

# IBM Incentive Compensation Management on Cloud – Rapid Deploy Services

Po přijetí objednávky Zákazníka platí tento Popis služby pro Služby zrychlení k podpoře služby Cloud Service Zákazníka. Příslušné dokumenty objednávky poskytují podrobnosti o ceně a další podrobnosti o objednávce Zákazníka.

## 1. Akcelerační služba

IBM poskytuje následující služby Incentive Compensation Management on Cloud (ICM) Rapid Deploy (RD). Část 1.1.1 je nezbytnou součástí pro tuto službu. Části 1.1.2 až 1.1.4 jsou volitelné doplňky. Tyto služby pomáhají Zákazníkovi při nasazení služby IBM Incentive Compensation Management on Cloud Service.

Výstup z těchto služeb zahrnuje následující:

Plán projektu	Poskytuje podrobnosti o úlohách projektu, závislostech, datu dodání.
Zpráva o stavu projektu	Týdenní zpráva používání k vedení schůzek ohledně stavu
Požadavky programu pohovoru	Poskytuje časový rozvrh a informuje o různých schůzkách, požadovaných účastnících a časech konkrétních schůzek během plánovaných ověřovacích relací.
Dokument analýzy odchylek	Vytvořen podle relací ověření požadavků pro dokumentování případných odchylek.
Funkční shrnutí rychlého nasazení ICM	Poskytuje přehled funkcí nabízených rychlým nasazením ICM.
Dokument požadavků	Dokumentuje funkční a technické požadavky jako návod pro činnosti konfigurace.
Dokument specifikací datového kanálu	Vymezuje datové kanály. Poskytuje návod pro vytvoření datového kanálu a oblastí dočasného uložení objektů dat dle potřeby.
Dokument revize modelu skupiny řešení	Poskytuje analýzu sestavení pro identifikaci potenciálních problémů pro projektový tým IBM a Zákazníka. Tento dokument může být ve fázi sestavení více než jednou.
Dokument řešení	Dokument konečného návrhu, který zahrnuje funkce navržené a konfigurované specificky pro Zákazníka.
Kontrolní seznam přechodu na přechody	Dokumentuje materiál vyžadovaný od Zákazníka, aby mohla organizace podpory IBM poskytovat podporu Zákazníkovi po dokončení projektu.

Následující činnosti se provádějí v rámci služby Rapid Deploy specifikované v Oddílech 1.1.1 až 1.1.3 níže:

### Činnost 1 – Úvodní schůzka a řízení projektu

IBM provede úvodní schůzku trvající obvykle 3 dny ve vzájemně dohodnutý den na počátku poskytování této Služby za účelem:

- vedení zahájení projektu;
- kontrola plnění a smluvních povinností s projektovým manažerem Zákazníka;
- vymezení projektového prostředí a dokumentace a procedurálních standardů; a
- zajištění celkového řízení a správy projektu.

### Činnost 2 – Služby konfigurace ICM

Na základě priorit a definic stanovených v rámci Činnosti 1 a dle časových možností IBM provede a umožní společné pracovní schůzky pro definování a realizaci následujících činností:

- a. Vypracování vize a plánování
  - Vedení fáze plánování s analýzou požadavků a dokumentů Zákazníka.
- b. Konfigurace
  - Dokončení nezbytných činností konfigurace na základě rozsahu;
  - Konfigurace kompenzačního plánu a procesů;
  - Konfigurace sledů prací;
  - Poskytnutí webových vstupních zadávacích formulářů a seznamů procesů; a
  - Poskytnutí kanálů pro příchozí a odchozí data.
- c. Testování
  - Poskytne Zákazníkovi Automatický testovací nástroj ICM pro rychlé nasazení pro ulehčení ověření Testování přijatelnosti uživatele (UAT) výpočtu výsledků oproti očekávaným výsledkům;
  - Provádění testování jednotky na každé komponentě / každém modulu;
  - Podpora Zákazníka během jeho Testování integrace systému (SIT);
  - Podpora Zákazníka během jeho Testování přijatelnosti uživatele (UAT); a
  - Podpora zákazníka během vypracování Plánu nasazení.
- d. Nasazení
  - Poskytne postupy nezbytné pro migraci z QA pro produktivního prostředí; a
  - Pomůže Zákazníkovi s migrací modelu do produktivního prostředí po dokončení testování.

## 1.1 Služby

Zákazník si může vybrat z následujících dostupných služeb.

### 1.1.1 IBM Incentive Compensation Management – Rapid Deploy Service – Essentials

#### Činnost 1 – Úvodní schůzka a řízení projektu

IBM provede úvodní schůzku trvající obvykle 3 dny ve vzájemně dohodnutý den na počátku poskytování této Služby.

#### Činnost 2 – Služby konfigurace Incentive Compensation Management

Na základě priorit a definic stanovených v rámci Činnosti 1 a dle časových možností IBM provede a umožní společné pracovní schůzky pro realizaci činností definovaných v rámci Činnosti 2.

Tato služba nabízí maximálně 670 hodin využití odborných kapacit IBM, což zahrnuje Architekta řešení, Staršího obchodního poradce, Obchodního poradce a Výkonného pracovníka projektu pro dodání využití Rapid Deploy.

V základní službě jsou zahrnuty následující předem definované funkce:

<b>Komponenty odškodnění:</b>	
Plánování přidělení komponent	Přiřazení plánu jedné nebo několika komponentám. To zahrnuje rovněž definování vah pro jednotlivé komponenty v rámci plánu.
Hierarchie příjemců platby	Kompenzační hierarchie se použije pro přenášení kreditních hodnot (v příslušných případech) z podřízených prvků. Hierarchie vykazování, která se uplatní pro definování přehledu a zabezpečení pro manažery, správce atd., kteří mohou ale nemusejí být vypláceni ze systému, nicméně vyžadují přístup k zobrazování správ dalších uživatelů.
Oprávněnost příjemce platby	Přiřazení každého příjemce platby do plánu pro stanovené časové období.
Přímý transakční kredit	Přiřazení příjemců platby do dat příchozích transakcí.
Transakční přenášení kreditů	Přiřazování transakčních kreditů manažerovi na základě kompenzační hierarchie.
Agregace & akumulace kreditů	Agreguje a akumuluje transakční kredity pro všechny příjemce platby podle období pro všechny komponenty na úrovni měsíce, čtvrtletí, dosavadního čtvrtletí a dosavadního roku.

Přiřazení kvóty s akumulací	V příslušných případech lze zadat kvóty na měsíční, čtvrtletní nebo roční úrovni. Řešení bude automaticky akumulovat poměrnou hodnotu na úrovni měsíce, čtvrtletí nebo roku.
Dosažení transakce	Dosažení se vypočte podle příjemce platby, komponenty a plánu vydělením kreditů cílem. Na základě uživatelsky konfigurovatelných tabulek řešení dokáže vypočítat přiřazení pro měsíc, čtvrtletí, dosavadní čtvrtletí a dosavadní rok.
Cílová iniciativa	Cílová iniciativa nebo cílová provize, které budou přiřazeny příjemcem platby jednotlivým komponentám na základě váhy, budou rovněž vypočteny v poměrné výši na základě oprávnění příjemce platby.
Vrstvená transakční provize	Vrstvená provize se vypočte nejdříve stanovením dosažení komponenty, které se následně porovná s tabulkou sazeb provize pro stanovení sazby, která se pro výplatu použije.
Výplata bonusů na základě kvóty	Bonus na základě kvóty (nebo Cílový bonus) je pevná výplata v dolarech udělená příjemci platby v případě dosažení cíle.
Výplata bonusu na základě kreditu	Bonus na základě kreditu vychází z kreditu (příjmu) ze všech transakcí za dané období, ať již je stanoven procentem nebo pevnou částkou.
Manuální platby	Schopnost správce zadávat dolarové částky pro příjemce platby a příslušné období. Zadávají se buď přímo do tabulky, nebo přes webový zadávací formulář.
Konečná výplata	Součet všech komponent kompenzace za výplatní období.
<b>Vytváření sestav:</b>	
Souhrn kompenzace	Vytvořený na základě souhrnu kompenzace s podrobnostmi přiřazenými ke každé vyplácené položce v souhrnu.
Podrobnosti o kompenzaci	Souhrnný výkaz pro příjemce platby / zástupce, uvádějící všechny souhrnné informace: Osobní, Platební, Cílové a plnění.
Manažerský souhrn	Přehledný souhrn všech podřízených manažera, jejich plateb, cílů a plnění.
<b>Sled prací, webové zadání, správa</b>	
Manuální platby	Manažeři vytvoří manuální platby pro své přímé příjemce platby z různých důvodů. Před odesláním k proplacení musí být tyto platby schváleny správcem první úrovně. Zpráva a sled prací doplňují vrstvu manažerského schválení před vyplacením manuální platby.
Dotazy	Příjemci platby mohou otevírat dotazy ohledně veškerých informací zobrazených na webovém portálu. Tyto dotazy budou zasílány manažerům a správcům, aby na ně odpověděli.
Proces ověření výplaty	Akce krok za krokem pro kontrolu a úpravu konečné výplaty.
<b>Poskytování příchozích &amp; odchozích souborů</b>	
Transakce	Příchozí soubor obsahující podrobnosti o transakci, jako je příjemce platby, místo, produkt, účet.
Příjemce platby	Příchozí soubor obsahující podrobnosti o příjemci platby.
Mzda	Odchozí soubor obsahující mzdové informace.

Zákazník nese odpovědnost za zajištění následujících položek:

- Zákazník poskytne přístup k systémům a zdrojům Zákazníka společnosti IBM, aby mohla provádět činnosti požadované Zákazníkem.
- Zákazník poskytne IBM vhodný personál, který bude IBM asistovat s plněním jejích povinností.
- Zákazník poskytne osobu, která bude kontaktním bodem pro komunikaci s IBM ohledně Služby a bude mít oprávnění jednat jménem Zákazníka ve všech záležitostech týkajících se Služby.
- Zákazník zajistí, aby byl k dispozici personál pro poskytnutí součinnosti, kterou bude společnost IBM přiměřeně vyžadovat pro poskytování Služby. Zákazník zabezpečí, aby měl personál odpovídající dovednosti a zkušenosti. Pokud kterýkoliv člen personálu neposkytne plnění dle požadavků, Zákazník poskytne vhodný dodatečný nebo náhradní personál.

### 1.1.2 IBM Incentive Compensation Management – Rapid Deploy Service – Standard

#### Činnost 1 – Úvodní schůzka a řízení projektu

IBM provede úvodní schůzku trvající obvykle 3 dny ve vzájemně dohodnutý den na počátku poskytování této Služby za účelem:

#### Činnost 2 – Služby konfigurace Incentive Compensation Management

Na základě priorit a definic stanovených v rámci Činnosti 1 a dle časových možností IBM provede a umožní společné pracovní schůzky pro realizaci činností definovaných v rámci Činnosti 2.

Tato služba nabízí maximálně 830 hodin využití odborných kapacit IBM, což zahrnuje architekta řešení, staršího obchodního poradce, obchodního poradce a výkonného pracovníka projektu pro dodání využití Rapid Deploy.

Kromě funkcí poskytovaných v rámci vydání Essentials, zahrnují funkce implementované v této standardní nabídce služeb následující:

Komponenty kompenzace	
Rozdělený transakční kredit	Po přiřazení transakčního kreditu bude hodnota této transakce rozdělena mezi více příjemců platby na základě dvou metod: a) Rozdělení jednotlivé transakce b) Rozdělení hromadné transakce.
Výkaznictví	
Výsledková tabulka	Zpráva uvádějící pořadí jednotlivců na základě stanovených kritérií výkonu.
Sled prací, webové zadání, správa	
Schválení výplaty	Na konci měsíce budou sečteny všechny vypočtené hodnoty provize, bonusy, manuální platby, úpravy, zálohy a minimální záruky, a vypočte se tak platba za aktuální období. Před odesláním k výplatě bude tato částka zkontrolována a schválena správcí.
Ad hoc platba mimo cyklus	Kroky, které je třeba provést, pokud se vyžaduje platba mimo cyklus.

### 1.1.3 IBM Incentive Compensation Management – Rapid Deploy Service – Advanced

#### Činnost 1 – Úvodní schůzka a řízení projektu

IBM provede úvodní schůzku trvající obvykle 3 dny ve vzájemně dohodnutý den na počátku poskytování této Služby.

#### Činnost 2 – Služby konfigurace Incentive Compensation Management

Na základě priorit a definic stanovených v rámci Činnosti 1 a dle časových možností IBM provede a umožní společné pracovní schůzky pro realizaci činností definovaných v rámci Činnosti 2.

Tato služba nabízí maximálně 1 025 hodin využití odborných kapacit IBM, což zahrnuje Architekta řešení, Staršího obchodního poradce, Obchodního poradce a Výkonného pracovníka projektu pro dodání využití Rapid Deploy.

Kromě funkcí poskytovaných v rámci vydání Standard, zahrnují funkce implementované v této pokročilé nabídce služeb následující:

Komponenty kompenzace	
Úpravy z předchozího období	V situacích, kde byla platba za příslušné období již přijata, nicméně později nastane úprava, která má dopad na platbu, v okně úprav níže se vypočte úprava z předchozího období. Například změna sazby se zpětnou platností.
Zálohy / Minimální záruky	K dispozici jsou dva typy záloh: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nevratná (minimální záruka) – minimální částka vyplacená příjemci platby bez ohledu na skutečný výkon, pokud se zůstatek nepřenáší do budoucích období.</li><li>• Vratná záloha – minimální částka vyplacená během období, přičemž skutečné plnění nedosahuje částky zálohy. Rozdíl (přeplatek) mezi skutečným výkonem a zálohou se přenesou do budoucích období a bude odečítán, dokud nebude částka splacena.</li></ul>

Záporný zůstatek	Pokud příjemce platby dosáhne záporné výplaty, mzdovému oddělení bude odeslána nulová dolarová výplata a záporný zůstatek bude sledován a budoucí výplaty budou započteny na tento záporný zůstatek. Záporný zůstatek by mohl být následkem úprav z předchozího období, požadované vrácení zálohy atd.
<b>Výkaznictví</b>	
Podrobnosti o výplatě	Správa podrobností o výplatě je správa, která se vytváří na základě Manažerského souhrnu a uvádí podrobnosti o výplatě na úrovni týmu.
<b>Správa</b>	
Proces zavedení příjemce platby	Kroky uvádějící všechny tabulky, které je třeba vyplnit v případě doplnění nového příjemce platby do modelu.

#### 1.1.4 IBM Incentive Compensation Management Rapid Deploy – Technical Support Advisor

IBM přidělí Zákazníkovi zdroje, které budou spolupracovat s týmem Zákazníka, pro poskytování služeb Poradce technické podpory a koordinaci vztahu podpory po nasazení s IBM pro IBM Incentive Compensation Management on Cloud (ICM), v případě nasazení s použitím ICM Rapid Deploy Services ("Nasazený software").

IBM:

- a. naplánuje a uskuteční počáteční úvodní hovor, aby TSA seznámila s týmem a prostředím Zákazníka;
- b. účastní se Zákaznických hovorů a schůzek, aby poskytl Zákazníkovi další informace ohledně používání Nasazeného softwaru;
- c. bude k dispozici pro Zákazníka, aby mu poskytl pomoc v souladu s popisem v tomto dokumentu po dobu 35 hodin měsíčně;
- d. TSA bude k dispozici během provozní doby v dané zemi tak, jak je uvedena v příručce podpory na adrese <http://www.ibm.com/support/guide>;
- e. pomáhá Zákazníkovi při proaktivní prevenci problémů prostřednictvím:
  - (1) poskytnutí Zákazníkovi jednou za dva týdny seznam APAR (Authorized Program Analysis Reports) uzavřených v daném období;
  - (2) práce se Zákazníkem na plánování podpory výjimek, na nichž se společnost IBM se Zákazníkem vzájemně dohodnou a které mohou být potřeba během kritických podnikových období;
  - (3) zprostředkování komunikace mezi týmem Zákazníka a dalšími technickými zdroji v IBM a poskytování příslušných technických dokumentů od IBM Zákazníkovi;
  - (4) poskytování poradenství Zákazníkovi ohledně kritických oprav nebo náhradních řešení, které se mohou týkat prostředí Zákazníka;
  - (5) poskytování vedení pro správu a administraci Nasazeného softwaru;
  - (6) poskytování prověřených postupů a aktiv ohledně architektury, výkonu a optimalizace; a
  - (7) řešení a sdílení zpřístupnění školicích materiálů; a
- f. pomůže Zákazníkovi při řešení problémů zjištěných u Nasazeného softwaru prostřednictvím:
  - (1) monitorování případů zahájených Zákazníkem;
  - (2) zapojení příslušných procesů eskalace, pokud je to zapotřebí a v té míře, v jaké je to vhodné, za účelem pomoci při řešení problémů;
  - (3) informování Zákazníka o stavu prioritních problémů na základě vzájemné dohody; a
  - (4) pomoc při administrativních otázkách i otázkách koncových uživatelů souvisejících s Nasazeným softwarem.

Pokud to bude IBM požadovat, Zákazník poskytne IBM vzdálený přístup k systémům podporovaným v souladu s touto smlouvou prostřednictvím tunelování zabezpečené soukromé sítě nebo ekvivalentní technologie, včetně přístupu účtu k sítím a systémům nezbytným pro diagnostické účely, a to pouze pro účely poskytování Služeb popsanych v této smlouvě. Tento přístup se bude využívat výhradně k tomu,

aby společnost IBM pomohla Zákazníkovi při shromažďování diagnostických informací potřebných k diagnostice a pomoci s řešením problému.

## 2. Datové listy ochrany a zpracování údajů

Pro tento Popis služby není k dispozici žádný příslušný Datový list.

### Zpracování osobních údajů

- a. Tato Služba není určena pro zpracování Osobních údajů, na které se vztahuje: i) Obecné nařízení o ochraně údajů (GDPR) (Nařízení (EU) 2016/679); nebo (ii) jiné právní předpisy o ochraně osobních údajů uvedené na adrese: <http://ibm.com/dpa/dpl>. Zákazník je povinen na svou vlastní odpovědnost zajistit, aby v Obsahu nebyly uvedeny žádné Osobní údaje, na které se vztahuje: i) Obecné nařízení o ochraně údajů (GDPR) (Nařízení (EU) 2016/679); nebo (ii) jiné právní předpisy o ochraně osobních údajů uvedené na adrese: <http://ibm.com/dpa/dpl>.
- b. V případě změny bude Zákazník IBM písemně informovat a na Smlouvu se uplatní Dodatek o zpracování údajů IBM (DPA) dostupný na adrese <http://ibm.com/dpa>, bude do ní zapracován a bude mít přednost před odlišnými ustanoveními ve Smlouvě.

## 3. Úrovně služby a Technická podpora

Pro tento Popis služeb není k dispozici žádná Dohoda o úrovni služeb ani Technická podpora.

## 4. Oprávnění a informace o fakturaci

### 4.1 Metriky poplatků

Akcelerační služba je poskytována v rámci metriky poplatků uvedené v Transakčním dokumentu:

- Instance je každý přístup ke specifické konfiguraci služeb Cloud Services.
- Sjednaná služba je profesionální nebo školicí služba související se službami Cloud Services.

## 5. Dodatečné podmínky

Na Smlouvy o službě Cloud Service (nebo ekvivalentní smlouvy o základním cloudu) uzavřené před 1. lednem 2019 se vztahují podmínky dostupné na adrese <https://www.ibm.com/acs>.

### 5.1 Materiály

Materiály vytvořené společností IBM při poskytování těchto nabídek a dodané Zákazníkovi (s vyloučením případných dříve existujících děl, z nichž materiály vycházejí) jsou zaměstnaneckými díly v rozsahu povoleném platnými právními předpisy a jsou ve vlastnictví Zákazníka. Zákazník udílí IBM neodvolatelnou, trvalou nevýhradní, celosvětově platnou a předplacenou licenci k používání, spouštění, reprodukci, zobrazování, provádění, sublicencování, distribuci a přípravě odvozených děl z takových materiálů.