

## Opis IBM-ovih storitev v oblaku

### IBM OpenPages GRC on Cloud

Opis storitev iz vašega naročila:

#### 1. Storitve v oblaku

Ponudba storitev v oblaku je opisana spodaj in podrobneje določena v dokumentu naročila za izbrane primerne ponudbe. Dokument naročila je sestavljen iz zagotovljene navedbe cen in dokazila o upravičenosti, ki ga prejme naročnik, pri čemer so v njem navedeni začetni datum in obdobje zagotavljanja storitev v oblaku ter datum začetka izstavljanja računov.

##### 1.1 IBM OpenPages GRC on Cloud

IBM OpenPages GRC on Cloud (zahtevana komponenta) nudi standardno konfiguracijo za Operational Risk Management, ki omogoča prepoznavanje, upravljanje, spremljanje tveganja in pobud za zagotavljanje skladnosti s predpisi na ravni podjetja ter poročanje o njih. Uporabiti jo je mogoče za združevanje vseh podatkov o tveganju, vključno s podatki o samoocenjevanju tveganja in upravljanju tveganja (Risk and Control Self-Assessment, RCSA), dogodkih izgube, analizi scenarijev, zunanjih izgubah in ključnih indikatorjih tveganja (Key Risk Indicator, KRI).

Zmožnosti modula Operational Risk Management so:

- Ključne funkcije:
  - (1) Omogoča prepoznavanje, ocenjevanje in zmanjševanje tveganj.
  - (2) Omogoča preskušanje in dokumentiranje notranjih nadzorov.
- Dogodki izgube, ki omogočajo naslednje dejavnosti:
  - (1) Sledenje, ocenjevanje ter upravljanje notranjih in zunanjih dogodkov, ki lahko povzročijo poslovno izgubo.
  - (2) Upravljanje več dogodkov vplivanj in obnavljanj, ki so povezani s poslovnimi izgubami.
- Dogodki zunanje izgube omogočajo uvoz podatkov iz baz podatkov IBM Algo FIRST, Operational Risk data eXchange Association (ORX) in Operational Risk Consortium (ORIC) (potrebna je ločena naročnina) v modul IBM OpenPages Operational Risk Management za analizo scenarijev, primerjalno preskušanje in generiranje poročil. Podatke o izgubah je mogoče uvoziti tudi v analitična orodja ali aplikacije za razporejanje kapitala.
- KRI-ji, s katerimi je mogoče slediti metriki učinkovitosti, ki lahko prikaže morebitno prisotnost ali stanje okoliščin ali trenda tveganja.
- Analiza scenarijev, ki predstavlja tehniko ocenjevanja, s katero je mogoče prepoznati in oceniti določene vrste tveganj, še posebej dogodke z nizko pogostostjo in visoko stopnjo resnosti.
- Poročanje, spremljanje in analitika.
- Uvedba oblaka IBM SoftLayer.

##### 1.2 IBM OpenPages GRC Non-Production Instance on Cloud

IBM OpenPages GRC Non-Production Instance on Cloud zagotavlja neprodukcijski primerek storitev v oblaku za dejavnosti notranjega razvoja in preskušanja.

##### 1.3 IBM OpenPages GRC Data Storage on Cloud

IBM OpenPages GRC Data Storage on Cloud (zahtevana komponenta) zagotavlja shranjevanje podatkov GRC za primerek storitev v oblaku. Pomnilniški prostor se prodaja v posameznih dodelitvah v velikosti 150 gigabajtov.

##### 1.4 IBM OpenPages GRC Administrator User on Cloud

Uporabniki IBM OpenPages GRC Administrator User on Cloud (zahtevan je vsaj en uporabnik) smejo dostopati do vseh skrbniških funkcij in zmožnosti modula Operational Risk Management v storitvah v oblaku.

## 1.5 IBM OpenPages Operational Risk Management User on Cloud

Uporabniki IBM OpenPages Operational Risk Management User on Cloud smejo uporabljati samo zgoraj opisane zmožnosti modula Operational Risk Management.

## 1.6 IBM OpenPages GRC Operational Risk Management Jump Start on Cloud

IBM OpenPages GRC Operational Risk Management Jump Start on Cloud (zahtevana komponenta) zagotavlja storitve za začetno uvedbo storitev v oblaku ter vključuje začetno usposabljanje in pomoč pri načrtovanju, vzdrževanju in opravljanju skrbništva nad projekti ter pregledu dokazanih praks.

## 2. Opis zaščite

### 2.1 Varnostni pravilniki

IBM izvaja pravilnike o zasebnosti in varnosti, s katerimi so seznanjeni vsi IBM-ovi zaposleni. IBM zahteva usposabljanje o zasebnosti in varnosti za zaposlene, ki podpirajo IBM-ove podatkovne centre. IBM ima ekipo za informacijsko varnost. IBM svoje pravilnike o varnosti in standarde vsako leto pregleda in na novo oceni. IBM obravnava varnostne dogodke v skladu s celovitim postopkom odziva na dogodke.

### 2.2 Nadzor dostopa

Dostop do podatkov naročnika, če je ta potreben, je dovoljen samo pooblaščenim predstavnikom IBM-ove podpore, in sicer v skladu z načeli segregacije dolžnosti. IBM-ovo osebje uporablja dvostopenjsko preverjanje pristnosti v vmesnem gostitelju "prehoda" za upravljanje. Vse povezave pri dostopanju do podatkov v odjemalcih so šifrirani kanali. Vsi dostopi do podatkov v odjemalcih in prenos podatkov v gostujoče okolje in iz njega se zapisujejo v dnevnik. V okviru IBM-ovih podatkovnih centrov, ki podpirajo storitve v oblaku, je uporaba WIFI-ja prepovedana.

### 2.3 Celovitost in razpoložljivost storitve

Spremembe operacijskih sistemov in programske opreme aplikacij ureja IBM-ov postopek upravljanja sprememb. Spremembe pravil požarnega zidu ureja tudi postopek upravljanja sprememb in jih pred uvedbo pregleda IBM-ovo varnostno osebje. IBM nadzoruje podatkovni center 24 ur na dan, 7 dni v tednu. Pooblaščeni skrbniki in drugi ponudniki redno izvajajo notranja in zunanja preverjanja ranljivosti, s čimer se odkriva in odpravlja potencialno izpostavljenost sistema nevarnostim. V vseh IBM-ovih podatkovnih centrih se uporabljajo sistemi za odkrivanje zlonamerne programske opreme (protivirusni programi, zaznavanje vdorov, preverjanje ranljivosti in preprečevanje vdorov). IBM-ove storitve podatkovnih centrov podpirajo različne protokole dostave podatkov za prenos podatkov prek javnih omrežij. Primeri:HTTPS/SFTP/FTPS/S/MIME in VPN med spletnimi mesti. Podatki varnostnih kopij, ki se shranjujejo zunaj lokacije, se pred transportom šifrirajo.

### 2.4 Beleženje aktivnosti

IBM hrani dnevnike svojih dejavnosti v zvezi s sistemi, aplikacijami, podatkovnimi viri, vmesno opremo in napravami omrežne infrastrukture, ki omogočajo aktivnosti beleženja in so konfigurirane za ta namen. Zaradi zmanjševanja možnosti posegov in da se omogoči centralna analiza, se opozarjanje in poročanje ter beleženje aktivnosti v centralne dnevniške vire izvajajo v realnem času. Zaradi preprečevanja posegov so podatki podpisani. Dnevnik se analizirajo v realnem času in prek periodičnih analitičnih poročil, ki zaznavajo odstopanja v delovanju. Operativno osebje je opozorjeno na odstopanja in se po potrebi obrne na strokovnjaka za varnost, ki je po telefonu dosegljiv 24 ur na dan, 7 dni v tednu.

### 2.5 Fizična varnost

IBM ima določene standarde fizične varnosti, ki so zasnovani tako, da omejujejo nepooblaščen fizični dostop do IBM-ovih podatkovnih centrov. Do podatkovnih centrov vodi le omejeno število dostopnih točk, ki se nadzorujejo z dvostopenjskim preverjanjem pristnosti in nadzornimi kamerami. Dostop je dovoljen samo pooblaščenemu osebju, ki ima dovoljenje za dostop. Operativno osebje preveri dovoljenje in izda dostopno identifikacijsko priponko, s čimer se odobri potreben dostop. Zaposleni, ki se jim izdajo take identifikacijske priponke, morajo predati vse druge dostopne identifikacijske priponke in lahko imajo v času trajanja aktivnosti pri sebi samo dostopno identifikacijsko priponko za podatkovni center. Uporaba identifikacijskih priponk se zapisuje v dnevnik. Obiskovalci, ki niso uslužbenci IBM-a, se morajo ob prihodu v IBM-ove prostore prijaviti in dobijo spremstvo za ves čas prisotnosti v teh prostorih. Dostavna območja, nakladalne rampe in druge točke, kjer lahko nepooblaščen osebe vstopajo v IBM-ove prostore, so nadzorovani in izolirani.

## 2.6 Skladnost

IBM letno izvaja revizije v skladu s standardom panoge SSAE 16 (ali enakovredne) v svojih produkcijskih podatkovnih centrih. IBM preverja skladnost aktivnosti, povezanih z varnostjo in zasebnostjo, z IBM-ovimi poslovnimi zahtevami. IBM redno izvaja ocenjevanja in revizije, s katerimi preverja skladnost s pravilniki informacijske varnosti. IBM-ovi uslužbenci in uslužbenci dobaviteljev se vsako leto udeležujejo izobraževanj o varnosti in usposabljanj z namenom ozaveščanja, ki se organizirajo za delovno silo. IBM vsako leto opomni osebje na cilje njihovega dela in njihovo odgovornost glede upoštevanja etičnega poslovnega vedenja, zaupnosti in IBM-ovih varnostnih obveznosti.

## 3. Obveza na ravni storitev

IBM za storitve v oblaku zagotavlja naslednjo pogodbo o ravni storitev za razpoložljivost. Pogodba o ravni storitev vam ne zagotavlja nobenega jamstva.

### 3.1 Definicije

- a. "Dobropis za razpoložljivost" je pravno sredstvo, ki ga bo IBM zagotovil za potrjen zahtevek. Dobropis za razpoložljivost bo uveljavljen v obliki knjiženja v dobro ali popusta pri prihodnjem računu za stroške naročnine za storitve v oblaku.
- b. "Zahtevek" je zahtevek, ki ga pri IBM-u vloži naročnik v skladu s to pogodbo o ravni storitev, ki tekom pogodbenega meseca ni bila izpolnjena.
- c. "Pogodbeni mesec" je vsak polni mesec med obdobjem, ki se šteje od 0:00 po vzhodnem standardnem času (EST) prvega dne v mesecu do 23:59 po vzhodnem standardnem času (EST) zadnjega dne v mesecu.
- d. "Nerazpoložljivost" je obdobje, v katerem je sistem proizvodnje, ki deluje za storitve v oblaku, prenehal delovati in v katerem naročnikovi uporabniki ne morejo uporabljati vseh vidikov storitev v oblaku, za katere imajo dovoljenja. Nerazpoložljivost ne vključuje obdobja, v katerem storitve v oblaku niso na voljo zaradi:
  - (1) načrtovanega ali najavljenega izpada zaradi vzdrževanja;
  - (2) dogodkov ali vzrokov, na katere IBM nima vpliva (npr. naravna nesreča, izpad interneta, nujno vzdrževanje itd.);
  - (3) težav z aplikacijami, opremo ali podatki naročnika ali tretjih oseb;
  - (4) naročnikove nezmožnosti upoštevanja zahtevanih konfiguracij sistema in podprtih platform za dostop do storitev; ali
  - (5) IBM-ova skladnost z morebitnimi zasnovami, specifikacijami ali navodili naročnika ali tretje osebe v imenu naročnika.
- e. "Dogodek" je okoliščina ali niz sočasnih okoliščin, zaradi katerih raven storitve ni dosežena.
- f. "Raven storitve" je v nadaljevanju opisan standard, s katerim IBM meri raven storitve, ki jo zagotavlja v okviru te pogodbe o ravni storitev.

### 3.2 Dobropisi za razpoložljivost

- a. Za predložitev zahtevka mora naročnik pri IBM-ovi službi za tehnično podporo za vsak dogodek vložiti prijavo za podporo ravni resnosti 1, in sicer v štiriindvajsetih (24) urah od trenutka, ko ugotovi, da je dogodek vplival na njegovo uporabo storitev v oblaku. Naročnik mora zagotoviti vse potrebne informacije o dogodku in IBM-u razumno pomagati pri diagnosticiranju in razrešitvi dogodka.
- b. Naročnik mora predložiti zahtevek za dobropis za razpoložljivost najpozneje v treh (3) delovnih dneh po koncu pogodbenega meseca, v katerem je prišlo do zahtevka.
- c. Dobropisi za razpoložljivost so osnovani na trajanju nerazpoložljivosti, izmerjeni od trenutka, ko naročnik prijavi prvo nerazpoložljivost. Za vsak veljaven zahtevek bo IBM na podlagi spodnje tabele uveljavil najvišji veljavni dobropis za razpoložljivost, ki ustreza doseženi ravni storitve v vsakem pogodbenem mesecu. IBM ne bo odgovoren za več dobropisov za razpoložljivost za isti dogodek v istem pogodbenem mesecu.
- d. Skupni dodeljeni dobropisi za razpoložljivost za posamezni pogodbeni mesec v nobenem primeru ne bodo presegali 10 odstotkov (10 %) ene dvanajstine (1/12) letnega zneska, ki ga naročnik plača IBM-u za storitve v oblaku.

### 3.3 Ravni storitve

Razpoložljivost storitev v oblaku v pogodbenem mesecu

Razpoložljivost v pogodbenem mesecu	Dobropis za razpoložljivost (odstotek mesečne naročnine za pogodbeni mesec, ki je predmet zahtevka)
< 98 %	2 %
< 97 %	5 %
< 93 %	10 %

Razpoložljivost, izražena v odstotkih, se izračuna kot: (a) skupno število minut v pogodbenem mesecu minus (b) skupno število minut nerazpoložljivosti v pogodbenem mesecu, deljeno s (c) skupnim številom minut v pogodbenem mesecu.

Primer: 900 minut skupne nerazpoložljivosti v pogodbenem mesecu

Skupno 43.200 minut v 30-dnevem pogodbenem mesecu - 900 minut nerazpoložljivosti = 42.300 minut	= 2-odstotni dobropis za razpoložljivost za 97,9 % dosežene ravni storitve
<hr/>	
Skupaj 43.200 minut	

### 3.4 Druge informacije o tej pogodbi o ravni storitev

Ta pogodba o ravni storitev se zagotovi samo IBM-ovim naročnikom in ne velja za zahtevke, ki jih predložijo naročnikovi uporabniki, gostje, udeleženci in pooblaščenec povabljenec storitev v oblaku, niti ne velja za katerekoli storitve beta ali preizkusne storitve, ki jih ponudi IBM. Pogodba o ravni storitev velja samo za storitve v oblaku v produkcijski uporabi, kar pomeni, da ne velja za neprodukcijska okolja, kar med drugim vključuje preizkušanje, obnovitev po hudi napaki, zagotavljanje kakovosti ali razvoj.

## 4. Pooblastila in informacije o zaračunavanju

### 4.1 Metrika zaračunavanja

Storitve v oblaku so na voljo v skladu z eno od naslednjih metrik zaračunavanja iz dokumenta naročila:

- Pooblaščen uporabnik je merska enota, na podlagi katere je mogoče pridobiti storitve v oblaku. Naročnik mora pridobiti ločena, namenska pooblastila za vsakega pooblaščenega uporabnika, ki se mu na kakršen koli način, neposredno ali posredno, omogoči dostop do storitev v oblaku (na primer: prek programa, naprave ali aplikacijskega strežnika za multipleksiranje). Naročnik mora pridobiti zadostna pooblastila, da z njimi pokrije število pooblaščenih uporabnikov, ki se jim omogoči dostop do storitev v oblaku med obdobjem merjenja, navedenim v dokumentu naročila.
- Sodelovanje je merska enota, na podlagi katere je mogoče pridobiti storitve. Sodelovanje je sestavljeno iz profesionalnih storitev in/ali storitev usposabljanja, povezanih s storitvami v oblaku. Pridobiti je treba zadostno število pooblastil za pokritje vseh sodelovanj.
- Gigabajt je merska enota, na podlagi katere je mogoče pridobiti storitve v oblaku. Gigabajt je definiran kot 2 na 30. potenco bajtov podatkov (1.073.741.824 bajtov). Naročnik mora pridobiti ustrezna pooblastila, da z njimi pokrije skupno število gigabajtov, ki jih obdelajo storitve v oblaku med obdobjem merjenja, navedenim v naročnikovem dokumentu naročila.
- Primerek je merska enota, na podlagi katere je mogoče pridobiti storitve v oblaku. Primerek je dostop do določene konfiguracije storitev v oblaku. Naročnik mora pridobiti zadostna pooblastila za vsak primerek storitev v oblaku, ki je na voljo za dostop in uporabo med obdobjem merjenja, navedenim v dokumentu naročila.

### 4.2 Stroški in zaračunavanje

Znesek za plačilo storitev v oblaku je določen v dokumentu naročila.

### 4.3 Stroški nastavitve

Standardne storitve nastavitve in njihovi ustrezni stroški so zagotovljeni prek ponudbe IBM OpenPages Operational Risk Management Jump Start on Cloud.

Če naročnik potrebuje dodatno konfiguriranje ali storitve, se mora prek dodatnega dogovora o obsegu del naročiti na IBM-ove storitve OpenPages GRC on Cloud.

#### **4.4 Delni mesečni stroški**

Delni mesečni strošek je sorazmerni dnevni znesek. Delni mesečni stroški se izračunajo na podlagi preostalih dni v delnem mesecu od datuma, ko je IBM obvestil naročnika, da je dostop do ponudbe storitev v oblaku na voljo.

#### **4.5 Zaračunavanje presežkov**

Če naročnikova dejanska uporaba storitev v oblaku v obdobju meritev presega pooblastila, navedena v delu dokazila o upravičenosti dokumenta naročila, se mu izda račun za presežek, kot je določeno v dokumentu naročila.

### **5. Trajanje in možnosti podaljšanja**

#### **5.1 Trajanje**

Trajanje storitev v oblaku se začne na datum, ko IBM naročnika obvesti, da ima dostop do storitev v oblaku, ki so opisane v dokumentu naročila. V dokazilu o upravičenosti, ki je del dokumenta naročila, sta navedena natančna začetni in končni datum trajanja. V času trajanja pogodbe lahko naročnik poveča raven uporabe storitev v oblaku tako, da se obrne na IBM ali IBM-ovega poslovnega partnerja. IBM bo potrdil povečano raven uporabe v dokumentu naročila.

#### **5.2 Možnosti podaljšanja trajanja storitev v oblaku**

Dokument naročila podaja, ali se storitve v oblaku podaljšajo ob koncu trajanja, tako da označuje trajanje na enega od naslednjih načinov:

##### **5.2.1 Samodejno podaljšanje veljavnosti**

Če je v dokumentu naročila navedeno, da je podaljšanje samodejno, lahko naročnik trajanje storitev v oblaku prekine s pisno zahtevo, ki jo mora poslati najmanj devetdeset (90) dni pred datumom poteka trajanja, ki je podan v dokumentu naročila. Če IBM ali IBM-ov poslovni partner do datuma zapadlosti ne prejme takšnega obvestila o prekinitvi, se iztekajoče obdobje samodejno podaljša za obdobje enega leta ali obdobje, enako izvornemu obdobju, določenem v dokazilu o upravičenosti.

##### **5.2.2 Neprekinjeno obračunavanje**

Če je v dokumentu naročila določeno neprekinjeno obračunavanje, ima naročnik neprekinjen dostop do storitev v oblaku po koncu obdobja trajanja in se mu uporaba storitev v oblaku neprekinjeno obračunava. Če želi naročnik prenehati uporabljati storitve v oblaku in ustaviti proces samodejnega obračunavanja, mora IBM-u ali IBM-ovemu poslovnemu partnerju poslati pisno obvestilo o odpovedi z devetdesetdnevni (90) odpovednim rokom. Ob preklicu naročnikovega dostopa bodo naročniku zaračunani morebitni neporavnani zneski za dostop v mesecu, v katerem preklic stopi v veljavo.

##### **5.2.3 Zahtevano podaljšanje**

Če je v dokumentu naročila določena vrsta podaljšanja "prekinitiv", se naročniku ob koncu obdobja trajanja prenehajo zagotavljati storitve v oblaku in onemogoči se mu tudi dostop do teh storitev. Če želi naročnik uporabljati storitve v oblaku dlje od določenega končnega datuma, mora IBM-ovemu prodajnemu predstavniku ali poslovnemu partnerju poslati naročilo za nakup novega naročniškega obdobja.

### **6. Tehnična podpora**

V času pogodbenega trajanja storitev v oblaku je za storitve v oblaku zagotovljena tehnična podpora, kot je določeno na naslovu [http://www-01.ibm.com/software/support/acceleratedvalue/SaaS\\_Handbook\\_V18.pdf](http://www-01.ibm.com/software/support/acceleratedvalue/SaaS_Handbook_V18.pdf) ali URL-ju, ki ga IBM naknadno posreduje. Tehnična podpora je vključena v storitve v oblaku in ni na voljo kot ločena ponudba.

### **7. Skladnost z dogovorom o varnem ravnanju z osebnimi podatki**

IBM še ni določil skladnosti teh storitev v oblaku z določili varnega pristana, sklenjenega med ZDA in EU ter med ZDA in Švico.

## **8. Dodatne informacije**

### **8.1 Zbiranje podatkov**

Naročnik se zaveda in soglaša, da lahko IBM v okviru običajnega delovanja in podpore za storitve v oblaku zbira osebne podatke naročnika (njegovih zaposlenih in podizvajalcev) v povezavi z uporabo storitev v oblaku s sledenjem in drugimi tehnologijami. IBM s tem pridobiva statistiko o uporabi in podatke o učinkovitosti storitev v oblaku za izboljšanje uporabniške izkušnje in/ali prilagoditev interakcije z naročnikom. Naročnik potrjuje, da bo pridobil ali je že pridobil soglasje, ki IBM-u dovoljuje zbiranje osebnih podatkov za zgornje namene znotraj IBM-a, drugih IBM-ovih podjetij in njihovih podizvajalcev, kjerkoli IBM ali podizvajalci poslujejo, v skladu z veljavno zakonodajo. IBM bo upošteval zahteve naročnikovih zaposlenih in podizvajalcev za dostop, posodobitev, spremembo ali izbris njihovih zajetih osebnih podatkov.

### **8.2 Izpeljane lokacije prejemanja storitev**

Morebitne dajatve se obračunajo na podlagi lokacij, ki jih je naročnik opredelil kot lokacije prejemanja storitev v oblaku. IBM bo obračunal dajatve na podlagi poslovnega naslova, navedenega ob naročilu storitev v oblaku, ki bo veljal za primarno lokacijo za dajatve, razen če naročnik IBM-u posreduje drugačne podatke. Naročnik je odgovoren za aktualnost teh podatkov in obveščanje IBM-a o morebitnih spremembah.

### **8.3 Omejitve neproizvodnje**

Če so storitve v oblaku označene kot "neprodukcijske", jih je dovoljeno uporabiti samo za notranje neprodukcijske dejavnosti, ki med drugim vključujejo preskušanje, nastavljanje zmogljivosti, diagnosticiranje napak, notranje primerjalno preskušanje, uprizarjanje, zagotavljanje kakovosti in/ali razvoj dodatkov ali razširitev za storitve v oblaku za notranjo uporabo z objavljenimi aplikacijskimi programerskimi vmesniki. Dokler naročnik ne pridobi ustreznih produkcijskih pooblastil, ni pooblaščen za uporabo storitev v oblaku za nobene druge namene.

### **8.4 Brez jamstva za skladnost**

Storitve v oblaku lahko naročniku pomagajo pri zagotavljanju skladnosti z zakoni, predpisi, standardi ali dobrimi praksami. Nobena navodila, priporočena uporaba ali usmeritve, ki jih ponujajo storitve v oblaku, ne štejejo kot pravni, računovodski ali drugi profesionalni nasveti. Naročnik si mora sam pridobiti pravno ali drugo strokovno svetovanje. Naročnik sam odgovarja, da skupaj s svojimi dejavnostmi izpolnjuje zahteve pristojne zakonodaje, predpisov, standardov in dobrih praks. Uporaba storitev v oblaku ne jamči skladnosti z zakonodajo, predpisi, standardi ali dobrimi praksami.

Naročnik soglaša tudi s tem, da so storitve v oblaku orodje, ki pomaga naročniku, in ne nadomešča znanja, presoje in izkušenj njegovih vodilnih in uslužbencev pri svetovanju tretjim osebam ter pri investicijah in ostalih odločitvah o poslovanju in upravljanju tveganja. Naročnik je odgovoren za vse rezultate, ki izhajajo iz uporabe storitev v oblaku.

### **8.5 Povezave do spletnih mest ali drugih storitev drugih oseb**

Če naročnik ali uporabnik storitev v oblaku prenaša vsebino v ali iz spletnega mesta ali druge storitve drugega ponudnika, ki je povezana s storitvami v oblaku oziroma je mogoče prek storitev v oblaku do nje dostopati, naročnik in uporabnik storitev v oblaku IBM-u posredujeta soglasje za takšen prenos vsebine, vendar se takšna interakcija izvaja izključno med naročnikom in spletnim mestom ali storitvijo drugega ponudnika. IBM ne daje nobenega jamstva ali zagotovil o takšnih spletnih mestih, storitvah ali podatkih tretjih oseb ter ne odgovarja za njih.

### **8.6 Omejitve uporabe v korist tretje osebe**

Naročnik ne sme uporabljati storitev v oblaku ali katerih koli njenih komponent, kar med drugim vključuje izhodne podatke in poročila, ki jih ustvarijo storitve v oblaku, za zagotavljanje storitev zunanjih pogodbenih izvajalcev, storitev gostovanja ali kakršnih koli komercialnih storitev informacijske tehnologije tretjim osebam, razen če IBM v pisni obliki določi drugače.

### **8.7 Brez zdravstvenih osebnih podatkov**

Storitve v oblaku niso zasnovane v skladu s predpisi HIPAA in se jih ne sme uporabljati za prenos ali shranjevanje zdravstvenih osebnih podatkov.