

IBM Cognos Controller on Cloud

Opis storitev iz vašega naročila:

1. Storitve v oblaku

Ponudba storitev v oblaku je opisana v nadaljevanju in podana v dokumentu naročila za izbrane ponudbe s pooblastilom. Dokument naročila bo sestavljen iz zagotovljene ponudbe in prejetega dokazila o upravičenosti, ki potrjuje datum začetka ter obdobje zagotavljanja storitev v oblaku. Zaračunavanje se začne po tem, ko so storitve v oblaku zagotovljene.

1.1 IBM Cognos Controller User on Cloud

IBM Cognos Controller je programska oprema za finančno konsolidiranje, ki podpira procese zapiranja, konsolidacije in poročanja. Ponudba uporabnikom omogoča zagotavljanje finančnih rezultatov, ustvarjanje finančnih in vodstvenih poročil, ter zagotavlja poslovni pogled na ključna finančna razmerja in metrike.

IBM Cognos Controller User on Cloud omogoča konsolidacijo sistema, poročanje o sistemu in opravljanje skrbništva nad sistemom.

1.2 IBM Cognos Controller Jump Start on Cloud

Oddaljena storitev IBM Cognos Controller Jump Start on Cloud vključuje do 80 ur inštruiranja in pomoči, vključno z omogočenim prepoznavanjem začetnega primera uporabe programske opreme IBM Cognos Controller on Cloud (CCoC), inštruiranjem načrtovanja projektov in zagona uvedbe programske opreme IBM CCoC, inštruiranjem priznanih praks za ustvarjanje poročil programske opreme IBM CCoC ter inštruiranjem vzdrževanja in opravljanja skrbništva nad programsko opremo IBM CCoC. Storitve se kupijo glede na sodelovanje in potečejo 90 dni po nakupu ne glede na to, ali uporabnik izkoristi vse ure ali ne.

1.3 IBM Cognos Controller Additional Non-Production Instance

Ta ponudba vključuje dodatne primerke programske opreme IBM Cognos Controller za neprodukcijsko rabo. Uporablja se lahko samo kot del naročnikovih neprodukcijskih dejavnosti, kar brez omejitev vključuje preizkušanje, uglaševanje zmogljivosti, diagnosticiranje napak, primerjanje, uprizarjanje, zagotavljanje kakovosti in/ali razvoj dodatkov ali razširitev ponudbe za notranjo rabo z objavljenimi aplikacijskimi programerskimi vmesniki.

2. Opis zaščite

2.1 Varnostni pravilniki

IBM ima svojo ekipo za informacijsko varnost ter izvaja pravilnike o zasebnosti in varnosti, s katerimi so seznanjeni vsi IBM-ovi zaposleni. IBM zahteva usposabljanje o zasebnosti in varnosti za zaposlene, ki podpirajo IBM-ove podatkovne centre. IBM svoje pravilnike o varnosti in standarde vsako leto pregleda in na novo oceni. IBM obravnava varnostne dogodke v skladu s celovitim postopkom odziva na dogodka.

2.2 Nadzor dostopa

Dostop do podatkov naročnika, če je ta potreben, je dovoljen samo pooblaščenim predstavnikom IBM-ove podpore, in sicer v skladu z načeli segregacije dolžnosti. IBM-ovo osebje uporablja dvostopenjsko preverjanje pristnosti v vmesnem gostitelju "prehoda" za upravljanje. Vse povezave za dostop do podatkov naročnika so šifrirani kanali. Vsi dostopi do podatkov v odjemalcih in prenos podatkov v gostujoče okolje in iz njega se zapisujejo v dnevnik. V okviru IBM-ovih podatkovnih centrov, ki podpirajo storitve v oblaku, je uporaba WIFI-ja prepovedana.

2.3 Celovitost in razpoložljivost storitve

Spremembe operacijskih sistemov in programske opreme aplikacij ureja IBM-ov postopek upravljanja sprememb. Spremembe pravil požarnega zidu ureja tudi postopek upravljanja sprememb in jih pred uvedbo pregleda IBM-ovo varnostno osebje. IBM nadzoruje podatkovni center 24 ur na dan, 7 dni v tednu. Pooblašчени skrbniki in drugi ponudniki redno izvajajo notranja in zunanja preverjanja ranljivosti, s čimer se odkriva in odpravlja potencialno izpostavljenost sistema nevarnostim. V vseh IBM-ovih podatkovnih centrih se uporabljajo sistemi za odkrivanje zlonamerne programske opreme (protivirusni programi, zaznavanje vdorov, preverjanje ranljivosti in preprečevanje vdorov). IBM-ove storitve podatkovnih centrov podpirajo različne protokole dostave podatkov za prenos podatkov prek javnih

omrežij. Primeri:HTTPS/SFTP/FTPS/S/MIME in VPN med spletnimi mesti. Podatki varnostnih kopij, ki se shranjujejo zunaj lokacije, se pred transportom šifrirajo.

2.4 Beleženje aktivnosti

IBM hrani dnevnike svojih dejavnosti v zvezi s sistemi, aplikacijami, podatkovnimi viri, vmesno opremo in napravami omrežne infrastrukture, ki omogočajo aktivnosti beleženja in so konfigurirane za ta namen. Zaradi zmanjševanja možnosti posegov in da se omogoči centralna analiza, se opozarjanje in poročanje ter beleženje aktivnosti v centralne dnevniške vire izvajajo v realnem času. Zaradi preprečevanja posegov so podatki podpisani. Dnevnik se analizirajo v realnem času in prek periodičnih analitičnih poročil, ki zaznavajo odstopanja v delovanju. Operativno osebje je opozorjeno na odstopanja in se po potrebi obrne na strokovnjaka za varnost, ki je po telefonu dosegljiv 24 ur na dan, 7 dni v tednu.

2.5 Fizična varnost

IBM ima določene standarde fizične varnosti, ki so zasnovani tako, da omejujejo nepooblaščen fizični dostop do IBM-ovih podatkovnih centrov. Do podatkovnih centrov vodi le omejeno število dostopnih točk, ki se nadzorujejo z dvostopenjskim preverjanjem pristnosti in nadzornimi kamerami. Dostop je dovoljen samo pooblaščenemu osebju, ki ima dovoljenje za dostop. Operativno osebje preveri dovoljenje in izda dostopno identifikacijsko priponko, s čimer se odobri potreben dostop. Zaposleni, ki se jim izdajo take identifikacijske priponke, morajo predati vse druge dostopne identifikacijske priponke in lahko imajo v času trajanja aktivnosti pri sebi samo dostopno identifikacijsko priponko za podatkovni center. Uporaba identifikacijskih priponk se zapisuje v dnevnik. Obiskovalci, ki niso uslužbenci IBM-a, se morajo ob prihodu v IBM-ove prostore prijaviti in dobijo spremstvo za ves čas prisotnosti v teh prostorih. Dostavna območja, nakladalne rampe in druge točke, kjer lahko nepooblaščen osebe vstopajo v IBM-ove prostore, so nadzorovani in izolirani.

2.6 Skladnost

IBM letno preverja skladnost svojih praks zasebnosti z načeli varnega ravnanja z osebnimi podatki ameriškega ministrstva za trgovino: obvestilo, izbira, prenos naprej, dostop in natančnost, varnost in nadzor/uveljavljanje. IBM letno izvaja revizije v skladu s standardom panoge SSAE 16 (ali enakovredne) v svojih produkcijskih podatkovnih centrih. IBM preverja skladnost aktivnosti, povezanih z varnostjo in zasebnostjo, z IBM-ovimi poslovnimi zahtevami. IBM redno izvaja ocenjevanja in revizije, s katerimi preverja skladnost s pravilniki informacijske varnosti. IBM-ovi uslužbenci in uslužbenci dobaviteljev se vsako leto udeležujejo izobraževanj o varnosti in usposabljanj z namenom ozaveščanja. IBM vsako leto opomni osebje na cilje njihovega dela in njihovo odgovornost glede upoštevanja etičnega poslovnega vedenja, zaupnosti in IBM-ovih varnostnih obveznosti.

3. Obveza na ravni storitev

IBM za storitve v oblaku zagotavlja naslednjo pogodbo o ravni storitev za razpoložljivost. Naročnik razume, da pogodba o ravni storitev ne predstavlja garancije za naročnika.

3.1 Definicije

- a. "Pooblaščen kontaktna oseba" je posameznik, ki ga je naročnik navedel IBM-u in je pooblaščen za predložitev zahtevkov v okviru te pogodbe o ravni storitev.
- b. "Dobropis za razpoložljivost" je pravno sredstvo, ki ga bo IBM zagotovil za potrjen zahtevek. Dobropis za razpoložljivost bo uveljavljen v obliki knjiženja v dobro ali popusta pri prihodnjem računu za stroške naročnine za storitve v oblaku.
- c. "Zahtevek" je zahtevek, ki ga pri IBM-u vloži naročnik v skladu s to pogodbo o ravni storitev, ki tekem pogodbenega meseca ni bila izpolnjena.
- d. "Naročnik" je entiteta, ki naroča storitev neposredno pri IBM-u in nima v okviru svoje pogodbe z IBM-om za storitev nobenih neporavnanih materialnih obveznosti, vključno s plačilnimi obveznostmi.
- e. "Pogodbeni mesec" je vsak polni mesec med obdobjem, ki se šteje od 0:00 po vzhodnem standardnem času (EST) prvega dne v mesecu do 23:59 po vzhodnem standardnem času (EST) zadnjega dne v mesecu.
- f. "Nerazpoložljivost" je obdobje, v katerem je sistem proizvodnje, ki deluje za storitve v oblaku, prenehal delovati in v katerem naročnikovi uporabniki ne morejo uporabljati vseh vidikov storitev v oblaku, za katere imajo dovoljenja. Nerazpoložljivost ne vključuje obdobja, v katerem storitve v oblaku niso na voljo zaradi:
 - (1) načrtovanega ali najavljenega izpada zaradi vzdrževanja;

- (2) dogodkov ali vzrokov, na katere IBM nima vpliva (npr. naravna nesreča, izpad interneta, nujno vzdrževanje itd.);;
 - (3) težav z aplikacijami, opremo ali podatki naročnika ali tretjih oseb;
 - (4) naročnikove nezmožnosti upoštevanja zahtevanih konfiguracij sistema in podprtih platform za dostop do storitev v oblaku; ali
 - (5) IBM-ove skladnosti z morebitnimi zasnovami, specifikacijami ali navodili naročnika ali tretje osebe v imenu naročnika.
- g. "Dogodek" je okoliščina ali niz sočasnih okoliščin, zaradi katerih raven storitve ni dosežena.
- h. "Raven storitve" je v nadaljevanju opisan standard, s katerim IBM meri raven storitve, ki jo zagotavlja v okviru te pogodbe o ravni storitev.

3.2 Dobropisi za razpoložljivost

- a. Za predložitev zahtevka mora naročnik pri IBM-ovi službi za tehnično podporo za vsak dogodek vložiti prijavo za podporo najvišje ravni resnosti, in sicer v 24 urah od trenutka, ko ugotovi, da je dogodek vplival na njegovo uporabo storitev v oblaku. Naročnik mora zagotoviti vse potrebne informacije o dogodku in IBM-u razumno pomagati pri diagnosticiranju in razrešitvi dogodka.
- b. Naročnik mora predložiti zahtevek za dobropis za razpoložljivost najpozneje v treh (3) delovnih dneh po koncu pogodbenega meseca, v katerem je prišlo do zahtevka.
- c. Dobropisi za razpoložljivost so osnovani na trajanju nerazpoložljivosti, izmerjeni od trenutka, ko naročnik prijavi prvo nerazpoložljivost. Za vsak veljaven zahtevek bo IBM na podlagi spodnje tabele uveljavil najvišji veljavni dobropis za razpoložljivost, ki ustreza doseženi ravni storitve v vsakem pogodbenem mesecu. IBM ne bo odgovoren za več dobropisov za razpoložljivost za isti dogodek v istem pogodbenem mesecu.
- d. Skupni dodeljeni dobropisi za razpoložljivost za posamezni pogodbeni mesec v nobenem primeru ne bodo presegali 10 odstotkov (10 %) ene dvanajstine (1/12) letnega zneska, ki ga naročnik plača IBM-u za storitve v oblaku.

3.3 Ravni storitve

Razpoložljivost storitev v oblaku tekom pogodbenega meseca

Razpoložljivost tekom pogodbenega meseca	Dobropis za razpoložljivost (% mesečnega stroška naročnine za pogodbeni mesec, na katerega se nanaša zahtevek)
99–99,75 %	2 %
95–98,99 %	5 %
Manj kot 95,0 %	10 %

Razpoložljivost, izražena v odstotkih, se izračuna kot: (a) skupno število minut v pogodbenem mesecu minus (b) skupno število minut nerazpoložljivosti v pogodbenem mesecu, deljeno s (c) skupnim številom minut v pogodbenem mesecu.

Primer: skupaj 476 minut nerazpoložljivosti tekom pogodbenega meseca

Skupaj 43.200 minut v 30-dnevnem pogodbenem mesecu - 476 minut nerazpoložljivosti = 42.724 minut	= 5 % dobropisa za razpoložljivost za 98,9 % razpoložljivost tekom pogodbenega meseca
Skupaj 43.200 minut v 30-dnevnem pogodbenem mesecu	

3.4 Druge informacije o tej pogodbi o ravni storitev

Ta pogodba o ravni storitev se zagotovi samo IBM-ovim naročnikom in ne velja za zahtevke, ki jih predložijo naročnikovi uporabniki, gostje, udeleženci in pooblaščen povabljeni storitev v oblaku, niti ne velja za katerekoli storitve beta ali preizkusne storitve, ki jih ponudi IBM. Pogodba o ravni storitev velja

samo za storitve v oblaku v produkcijski uporabi, kar pomeni, da ne velja za neprodukcijska okolja, kar med drugim vključuje preizkušanje, obnove po hudi napaki, zagotavljanje kakovosti ali razvoj.

4. Pooblastila in informacije o zaračunavanju

4.1 Metrika zaračunavanja

Storitve v oblaku so na voljo v skladu z eno od naslednjih metrik zaračunavanja, kot je določeno v transakcijskem dokumentu:

- a. Primerek je merska enota, na podlagi katere je mogoče pridobiti storitve v oblaku. Primerek je dostop do določene konfiguracije storitev v oblaku. Naročnik mora pridobiti zadostna pooblastila za vsak primerek storitev v oblaku, ki je na voljo za dostop in uporabo med obdobjem merjenja, navedenem v dokumentu naročila.
- b. Pooblaščen uporabnik je merska enota, na podlagi katere je mogoče pridobiti storitve v oblaku. Pooblaščen uporabnik je edinstvena oseba, ki se ji omogoči dostop do storitev v oblaku. Naročnik mora pridobiti ločena, namenska pooblastila za vsakega pooblaščenega uporabnika, ki se mu v obdobju merjenja iz dokumenta naročila na kakršen koli način, neposredno ali posredno, omogoči dostop do ponudbe storitev v oblaku (na primer: prek programa, naprave ali aplikacijskega strežnika za multipleksiranje). Pooblastilo pooblaščenega uporabnika je edinstveno zanj, in ga ne sme souporabljati niti prenesti, razen če gre za trajen prenos pooblastila pooblaščenega uporabnika na tretjo osebo. Za namene storitev v oblaku lahko naročnik omogoči dostop uporabnikom zunaj svojega podjetja. Takšni uporabniki se bodo šteli za pooblaščen uporabnik in bodo imeli ustrezna pooblastila.
- c. Sodelovanje je merska enota, na podlagi katere je mogoče pridobiti storitve. Sodelovanje je sestavljeno iz profesionalnih storitev in/ali storitev usposabljanja, povezanih s storitvami v oblaku. Naročnik mora pridobiti zadostna pooblastila, da z njimi pokrije vsa sodelovanja.

4.2 Stroški in zaračunavanje

Znesek za plačilo storitev v oblaku je določen v dokumentu naročila.

4.3 Stroški nastavitve

Stroški nastavitve bodo določeni v dokumentu naročila.

4.4 Delni mesečni stroški

Delni mesečni strošek je sorazmerni dnevni znesek. Delni mesečni stroški se izračunajo na podlagi preostalih dni v delnem mesecu od datuma, ko je IBM obvestil naročnika, da je dostop do ponudbe storitev v oblaku na voljo.

4.5 Stroški na zahtevo

Možnosti na zahtevo, ki so vključene v dokumentu naročila, ne bodo zaračunane, dokler naročnik ne zahteva aktiviranja dela na zahtevo. Ko bodo aktivirane, bo naročnik prejel račun v skladu s ceno, postavljeno v dokumentu naročila.

5. Trajanje in možnosti podaljšanja

5.1 Trajanje

Trajanje storitev v oblaku se začne na datum, ko IBM naročnika obvesti, da ima dostop do storitev v oblaku, ki so opisane v dokumentu naročila. V dokazilu o upravičenosti, ki je del dokumenta naročila, sta navedena natančna začetni in končni datum trajanja. V času trajanja pogodbe lahko naročnik poveča raven uporabe storitev v oblaku tako, da se obrne na IBM ali IBM-ovega poslovnega partnerja. IBM bo potrdil povečano raven uporabe v dokumentu naročila.

5.2 Možnosti podaljšanja trajanja storitev v oblaku

Dokument naročila podaja, ali se storitve v oblaku podaljšajo ob koncu trajanja, tako da označuje trajanje na enega od naslednjih načinov:

5.2.1 Samodejno podaljšanje veljavnosti

Če je v dokumentu naročila navedeno, da je podaljšanje samodejno, lahko naročnik trajanje storitev v oblaku odpove s pisno zahtevo, ki jo mora poslati najmanj devetdeset (90) dni pred datumom poteka trajanja, ki je podan v dokumentu naročila. Če IBM ali IBM-ov poslovni partner do datuma zapadlosti ne prejme takšnega obvestila o prekinitvi, se iztekajoče obdobje samodejno podaljša za obdobje enega leta ali obdobje, enako izvornemu obdobju, določenem v dokazilu o upravičenosti.

5.2.2 Neprekinjeno zaračunavanje

Če je v dokumentu naročila določeno neprekinjeno zaračunavanje, ima naročnik neprekinjen dostop do storitev v oblaku po koncu obdobja trajanja in se mu uporaba storitev v oblaku neprekinjeno zaračunava. Če želi naročnik prenehati uporabljati storitve v oblaku in ustaviti proces samodejnega zaračunavanja, mora IBM-u ali IBM-ovemu poslovnemu partnerju poslati pisno obvestilo o odpovedi z devetdesetdnevni (90) odpovednim rokom. Ob preklicu naročnikovega dostopa bodo naročniku zaračunani morebitni neporavnani zneski za dostop v mesecu, v katerem preklic stopi v veljavo.

5.2.3 Zahtevano podaljšanje

Če je v dokumentu naročila določena vrsta podaljšanja "prekinitiv", se naročniku ob koncu obdobja trajanja prenehajo zagotavljati storitve v oblaku in onemogoči se mu tudi dostop do teh storitev. Če želi naročnik uporabljati storitve v oblaku dlje od določenega končnega datuma, mora IBM-ovemu prodajnemu predstavniku ali poslovnemu partnerju poslati naročilo za nakup novega naročniškega obdobja.

6. Tehnična podpora

Tehnična podpora za storitve v oblaku je na voljo ves čas naročniškega obdobja.

Delovni čas telefonske in e-poštne podpore je naslednji:

Zahtevek za tehnično podporo ali e-pošta: kadar koli, zahtevki se obdelujejo v skladu z dodeljenimi ravni resnosti. Ravnji resnosti od 2 do 4 bodo obravnavane v rednem delovnem času.

Telefon: od ponedeljka do petka od 9. do 17. ure po lokalnem času (razen ob praznikih, ki jih upošteva podjetje IBM).

Podpora zunaj delovnega časa:

Podpora zunaj delovnega časa je na voljo samo za težave z najvišjo ravno resnosti ob delovnih dneh, vikendih in praznikih.

Telefonska številka podpore: 1-877-465-5444.

E-pošta: vsupport@ca.ibm.com

Za vložitev prijave prek e-pošte mora naročnik uporabiti vmesni naslov družbe Varicent/IBM.

Spletni portal podpore: <http://support.varicent.com>

Na naslednji povezavi je na voljo vodič po tehnični podpori: <http://www-1.ibm.com/software/analytics/varicent/customercenter/saas.html>.

Resnost	Definicija resnosti	Ciljni odzivni čas	Kritje odzivnega časa
1	Kritični vpliv na poslovanje/izpad storitve: Nedelovanje funkcije, ki je odločilnega pomena za poslovanje ali izpad odločilnega vmesnika. To običajno velja za produkcijsko okolje in označuje nezmožnost dostopanja do storitev, kar ima odločilen vpliv na delovanje. To stanje zahteva takojšnjo rešitev.	V roku 1 ure	24 ur na dan, 7 dni v tednu
2	Velik vpliv na poslovanje: Uporaba poslovne funkcije storitve ali delovanja storitve je zelo omejena in naročniku grozi, da bo zamudil poslovne roke.	V roku 2 delovnih ur	Delovni čas M-F
3	Manjši vpliv na poslovanje: Označuje, da je storitev ali funkcijo mogoče uporabljati in težava nima odločilnega vpliva na operacije.	V roku 4 delovnih ur	Delovni čas M-F
4	Minimalen vpliv na poslovanje: Poizvedba ali netehnična zahteva	V roku 1 delovnega dne	Delovni čas M-F

7. Skladnost z dogovorom o varnem ravnanju z osebnimi podatki

IBM še ni določil skladnosti teh storitev v oblaku z določili varnega pristana, sklenjenega med ZDA in EU ter med ZDA in Švico.

8. Dodatne informacije

8.1 Izpeljane lokacije prejemanja storitev

Morebitne dajatve se zaračunajo na podlagi lokacij, ki jih je naročnik opredelil kot lokacije prejemanja storitev v oblaku. IBM bo zaračunal dajatve na podlagi poslovnega naslova, navedenega ob naročilu storitev v oblaku, ki bo veljal za primarno lokacijo za dajatve, razen če naročnik IBM-u posreduje drugačne podatke. Naročnik je odgovoren za aktualnost teh podatkov in obveščanje IBM-a o morebitnih spremembah.

8.2 Brez zdravstvenih osebnih podatkov

Storitve v oblaku niso zasnovane v skladu s predpisi HIPAA in se jih ne sme uporabljati za prenos ali shranjevanje zdravstvenih osebnih podatkov.

8.3 Piškotki

Naročnik se zaveda in soglaša, da lahko IBM v okviru običajnega delovanja in podpore za storitve v oblaku zbira osebne podatke naročnika (njegovih zaposlenih in podizvajalcev) v povezavi z uporabo storitev v oblaku s sledenjem in drugimi tehnologijami. IBM s tem pridobiva statistiko o uporabi in podatke o učinkovitosti storitev v oblaku za izboljšanje uporabniške izkušnje in/ali prilagoditev interakcije z naročnikom. Naročnik potrjuje, da bo pridobil ali je že pridobil soglasje, ki IBM-u dovoljuje zbiranje osebnih podatkov za zgornje namene znotraj IBM-a, drugih IBM-ovih podjetij in njihovih podizvajalcev, kjerkoli IBM ali podizvajalci poslujejo, v skladu z veljavno zakonodajo. IBM bo upošteval zahteve naročnikovih zaposlenih in podizvajalcev za dostop, posodobitev, spremembo ali izbris njihovih zajetih osebnih podatkov.

8.4 Obnovitev po hudi napaki in varnostno kopiranje vsebine

Ta storitev v oblaku vključuje tudi naslednje storitve za obnovitev po hudi napaki in varnostno kopiranje vsebine:

V primeru, da se pojavi stanje katastrofe, pri čemer je katastrofa opredeljena kot "Force Majeure", kar pomeni, da višja sila, terorizem, stavka delavcev, požar, poplava, potres, izgred, vojna, vladni ukrepi, ukazi ali omejitve, virusi, napadi za zavrnitev storitve in drugo zlonamerno vedenje, izpad pripomočkov in povezljivosti omrežja ali karkoli drugega povzroči, da storitve v oblaku niso na voljo, na kar IBM razumno gledano ni mogel vplivati, si bo IBM prizadeval obnoviti naročnikov dostop do storitev v oblaku, kot sledi:

- a. Standardna možnost - IBM zagotovi strojno in programsko opremo ter omrežno infrastrukturo v IBM-ovem omrežju podatkovnega centra, s čimer naročniku omogoči ponoven dostop do ponudbe storitev v oblaku v 14 dneh.
- b. Premium možnost - IBM zagotovi strojno in programsko opremo ter omrežno infrastrukturo v IBM-ovem omrežju podatkovnega centra, s čimer naročniku omogoči ponoven dostop do storitev v oblaku v 5 dneh.

Okolje bo obnovljeno z najnovejšo varnostno kopijo vsebine, kot je opisano spodaj, pri čemer v obnovljeni podatkovni množici vsebine ne bo za več kot 24 ur izgubljene vsebine.

Varnostne kopije se dnevno ustvarjajo in kopirajo v oddaljeno lokacijo za primer pojava naravne sile na primarni lokaciji. IBM hrani varnostne kopije na podlagi rotacije: vsakih 7 dni se ustvari varnostna kopija celotne baze podatkov in vsak naslednji dan v tednu se ustvari primerjalna diferencialna varnostna kopija. IBM hrani dnevne diferencialne kopije za zadnjih 7 dni in zadnji 4 varnostne kopije celotne zbirke podatkov (torej pokriva 28 dni aktivnosti). Ko je ustvarjena nova varnostna kopija celotne zbirke podatkov, se najstarejša različica zavrže. Varnostne kopije šifrirajo podatke v mirovanju v diskovnem nadomestnem sistemu in med prenosom na oddaljeno lokacijo.