을 검증하도록 합당한 판단을 하며, 귀하 레코드의 데이터와 충돌이 있을 경우 IBM의 레코드가 우선하여 적용됩니다.

본 SLA와 관련하여 귀하에게 제공되는 가용성 크레디트는 클레임과 관련하여 귀하의 유일하고 배타적인 구제수단입니다.

3.3 서비스 레벨

계약 당월 동안 서비스 가용성

계약 당월 동안 가용성	가용성 크레디트 (클레임 대상이 되는 계약 월의 월 등록(Subscription) 사용료의 %)
99.8% 미만	2%
98.8% 미만	5%
95.0% 미만	10%

"가용성" 백분율은 (a) 계약 월의 총 시간(분)에서 (b) 계약 월의 총 중지 시간(분)을 뺀 후 이를 (c) 계약 월의 총 시간(분)으로 나누어 산출합니다.

예제: 계약 월 동안 총 중지 시간 432 분

계약 월 30 일 동안 총 43,200 분 - 432 분 중지 시간 = 42,768 분 <hr/> 계약 월 30 일 동안 총 43,200 분	= 계약 월 동안 가용성 99%에 대한 가용성 크레디트 2%
--	-----------------------------------

3.4 제외

본 SLA는 IBM 고객에만 해당합니다. 본 SLA는 다음에 적용되지 않습니다.

- 베타 및 시범 운용 서비스.
- 테스트, 재해 복구, 교육, Q&A 또는 개발을 포함한(단, 이에 한하지 않음) 비프로덕션 인스턴스.
- 서비스에 대한 IBM 고객의 사용자, 게스트 및 참여자가 제기한 클레임
- 서비스, 프로그램, 클라이언트 시스템 또는 제 3자가 제공하는 시스템에서 실행 중인 인에이블링 소프트웨어 또는 에이전트.
- 지불 의무 위반을 포함하여 이용 약관, 승인 가능 사용 정책 또는 서비스에 대한 귀하의 계약 하의 실질적 의무를 위반한 경우.

4. 권한, 대금 청구, 기간 및 지원 정보

4.1 과금 체계

클라우드 서비스 오퍼링은 다음 체계에 따라 판매됩니다.

a. 허가된 사용자

허가된 사용자(Authorized User)는 클라우드 서비스 오퍼링 구입 시 사용되는 측정 단위입니다. 고객은 어떠한 방법으로든(예: 다중 송신 프로그램, 디바이스 또는 애플리케이션 서버 등을 통해) 직접 또는 간접적으로 클라우드 서비스에 접속할 수 있는 액세스 권한이 부여된 각 고유한 허가된 사용자에게 대해 별도의 전용 권한을 취득해야 합니다. 고객의 주문서에 명시된 측정 기간 동안 클라우드 서비스에 대한 액세스 권한이 제공된 허가된 사용자 수를 포괄할 수 있는 충분한 권한을 취득해야 합니다.

b. 동시 사용자

동시 사용자(Concurrent User)는 클라우드 서비스 구입 시 사용되는 측정 단위입니다. 동시 사용자는 임의의 특정 시점에 클라우드 서비스에 액세스하는 개인입니다. 클라우드 서비스에 동시에 여러 번 액세스하는지 여부에 관계 없이 해당 개인을 한 명의 동시 사용자로 계산합니다. 고객은 주문서에 지정된 측정 기간 동안 어떠한 방법으로든(예: 다중 송신 프로그램, 디바이스 또는 애플리케이션 서버 등을 통해) 직접 또는 간접적으로 클라우드 서비스에 액세스하는 각 동시 사용자에게 대한 권한을 취득해야 합니다.

c. 인스턴스

인스턴스(Instance)는 클라우드 서비스 오퍼링 구입 시 사용되는 측정 단위입니다. 하나의 인스턴스는 클라우드 서비스의 특정 구성에 대한 액세스를 의미합니다. 주문서에 명시된 측정 기간 동안 액세스하여 사용하도록 제공된 클라우드 서비스의 각 인스턴스에 대해 충분한 권한을 취득해야 합니다.

4.2 대금 및 청구

4.2.1 청구 옵션

클라우드 서비스 오퍼링에 대해 지불하는 대금은 다음과 같이 주문서에 명시됩니다.

- a. 전체 약정금 선불
- b. 매월(후불)
- c. 매분기(선불)
- d. 매년(선불)

선택한 청구 옵션은 주문서에 지정된 기간에 대해 유효합니다. 청구 주기에 따른 대금은 월간 또는 연간 서비스 요금과 청구 주기 횟수 및 초과분 요금에 따릅니다.

4.2.2 월 분할(Partial Month) 요금

월 분할 요금은 비례 배분된 일일 요금입니다. 월 분할 요금은 IBM 이 클라우드 서비스 오퍼링에 대한 액세스를 허용하여 이를 귀하에게 통지한 날부터 해당 월의 나머지 일수를 기준으로 계산합니다.

4.2.3 초과분

측정 기간 동안 클라우드 서비스의 실제 사용량이 주문서의 라이선스 증서 부분에 명시된 권한을 초과하면 주문서에 명시된 대로 초과분에 대한 요금이 청구됩니다.

4.3 기간 및 갱신 옵션

4.3.1 기간

클라우드 서비스의 기간은 귀하가 주문서에 지정된 클라우드 서비스 부분에 대해 액세스 권한을 가진다고 IBM 이 귀하에게 통지한 날부터 시작됩니다. 해당 기간의 정확한 시작 날짜와 종료 날짜, 기간 갱신 여부 또는 기간 갱신 방법은 주문서의 라이선스 증서 부분에 명시됩니다. 귀하는 IBM 또는 IBM 비즈니스 파트너와의 계약을 통해 해당 기간 동안 클라우드 서비스의 사용 레벨을 상향 조정할 수 있습니다. 관련 변경사항은 주문서에 명시됩니다.

4.3.2 클라우드 서비스 기간 갱신 옵션

다음 중 하나를 선택하여 클라우드 서비스의 기간 종료 시 갱신 여부를 주문서에 명시합니다.

a. 자동 갱신

주문서에서 자동 갱신으로 명시한 경우 귀하는 주문서에 지정된 기간 만료일보다 최소 90 일 이전에 서면 요청서를 통해 클라우드 서비스를 해지할 수 있습니다. IBM 또는 IBM 비즈니스 파트너가 만료일까지 그러한 해지 통지를 수신하지 못하면 만료 기간은 1 년 또는 주문서의 라이선스 증서에 명시된 최초 기간과 동일한 기간만큼 자동으로 갱신됩니다.

b. 연속적 청구

주문서에서 연속적 청구로 명시한 경우 귀하는 계속해서 클라우드 서비스에 대한 액세스 권한을 가지며 연속적 청구 기준에 따라 클라우드 서비스의 사용 대금이 청구됩니다. 클라우드 서비스의 사용을 중단하고 연속적 청구 절차를 중지하려면 클라우드 서비스의 취소를 요청하는 90 일의 서면 통지를 IBM 이나 IBM 비즈니스 파트너에게 제공해야 합니다. 귀하의 액세스가 취소되면 취소가 발효된 해당 월의 미지불된 액세스 대금이 귀하에게 청구됩니다.

c. 갱신

주문서에서 갱신 유형을 "종료"로 지정한 경우에는 기간이 만료되면 클라우드 서비스가 종료되며 클라우드 서비스에 대한 액세스 권한은 소멸됩니다. 종료 날짜 이후에도 클라우드 서비스를 계속 사용하려면 IBM 영업 담당자나 IBM 비즈니스 파트너에게 새로운 등록 기간을 구매하는 주문서를 접수해야 합니다.

4.4 기술 지원

등록 기간에는 클라우드 서비스에 대한 기술 지원이 제공됩니다.

전화, 이메일 지원 & SaaS 지원 포털 운영 시간은 다음과 같습니다.

월요일 - 금요일 (공휴일 제외) 오전 8:00 - 오후 8:00(미 동부 표준시)

지원 핫라인: 1-855-221-1166(미국)

이메일: support@ibmserviceengage.com

업무 시간 외 & 시스템 다운 지원:

업무 시간 외 & 시스템 다운 지원은 심각도 1 문제점에 한해 영업일, 주말 및 공휴일에 제공됩니다.

심각도	심각도 정의	대응 시간 목표	대응 시간 범위
1	심각한 업무 영향/서비스 다운: 중대한 업무 기능이 작동 불가능하거나 중대한 인터페이스 장애가 발생했습니다. 일반적으로 프로덕션 환경에 적용되며 서비스에 대한 액세스 불능으로 인해 운영에 심각한 영향을 끼치는 경우를 의미합니다. 이 경우 즉각적인 해결책을 제공해야 합니다.	1 시간 이내	24x7
2	상당한 업무 영향: 서비스 업무 기능이 상당히 제한되거나 업무 기한을 준수하지 못하게 됩니다.	2 영업시간 이내	월요일 - 금요일 영업시간
3	사소한 업무 영향: 서비스 또는 기능을 이용할 수 있으며 운영에 대한 심각한 영향은 없습니다.	4 영업시간 이내	월요일 - 금요일 영업시간
4	최소 업무 영향: 조사 또는 비기술적 요청	1 영업일 이내	월요일 - 금요일 영업시간

5. 추가 정보

5.1 비프로덕션 제한사항

클라우드 서비스가 "비프로덕션(Non-Production)"으로 지정된 경우, 고객은 테스트, 성능 조정, 결함 진단, 내부 벤치마킹, 스테이징, 품질 보증 활동 및/또는 공개된 API(Application Programming Interfaces)를 사용하여 내부적으로 사용되는 추가 기능 또는 확장 기능의 개발을 포함하여 내부 비프로덕션 활동 용도에 한해 해당 클라우드 서비스를 사용할 수 있습니다. 고객은 해당 프로덕션 권한을 취득하지 않은 경우에는 기타 다른 용도를 위해 클라우드 서비스의 어떠한 부분도 사용할 수 없습니다.

고객이 클라우드 서비스의 Non-Production 인스턴스에 대한 권리를 취득하려면 IBM Maximo Asset Management (SaaS)에 대한 권리를 취득해야 합니다.

IBM Maximo Asset Management(SaaS) Non-Production 인스턴스에는 고가용성이나 프로덕션 인스턴스에서 제공하는 동일한 빈도의 백업은 포함되지 않습니다. 성능상의 이유로, 어떤 방법으로든(예: 다중 송신 프로그램, 디바이스 또는 애플리케이션 서버 등을 통해) 직접 또는 간접적으로 비프로덕션 인스턴스를 동시에 사용할 수 있는 사용자는 30 명을 초과할 수 없습니다.

각 IBM Maximo Asset Management(SaaS) Non-Production Capacity Add-On 을 구입할 때마다 하나의 IBM Maximo Asset Management(SaaS) Non-Production 인스턴스 크기가 확장되어 추가로 30 명의 사용자가 인스턴스에 동시에 액세스할 수 있습니다. 고객이 IBM Maximo Asset Management (SaaS) Non-Production Capacity Add-on 을 구입하여 IBM Maximo Asset Management (SaaS) Non-Production 인스턴스에 용량을 추가하더라도 나중에 다른 IBM Maximo Asset Management (SaaS) Non-Production 인스턴스에 해당 추가 용량을 재지정할 수 없습니다.

5.2 IBM Maximo Asset Management(SaaS) Scheduler 제한사항

IBM Maximo Asset Management(SaaS) Scheduler 의 권한이 부여된 모든 사용자는 IBM Maximo Asset Management (SaaS)의 권한의 적용 대상이되어야 합니다.