

IBM Kenexa Assessments

1. Usługa Przetwarzania w Chmurze

W ramach usługi IBM Kenexa Skills Assessments udostępniana jest biblioteka zawierająca ponad 1200 różnych testów umożliwiających pracodawcom i specjalistom ds. rekrutacji ocenę umiejętności, wiedzy, zdolności oraz zachowań kandydatów i/lub ich dopasowania do stanowiska. Usługa IBM Kenexa Skills Assessments umożliwia w pełni automatyczne dokonywanie ocen, a także obejmuje dostęp elektroniczny przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia oraz zautomatyzowaną punktację i raportowanie. Wyznaczeni przez Klienta użytkownicy mają dostęp do szczegółowych wyników ocen.

Klient potwierdza, że punktacja wynikająca z oceny będzie tylko jednym z wielu czynników branych przez niego pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawie zatrudnienia.

1.1 Produkty oferowane

Klient może dokonać wyboru spośród następujących produktów oferowanych:

1.1.1 IBM Kenexa Skills Assessment on Cloud

a. IBM Kenexa Skills Assessments on Cloud Pre-Paid

Funkcje automatycznej oceny kwalifikacji z uwzględnieniem czynności administracyjnych i generowania raportów. W celu skorzystania z usługi należy wcześniej wykupić pakiet obejmujący określoną z góry liczbę ocen i wykorzystać go w trzyletnim okresie subskrypcji wskazanym w Dokumencie Transakcyjnym. Wszelkie dodatkowe testy przeprowadzone przez Klienta będą rozliczane według stawki wskazanej w Dokumencie Transakcyjnym.

b. IBM Kenexa Skills Assessments on Cloud Enterprise

Funkcje automatycznej oceny kwalifikacji z uwzględnieniem czynności administracyjnych i generowania raportów. Klient może korzystać z nich w swoim Przedsiębiorstwie w okresie subskrypcji wskazanym w Dokumencie Transakcyjnym. Klient ma prawo dokonać określonej liczby ocen wskazanej w Dokumencie Transakcyjnym. Wszelkie dodatkowe testy przeprowadzone przez Klienta będą rozliczane według stawki wskazanej w Dokumencie Transakcyjnym.

c. IBM Kenexa Skills Assessments on Cloud Staffing Industry

Funkcje automatycznej oceny kwalifikacji z uwzględnieniem czynności administracyjnych i generowania raportów. Rozliczenie odbywa się na podstawie liczby ośrodków (przy czym opłata jest naliczana wyłącznie w odniesieniu do zarejestrowanych lokalizacji). Usługa umożliwia dokonanie dowolnej liczby ocen na każdą lokalizację pod warunkiem, że jest wykorzystywana przez osoby z branży rekrutacyjnej do kierowania kandydatów do pracy w innych firmach. Przedsiębiorstwa z branży rekrutacyjnej to wszelkie przedsiębiorstwa, których podstawowa działalność polega na kierowaniu kandydatów do pracy tymczasowej lub stałej w innych firmach, oraz podmioty finansowane z budżetu państwa, które udzielają pojedynczym osobom pomocy w ponownym znalezieniu zatrudnienia. Do powyższych podmiotów finansowanych z budżetu państwa zaliczają się biura rozwoju kadr, biura pośrednictwa pracy oraz instytucje zajmujące się promocją zawodową osób niepełnosprawnych.

1.1.2 IBM Kenexa Behavioral Assessments for Hourly Roles

a. IBM Kenexa Assessments to include Skills, Behavioral Hourly, and Behavioral Professional on Cloud

Zautomatyzowane oceny obejmujące czynności administracyjne i generowanie raportów.

b. IBM Kenexa Behavioral Assessments for Hourly Roles on Cloud

Zautomatyzowane oceny behawioralne odpowiednie w przypadku stanowisk z wynagrodzeniem godzinowym, stanowisk związanych z bezpośrednią obsługą gości oraz stanowisk najniższego szczebla. Usługa obejmuje czynności administracyjne i generowanie raportów.

c. IBM Kenexa Behavioral Assessments for Hourly Roles on Cloud Staffing Industry

Zautomatyzowane oceny behawioralne odpowiednie w przypadku stanowisk z wynagrodzeniem godzinowym, stanowisk związanych z bezpośrednią obsługą gości oraz stanowisk najniższego

szczebla. Usługa obejmuje czynności administracyjne i generowanie raportów. Rozliczenie odbywa się na podstawie liczby ośrodków (przy czym opłata jest naliczana wyłącznie w odniesieniu do zarejestrowanych Lokalizacji). Usługa umożliwia dokonanie dowolnej liczby ocen na każdą Lokalizację pod warunkiem, że jest wykorzystywana przez osoby z branży rekrutacyjnej do kierowania kandydatów do pracy w innych firmach.

- d. IBM Kenexa Assessments Unlimited Use for Organizations with Up to Two Million Employees
- e. IBM Kenexa Assessments Unlimited Use for Organizations with Up to Two-Hundred Thousand Employees
- f. IBM Commercial Cyber Aptitude Test
Zautomatyzowana ocena selekcyjna. Usługa obejmuje czynności administracyjne i generowanie raportów.
- g. IBM Defense Cyber Aptitude Test for Government in the UK, US, Canada, Australia, and New Zealand
Zautomatyzowana ocena selekcyjna. Usługa obejmuje czynności administracyjne i generowanie raportów.
- h. IBM Defense Cyber Aptitude Test Core for Government
Zautomatyzowana ocena selekcyjna. Usługa obejmuje czynności administracyjne i generowanie raportów.

1.1.3 IBM Kenexa Behavioral Assessments for Professional and Managerial Roles

- a. IBM Kenexa Behavioral Assessments for Professional and Managerial Roles on Cloud
Zautomatyzowane oceny behawioralne odpowiednie w przypadku stanowisk dla specjalistów (dotyczy również niezależnych współpracowników oraz menedżerów niższego i wyższego szczebla). Usługa obejmuje czynności administracyjne i generowanie raportów.
- b. IBM Kenexa Behavioral Assessments for Professional and Managerial Roles on Cloud Staffing Industry
Zautomatyzowane oceny behawioralne odpowiednie w przypadku stanowisk dla specjalistów (dotyczy również niezależnych współpracowników oraz menedżerów niższego i wyższego szczebla). Usługa obejmuje czynności administracyjne i generowanie raportów. Rozliczenie odbywa się na podstawie liczby ośrodków (przy czym opłata jest naliczana wyłącznie w odniesieniu do zarejestrowanych Lokalizacji). Usługa umożliwia dokonanie dowolnej liczby ocen na każdą Lokalizację pod warunkiem, że jest wykorzystywana przez osoby z branży rekrutacyjnej do kierowania kandydatów do pracy w innych firmach.

1.1.4 IBM Kenexa Behavioral Assessments for Executive Roles on Cloud

Zautomatyzowane oceny behawioralne odpowiednie w przypadku stanowisk dla specjalistów (zwykle od menedżerów średniego szczebla po członków ścisłego kierownictwa). Usługa obejmuje czynności administracyjne i generowanie raportów. Rozliczenie odbywa się na podstawie wykorzystania.

1.2 Usługi Opcjonalne

1.2.1 IBM Kenexa Behavioral Assessments for Hourly Roles on Cloud Custom Cultural Match

Niestandardowa ocena dopasowania kulturowego odpowiednia w przypadku stanowisk z wynagrodzeniem godzinowym, stanowisk związanych z bezpośrednią obsługą gości oraz stanowisk najniższego szczebla. Oceny niestandardowe są przeznaczone do stosowania wyłącznie w krajach objętych opisanym poniżej badaniem, a do ich przeprowadzania przez Klienta służy interfejs użytkownika w postaci strony WWW. Klient zobowiązuje się przeprowadzać oceny w odniesieniu do wszystkich zakwalifikowanych kandydatów na określone stanowiska (wewnętrzne i zewnętrzne) oraz przestrzegać zalecanych przez IBM wartości progowych. Ponadto oceny mogą być stosowane wyłącznie w odniesieniu do stanowisk w przedsiębiorstwie Klienta, które są objęte opisanym poniżej badaniem. Zatwierdzenie przez Klienta kamieni milowych każdej fazy projektu jest warunkiem przejścia przez IBM do realizacji kolejnego etapu.

Projekt będzie realizowany w kilku fazach. Poniżej określono obowiązki IBM i Klienta w każdej z nich.

- a. Faza I – Planowanie projektu
- Obowiązki IBM: przygotowanie i zaplanowanie cotygodniowej telekonferencji, podczas której zespoły projektowe będą omawiać bieżące zadania i problemy oraz nadchodzące zadania i kamienie milowe; przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.
- Obowiązki Klienta: przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.
- b. Faza II – Wdrożenie i testy
- Obowiązki IBM: dokonanie przeglądu dostarczonej dokumentacji dotyczącej wartości obowiązujących w przedsiębiorstwie Klienta; przeprowadzenie maksymalnie 15 rozmów telefonicznych z interesariuszami, czyli kierownikami wyższego szczebla w przedsiębiorstwie Klienta (przy czym każda taka rozmowa potrwa około 30 minut); opracowanie eksperymentalnego kwestionariusza oceny kultury organizacyjnej na podstawie informacji uzyskanych w wyniku przeglądu dokumentacji i rozmów z interesariuszami; przeprowadzenie oceny kultury organizacyjnej z udziałem maksymalnie 100 pracowników Klienta; przeanalizowanie danych i ustalenie ostatecznej wagi elementów objętych oceną oraz ustalenie wartości progowych na potrzeby oceny; przedstawienie Klientowi raportu z analizy i zaleceń dotyczących korzystania z procesu oceny; przetestowanie kwestionariuszy oceny w środowisku pomostowym; udostępnienie Klientowi serwisu administracyjnego pełniącego funkcję interfejsu użytkownika służącego do przeprowadzania ocen z udziałem kandydatów, który umożliwi administratorom uzyskanie dostępu do profili graficznych kandydatów, raportów przełożonych i definicji cech osobowych; oznakowanie serwisu administracyjnego zgodnie z wytycznymi Klienta dotyczącymi oznakowania marką.
- Obowiązki Klienta: przekazanie dokumentacji dotyczącej wartości obowiązujących w przedsiębiorstwie Klienta; wzięcie udziału w rozmowach i wypełnienie eksperymentalnego kwestionariusza oceny; przekazanie wytycznych dotyczących oznakowania marką na potrzeby serwisu administracyjnego; przeprowadzenie testów odbiorczych użytkowników (UAT) w środowisku pomostowym.
- c. Faza III – Uruchomienie usługi
- Obowiązki IBM: udostępnienie Klientowi kwestionariuszy oceny w środowisku produkcyjnym („Data Uruchomienia”), udostępnienie Klientowi skryptów rozmów kwalifikacyjnych 2. poziomu.

1.2.2 IBM Kenexa Behavioral Assessments for Hourly Roles on Cloud Custom Job Fit

Niestandardowa ocena dopasowania do stanowiska odpowiednia w przypadku stanowisk z wynagrodzeniem godzinowym, stanowisk związanych z bezpośrednią obsługą gości oraz stanowisk najniższego szczebla. Oceny niestandardowe są przeznaczone do stosowania wyłącznie w krajach objętych opisanym poniżej badaniem, a do ich przeprowadzania przez Klienta służy interfejs użytkownika w postaci strony WWW. Klient zobowiązuje się przeprowadzać oceny w odniesieniu do wszystkich zakwalifikowanych kandydatów na określone stanowiska (wewnętrzne i zewnętrzne) oraz przestrzegać zalecanych przez IBM wartości progowych. Ponadto oceny mogą być stosowane wyłącznie w odniesieniu do stanowisk w przedsiębiorstwie Klienta, które są objęte opisanym poniżej badaniem. Zatwierdzenie przez Klienta kamieni milowych każdego etapu projektu jest warunkiem przejścia przez IBM do realizacji kolejnego etapu. Projekt będzie realizowany w kilku fazach. Poniżej określono obowiązki IBM i Klienta w każdej z nich.

- a. Faza I – Planowanie projektu
- Obowiązki IBM: przygotowanie i zaplanowanie cotygodniowej telekonferencji, podczas której zespoły projektowe będą omawiać bieżące zadania i problemy oraz nadchodzące zadania i kamienie milowe; przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.
- Obowiązki Klienta: przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.
- b. Faza II – Badania
- Obowiązki IBM: przeprowadzenie maksymalnie 15 rozmów telefonicznych z interesariuszami, czyli kierownikami wyższego szczebla w przedsiębiorstwie Klienta (przy czym każda rozmowa potrwa około 30 minut); przekazanie kwestionariusza dopasowania do stanowiska (do wypełnienia przez interesariuszy i 25 specjalistów merytorycznych mających dużą wiedzę na temat określonych

stanowisk); przeanalizowanie odpowiedzi udzielonych w kwestionariuszu dopasowania do stanowiska i opracowanie ostatecznej wersji kwestionariusza oceny; przesłanie kwestionariusza oceny do systemu administracyjnego; przedstawienie raportu podsumowującego przeprowadzone badanie.

Obowiązki Klienta: przekazanie listy kierowników wyższego szczebla i specjalistów merytorycznych; wzięcie udziału w rozmowach i wypełnienie kwestionariusza oceny dopasowania do stanowiska.

c. Faza III – Projektowanie

Obowiązki IBM: zaprojektowanie (po dokonaniu przeglądu i przeprowadzeniu rozmów z Klientem) ostatecznej wersji kwestionariuszy oceny; opracowanie (na podstawie treści oceny) i przekazanie skryptu, który posłuży do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej 2. poziomu z kandydatami na dotychczasowe stanowiska po wypełnieniu przez nich elektronicznych kwestionariuszy oceny.

d. Faza IV – Wdrożenie i testy

Obowiązki IBM: przetestowanie kwestionariuszy oceny w środowisku pomostowym; udostępnienie Klientowi serwisu administracyjnego pełniącego funkcję interfejsu użytkownika służącego do przeprowadzania ocen z udziałem kandydatów, który umożliwi administratorom uzyskanie dostępu do profili graficznych kandydatów, raportów przełożonych i definicji cech osobowych; oznakowanie serwisu administracyjnego zgodnie z wytycznymi Klienta dotyczącymi oznakowania marką.

Obowiązki Klienta: przekazanie wytycznych dotyczących oznakowania marką na potrzeby serwisu administracyjnego; przeprowadzenie testów odbiorczych użytkowników (UAT) w środowisku pomostowym.

e. Faza V – Uruchomienie usługi

Obowiązki IBM: udostępnienie Klientowi kwestionariuszy oceny w formie elektronicznej w środowisku produkcyjnym („Data Uruchomienia”); udostępnienie Klientowi skryptów rozmów kwalifikacyjnych 2. poziomu.

1.2.3 IBM Kenexa Behavioral Assessments for Hourly Roles on Cloud Transportability Study

Badanie adekwatności oceny odpowiedniej w przypadku stanowisk z wynagrodzeniem godzinowym, stanowisk związanych z bezpośrednią obsługą gości oraz stanowisk najniższego szczebla. Oceny są przeznaczone do stosowania wyłącznie w krajach objętych opisanym poniżej badaniem, a do ich przeprowadzania przez Klienta służy interfejs użytkownika w postaci strony WWW. Klient zobowiązuje się przeprowadzać oceny w odniesieniu do wszystkich zakwalifikowanych kandydatów na określone stanowiska (wewnętrzne i zewnętrzne) oraz przestrzegać zalecanych przez IBM wartości progowych. Ponadto oceny mogą być stosowane wyłącznie w odniesieniu do stanowisk w przedsiębiorstwie Klienta, które są objęte opisanym poniżej badaniem. Zatwierdzenie przez Klienta kamieni milowych każdego etapu projektu jest warunkiem przejścia przez IBM do realizacji kolejnego etapu. Projekt będzie realizowany w kilku fazach. Poniżej określono obowiązki IBM i Klienta w każdej z nich.

a. Faza I – Planowanie projektu

Obowiązki IBM: przygotowanie i zaplanowanie cotygodniowej telekonferencji, podczas której zespoły projektowe będą omawiać bieżące zadania i problemy oraz nadchodzące zadania i kamienie milowe; przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.

Obowiązki Klienta: przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.

b. Faza II – Badania

Obowiązki IBM: przekazanie kwestionariusza analizy stanowisk (do wypełnienia przez 25 specjalistów merytorycznych mających dużą wiedzę na temat określonych stanowisk); przeanalizowanie odpowiedzi udzielonych w kwestionariuszu analizy stanowisk i ustalenie, czy stanowiska w przedsiębiorstwie Klienta są wystarczająco zbliżone do stanowisk przeanalizowanych pierwotnie w celu sprawdzenia poprawności procesu oceny (tzn. potwierdzenia, że proces oceny będzie poprawny także w odniesieniu do stanowisk w przedsiębiorstwie Klienta); przedstawienie raportu z analizy i zaleceń dotyczących korzystania z procesu oceny.

Obowiązki Klienta: przekazanie listy specjalistów merytorycznych Klienta i wypełnienie kwestionariusza oceny dopasowania do stanowiska.

- c. Faza III – Projektowanie
Obowiązki IBM: zaprojektowanie (po dokonaniu przeglądu i przeprowadzeniu rozmów z Klientem) ostatecznej wersji kwestionariuszy oceny; opracowanie (na podstawie treści oceny) i przekazanie skryptu, który posłuży do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej 2. poziomu z kandydatami na dotychczasowe stanowiska po wypełnieniu przez nich elektronicznych kwestionariuszy oceny.
- d. Faza IV – Wdrożenie i testy
Obowiązki IBM: przetestowanie kwestionariuszy oceny w środowisku pomostowym; udostępnienie Klientowi serwisu administracyjnego pełniącego funkcję interfejsu użytkownika służącego do przeprowadzania ocen z udziałem kandydatów, który umożliwi administratorom uzyskanie dostępu do profili graficznych kandydatów, raportów przełożonych i definicji cech osobowych; oznakowanie serwisu administracyjnego zgodnie z wytycznymi Klienta dotyczącymi oznakowania marką.
Obowiązki Klienta: przekazanie wytycznych dotyczących oznakowania marką na potrzeby serwisu administracyjnego; przeprowadzenie testów odbiorczych użytkowników (UAT) w środowisku pomostowym.
- e. Faza V – Uruchomienie usługi
Obowiązki IBM: udostępnienie Klientowi kwestionariuszy oceny w formie elektronicznej w środowisku produkcyjnym („Data Uruchomienia”), udostępnienie Klientowi skryptów rozmów kwalifikacyjnych 2. poziomu.

1.2.4 IBM Kenexa Behavioral Assessments for Hourly Roles on Cloud Custom Selector

Niestandardowa ocena selekcyjna odpowiednia w przypadku stanowisk z wynagrodzeniem godzinowym, stanowisk związanych z bezpośrednią obsługą gości oraz stanowisk najniższego szczebla.

Oceny niestandardowe są przeznaczone do stosowania wyłącznie w krajach objętych opisanym poniżej badaniem, a do ich przeprowadzania przez Klienta służy interfejs użytkownika w postaci strony WWW. Klient zobowiązuje się przeprowadzać oceny w odniesieniu do wszystkich zakwalifikowanych kandydatów na określone stanowiska (wewnętrzne i zewnętrzne) oraz przestrzegać zalecanych przez IBM wartości progowych. Ponadto oceny mogą być stosowane wyłącznie w odniesieniu do stanowisk w przedsiębiorstwie Klienta, które są objęte opisanym poniżej badaniem. Zatwierdzenie przez Klienta kamieni milowych każdego etapu projektu jest warunkiem przejścia przez IBM do realizacji kolejnego etapu. Projekt będzie realizowany w kilku fazach. Poniżej określono obowiązki IBM i Klienta w każdej z nich.

- a. Faza I – Planowanie projektu
Obowiązki IBM: przygotowanie i zaplanowanie cotygodniowej telekonferencji, podczas której zespoły projektowe będą omawiać bieżące zadania i problemy oraz nadchodzące zadania i kamienie milowe; przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.
Obowiązki Klienta: przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.
- b. Faza II – Wstępne badania jakościowe i ilościowe
Obowiązki IBM: przeprowadzenie maksymalnie 15 (piętnastu) rozmów ze wskazanymi przez Klienta interesariuszami, czyli najważniejszymi osobami kontaktowymi ze strony Klienta odpowiedzialnymi za realizację projektu (przy czym każda taka rozmowa zostanie przeprowadzona telefonicznie i potrwa około 30–40 minut); przekazanie kwestionariusza analizy stanowisk (do wypełnienia przez interesariuszy i maksymalnie 25 obecnych pracowników Klienta), który posłuży do określenia wiedzy, kwalifikacji i zdolności niezbędnych do odniesienia sukcesu na każdym ze stanowisk; przeprowadzenie maksymalnie trzech spotkań w grupach tematycznych złożonych z 8–10 obecnych pracowników, którzy zdaniem Klienta osiągają najlepsze wyniki na zajmowanych stanowiskach; sporządzenie raportu zawierającego najważniejsze wnioski z analizy stanowisk.
Obowiązki Klienta: wzięcie udziału w rozmowach z interesariuszami i spotkaniach w grupach tematycznych; wypełnienie przekazanego kwestionariusza analizy stanowisk w celu określenia wiedzy, kwalifikacji i zdolności niezbędnych do odniesienia sukcesu na każdym ze stanowisk.
- c. Faza III – Dodatkowe badania ilościowe
Obowiązki IBM: opracowanie kwestionariuszy oceny na podstawie wyników fazy II (opisanej powyżej); opracowanie interfejsu użytkownika w postaci strony WWW i algorytmów oceny,

umieszczenie kwestionariuszy oceny na serwerach IBM oraz udostępnienie ich Klientowi w formie elektronicznej; przekazanie Klientowi formularza oceny wyników (do wypełnienia w odniesieniu do każdego obecnego pracownika, który wziął udział w elektronicznym procesie oceny), jeśli dane Klienta dotyczące faktycznych wyników uzyskiwanych dotychczas na danym stanowisku nie są dostępne; dostarczenie i przedstawienie Klientowi raportu zawierającego najważniejsze wnioski z badania oraz zalecenia dotyczące projektowania i treści kwestionariuszy oceny.

Obowiązki Klienta: wskazanie obecnych pracowników (maksymalnie 300) zatrudnionych na każdym stanowisku, którzy wypełnią elektroniczne kwestionariusze oceny; udostępnienie IBM danych demograficznych i danych dotyczących faktycznie uzyskiwanych dotychczas wyników, które pozwolą obiektywnie zmierzyć wyniki uzyskiwane przez obecnych pracowników na określonych stanowiskach, w formacie określonym przez IBM (np. w postaci arkusza kalkulacyjnego programu Excel lub pliku CSV) w odniesieniu do wszystkich stanowisk zajmowanych przez obecnych pracowników, którzy wypełnili elektroniczny kwestionariusz oceny; wypełnienie formularza oceny wyników w odniesieniu do każdego obecnego pracownika, który wziął udział w elektronicznym procesie oceny, jeśli dane Klienta dotyczące faktycznych wyników uzyskiwanych dotychczas na danym stanowisku nie są dostępne.

d. Faza IV – Projektowanie

Obowiązki IBM: zaprojektowanie (po dokonaniu przeglądu i przeprowadzeniu rozmów z Klientem) ostatecznej wersji kwestionariuszy oceny; opracowanie (na podstawie treści oceny) i przekazanie skryptu, który posłuży do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej 2. poziomu z kandydatami na dotychczasowe stanowiska po wypełnieniu przez nich elektronicznych kwestionariuszy oceny.

e. Faza V – Wdrożenie i testy

Obowiązki IBM: przetestowanie kwestionariuszy oceny w środowisku pomostowym; udostępnienie Klientowi serwisu administracyjnego pełniącego funkcję interfejsu użytkownika służącego do przeprowadzania ocen z udziałem kandydatów, który umożliwi administratorom uzyskanie dostępu do profili graficznych kandydatów, raportów przełożonych i definicji cech osobowych; oznakowanie serwisu administracyjnego zgodnie z wytycznymi Klienta dotyczącymi oznakowania marką.

Obowiązki Klienta: przekazanie wytycznych dotyczących oznakowania marką na potrzeby serwisu administracyjnego; przeprowadzenie testów odbiorczych użytkowników (UAT) w środowisku pomostowym.

f. Faza VI – Uruchomienie usługi

Obowiązki IBM: udostępnienie Klientowi kwestionariuszy oceny w formie elektronicznej w środowisku produkcyjnym („Data Uruchomienia”), udostępnienie Klientowi skryptów rozmów kwalifikacyjnych 2. poziomu.

1.2.5 IBM Kenexa Behavioral Assessments for Professional and Managerial Roles on Cloud Custom Selector

Niestandardowa ocena selekcyjna odpowiednia w przypadku stanowisk dla specjalistów (dotyczy również niezależnych współpracowników oraz menedżerów niższego i wyższego szczebla). Oceny niestandardowe są przeznaczone do stosowania wyłącznie w krajach objętych opisanym poniżej badaniem, a do ich przeprowadzania przez Klienta służy interfejs użytkownika w postaci strony WWW. Klient zobowiązuje się przeprowadzać oceny w odniesieniu do wszystkich zakwalifikowanych kandydatów na określone stanowiska (wewnętrzne i zewnętrzne) oraz przestrzegać zaleceń przez IBM wartości progowych. Ponadto oceny mogą być stosowane wyłącznie w odniesieniu do stanowisk w przedsiębiorstwie Klienta, które są objęte opisanym poniżej badaniem. Zatwierdzenie przez Klienta kamieni milowych każdego etapu projektu jest warunkiem przejścia przez IBM do realizacji kolejnego etapu. Projekt będzie realizowany w kilku fazach. Poniżej określono obowiązki IBM i Klienta w każdej z nich.

a. Faza I – Planowanie projektu

Obowiązki IBM: przygotowanie i zaplanowanie cotygodniowej telekonferencji, podczas której zespoły projektowe będą omawiać bieżące zadania i problemy oraz nadchodzące zadania i kamienie milowe; przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.

Obowiązki Klienta: przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.

b. Faza II – Wstępne badania jakościowe i ilościowe

Obowiązki IBM: przeprowadzenie maksymalnie 15 (piętnastu) rozmów ze wskazanymi przez Klienta interesariuszami, czyli najważniejszymi osobami kontaktowymi ze strony Klienta odpowiedzialnymi za realizację projektu (przy czym każda taka rozmowa zostanie przeprowadzona telefonicznie i potrwa około 30–40 minut); przekazanie kwestionariusza analizy stanowisk (do wypełnienia przez interesariuszy i maksymalnie 25 obecnych pracowników Klienta), który posłuży do określenia wiedzy, kwalifikacji i zdolności niezbędnych do odniesienia sukcesu na każdym ze stanowisk; przeprowadzenie maksymalnie trzech spotkań w grupach tematycznych złożonych z 8–10 obecnych pracowników, którzy zdaniem Klienta osiągają najlepsze wyniki na zajmowanych stanowiskach; sporządzenie raportu zawierającego najważniejsze wnioski z analizy stanowisk.

Obowiązki Klienta: wzięcie udziału w rozmowach z interesariuszami i spotkaniach w grupach tematycznych; wypełnienie przekazanego kwestionariusza analizy stanowisk w celu określenia wiedzy, kwalifikacji i zdolności niezbędnych do odniesienia sukcesu na każdym ze stanowisk.

c. Faza III – Dodatkowe badania ilościowe

Obowiązki IBM: opracowanie kwestionariuszy oceny na podstawie wyników fazy II (opisanej powyżej); opracowanie interfejsu użytkownika w postaci strony WWW i algorytmów oceny, umieszczenie kwestionariuszy oceny na serwerach IBM oraz udostępnienie ich Klientowi w formie elektronicznej; przekazanie Klientowi formularza oceny wyników (do wypełnienia w odniesieniu do każdego obecnego pracownika, który wziął udział w elektronicznym procesie oceny), jeśli dane Klienta dotyczące faktycznych wyników uzyskiwanych dotychczas na danym stanowisku nie są dostępne; dostarczenie i przedstawienie Klientowi raportu zawierającego najważniejsze wnioski z badania oraz zalecenia dotyczące projektowania i treści kwestionariuszy oceny.

Obowiązki Klienta: wskazanie obecnych pracowników (maksymalnie 300) zatrudnionych na każdym stanowisku, którzy wypełnią elektroniczne kwestionariusze oceny; udostępnienie IBM danych demograficznych i danych dotyczących faktycznie uzyskiwanych dotychczas wyników, które pozwolą obiektywnie zmierzyć wyniki uzyskiwane przez obecnych pracowników na określonych stanowiskach, w formacie określonym przez IBM (np. w postaci arkusza kalkulacyjnego programu Excel lub pliku CSV) w odniesieniu do wszystkich stanowisk zajmowanych przez obecnych pracowników, którzy wypełnili elektroniczny kwestionariusz oceny; wypełnienie formularza oceny wyników w odniesieniu do każdego obecnego pracownika, który wziął udział w elektronicznym procesie oceny, jeśli dane Klienta dotyczące faktycznych wyników uzyskiwanych dotychczas na danym stanowisku nie są dostępne.

d. Faza IV – Projektowanie

Obowiązki IBM: zaprojektowanie (po dokonaniu przeglądu i przeprowadzeniu rozmów z Klientem) ostatecznej wersji kwestionariuszy oceny; opracowanie (na podstawie treści oceny) i przekazanie skryptu, który posłuży do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej 2. poziomu z kandydatami na dotychczasowe stanowiska po wypełnieniu przez nich elektronicznych kwestionariuszy oceny.

e. Faza V – Wdrożenie i testy

Obowiązki IBM: przetestowanie kwestionariuszy oceny w środowisku pomostowym; udostępnienie Klientowi serwisu administracyjnego pełniącego funkcję interfejsu użytkownika służącego do przeprowadzania ocen z udziałem kandydatów, który umożliwi administratorom uzyskanie dostępu do profili graficznych kandydatów, raportów przełożonych i definicji cech osobowych; oznakowanie serwisu administracyjnego zgodnie z wytycznymi Klienta dotyczącymi oznakowania marką.

Obowiązki Klienta: przekazanie wytycznych dotyczących oznakowania marką na potrzeby serwisu administracyjnego; przeprowadzenie testów odbiorczych użytkowników (UAT) w środowisku pomostowym.

f. Faza VI – Uruchomienie usługi

Obowiązki IBM: udostępnienie Klientowi kwestionariuszy oceny w formie elektronicznej w środowisku produkcyjnym („Data Uruchomienia”), udostępnienie Klientowi skryptów rozmów kwalifikacyjnych 2. poziomu.

1.2.6 IBM Kenexa Behavioral Assessments for Executive Roles on Cloud Transportability Study

Badanie adekwatności oceny odpowiedniej w przypadku stanowisk dla specjalistów (dotyczy również niezależnych współpracowników oraz menedżerów niższego i wyższego szczebla). Oceny są przeznaczone do stosowania wyłącznie w krajach objętych opisanym poniżej badaniem, a do ich

przeprowadzania przez Klienta służy interfejs użytkownika w postaci strony WWW. Klient zobowiązuje się przeprowadzać oceny w odniesieniu do wszystkich zakwalifikowanych kandydatów na określone stanowiska (wewnętrzne i zewnętrzne) oraz przestrzegać zalecanych przez IBM wartości progowych. Ponadto oceny mogą być stosowane wyłącznie w odniesieniu do stanowisk w przedsiębiorstwie Klienta, które są objęte opisanym poniżej badaniem. Zatwierdzenie przez Klienta kamieni milowych każdego etapu projektu jest warunkiem przejścia przez IBM do realizacji kolejnego etapu. Projekt będzie realizowany w kilku fazach. Poniżej określono obowiązki IBM i Klienta w każdej z nich.

a. Faza I – Planowanie projektu

Obowiązki IBM: przygotowanie i zaplanowanie cotygodniowej telekonferencji, podczas której zespoły projektowe będą omawiać bieżące zadania i problemy oraz nadchodzące zadania i kamienie milowe; przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.

Obowiązki Klienta: przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.

b. Faza II – Badania

Obowiązki IBM: przekazanie kwestionariusza analizy stanowisk (do wypełnienia przez 25 specjalistów merytorycznych mających dużą wiedzę na temat określonych stanowisk); przeanalizowanie odpowiedzi udzielonych w kwestionariuszu analizy stanowisk i ustalenie, czy stanowiska w przedsiębiorstwie Klienta są wystarczająco zbliżone do stanowisk przeanalizowanych pierwotnie w celu sprawdzenia poprawności procesu oceny (tzn. potwierdzenia, że proces oceny będzie poprawny także w odniesieniu do stanowisk w przedsiębiorstwie Klienta); przedstawienie raportu z analizy i zaleceń dotyczących korzystania z procesu oceny.

Obowiązki Klienta: przekazanie listy specjalistów merytorycznych Klienta i wypełnienie kwestionariusza oceny dopasowania do stanowiska.

c. Faza III – Projektowanie

Obowiązki IBM: zaprojektowanie (po dokonaniu przeglądu i przeprowadzeniu rozmów z Klientem) ostatecznej wersji kwestionariuszy oceny; opracowanie (na podstawie treści oceny) i przekazanie skryptu, który posłuży do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej 2. poziomu z kandydatami na dotychczasowe stanowiska po wypełnieniu przez nich elektronicznych kwestionariuszy oceny.

d. Faza IV – Wdrożenie i testy

Obowiązki IBM: przetestowanie kwestionariuszy oceny w środowisku pomostowym; udostępnienie Klientowi serwisu administracyjnego pełniącego funkcję interfejsu użytkownika służącego do przeprowadzania ocen z udziałem kandydatów, który umożliwi administratorom uzyskanie dostępu do profili graficznych kandydatów, raportów przełożonych i definicji cech osobowych; oznakowanie serwisu administracyjnego zgodnie z wytycznymi Klienta dotyczącymi oznakowania marką.

Obowiązki Klienta: przekazanie wytycznych dotyczących oznakowania marką na potrzeby serwisu administracyjnego; przeprowadzenie testów odbiorczych użytkowników (UAT) w środowisku pomostowym.

e. Faza V – Uruchomienie usługi

Obowiązki IBM: udostępnienie Klientowi kwestionariuszy oceny w formie elektronicznej w środowisku produkcyjnym („Data Uruchomienia”), udostępnienie Klientowi skryptów rozmów kwalifikacyjnych 2. poziomu.

1.2.7 IBM Kenexa Behavioral Assessments for Professional and Managerial Roles on Cloud Transportability Study

Badanie adekwatności oceny odpowiedniej w przypadku stanowisk dla specjalistów (dotyczy również niezależnych współpracowników oraz menedżerów niższego i wyższego szczebla). Oceny są przeznaczone do stosowania wyłącznie w krajach objętych opisanym poniżej badaniem, a do ich przeprowadzania przez Klienta służy interfejs użytkownika w postaci strony WWW. Klient zobowiązuje się przeprowadzać oceny w odniesieniu do wszystkich zakwalifikowanych kandydatów na określone stanowiska (wewnętrzne i zewnętrzne) oraz przestrzegać zalecanych przez IBM wartości progowych. Ponadto oceny mogą być stosowane wyłącznie w odniesieniu do stanowisk w przedsiębiorstwie Klienta, które są objęte opisanym poniżej badaniem. Zatwierdzenie przez Klienta kamieni milowych każdego etapu projektu jest warunkiem przejścia przez IBM do realizacji kolejnego etapu. Projekt będzie realizowany w kilku fazach. Poniżej określono obowiązki IBM i Klienta w każdej z nich.

- a. Faza I – Planowanie projektu
- Obowiązki IBM: przygotowanie i zaplanowanie cotygodniowej telekonferencji, podczas której zespoły projektowe będą omawiać bieżące zadania i problemy oraz nadchodzące zadania i kamienie milowe; przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.
- Obowiązki Klienta: przydzielenie odpowiednich zasobów projektowych na cały okres obowiązywania Dokumentu Transakcyjnego.
- b. Faza II – Badania
- Obowiązki IBM: przekazanie kwestionariusza analizy stanowisk (do wypełnienia przez 25 specjalistów merytorycznych mających dużą wiedzę na temat określonych stanowisk); przeanalizowanie odpowiedzi udzielonych w kwestionariuszu analizy stanowisk i ustalenie, czy stanowiska w przedsiębiorstwie Klienta są wystarczająco zbliżone do stanowisk przeanalizowanych pierwotnie w celu sprawdzenia poprawności procesu oceny (tzn. potwierdzenia, że proces oceny będzie poprawny także w odniesieniu do stanowisk w przedsiębiorstwie Klienta); przedstawienie raportu z analizy i zaleceń dotyczących korzystania z procesu oceny.
- Obowiązki Klienta: przekazanie listy specjalistów merytorycznych Klienta i wypełnienie kwestionariusza oceny dopasowania do stanowiska.
- c. Faza III – Projektowanie
- Obowiązki IBM: zaprojektowanie (po dokonaniu przeglądu i przeprowadzeniu rozmów z Klientem) ostatecznej wersji kwestionariuszy oceny; opracowanie (na podstawie treści oceny) i przekazanie skryptu, który posłuży do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej 2. poziomu z kandydatami na dotychczasowe stanowiska po wypełnieniu przez nich elektronicznych kwestionariuszy oceny.
- d. Faza IV – Wdrożenie i testy
- Obowiązki IBM: przetestowanie kwestionariuszy oceny w środowisku pomostowym, udostępnienie Klientowi serwisu administracyjnego pełniącego funkcję interfejsu użytkownika służącego do przeprowadzania ocen z udziałem kandydatów, który umożliwi administratorom uzyskanie dostępu do profili graficznych kandydatów, raportów przełożonych i definicji cech osobowych, oznakowanie serwisu administracyjnego zgodnie z wytycznymi Klienta dotyczącymi oznakowania marką.
- Obowiązki Klienta: przekazanie wytycznych dotyczących oznakowania marką na potrzeby serwisu administracyjnego; przeprowadzenie testów odbiorczych użytkowników (UAT) w środowisku pomostowym.
- e. Faza V – Uruchomienie usługi
- Obowiązki IBM: udostępnienie Klientowi kwestionariuszy oceny w formie elektronicznej w środowisku produkcyjnym („Data Uruchomienia”), udostępnienie Klientowi skryptów rozmów kwalifikacyjnych 2. poziomu.

2. Specyfikacje techniczne dotyczące przetwarzania i ochrony danych

Dodatek IBM dotyczący Przetwarzania Danych dostępny pod adresem <http://ibm.com/dpa> (dalej „DPD”) oraz Specyfikacja Techniczna dotycząca Przetwarzania i Ochrony Danych (dalej „Specyfikacja Techniczna” lub „Załącznik Szczegółowy do DPD”) dostępna za pośrednictwem zamieszczonych poniżej odsyłaczy zawierają dodatkowe informacje na temat ochrony danych dla Usług Przetwarzania w Chmurze oraz ich opcji. Informacje te precyzują, jakie rodzaje Zawartości mogą być przetwarzane przez daną Usługę, jakie czynności przetwarzania są realizowane, jakie są opcje ochrony danych, a także jakie są szczegółowe zasady przechowywania i zwrotu Zawartości. Jeśli do Zawartości stosuje się ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO – UE/2016/679), to w zakresie, w jakim przepisy te mają zastosowanie do danych osobowych uwzględnionych w Zawartości, obowiązuje DPD.

Odsyłacze do odpowiednich Specyfikacji Technicznych:

<https://www.ibm.com/software/reports/compatibility/clarity-reports/report/html/softwareReqsForProduct?deliverableId=1413343140375>

3. Poziomy Usług i wsparcie techniczne

3.1 Umowa dotycząca Poziomu Usług

IBM udostępnia Klientowi przedstawioną poniżej Umowę dotyczącą Poziomu Usług („SLA”). IBM naliczy najwyższe obowiązujące wyrównanie na podstawie łącznej dostępności Usługi Przetwarzania w Chmurze, zgodnie z poniższą tabelą. Dostępność wyrażona procentowo jest równa ilorazowi łącznej liczby minut w danym miesiącu obowiązywania umowy, pomniejszonej o łączną liczbę minut Wyłączenia Usługi w tym miesiącu, oraz łącznej liczby minut w tym miesiącu. Definicja Wyłączenia Usługi, opis procesu zgłaszania reklamacji oraz opis sposobu kontaktowania się z IBM w sprawach związanych z dostępnością usług znajdują się w podręczniku wsparcia dla Usługi Przetwarzania w Chmurze IBM pod adresem https://www.ibm.com/software/support/saas_support_overview.html.

Dostępność	Uznanie (% miesięcznej opłaty za subskrypcję*)
Poniżej 99,9%	2%
Poniżej 99,0%	5%
Poniżej 95,0%	10%

* Opłata za subskrypcję oznacza cenę w miesiącu obowiązywania umowy, którego dotyczy reklamacja.

3.2 Wsparcie techniczne

Informacje o wsparciu technicznym dla Usługi Przetwarzania w Chmurze, w tym dane kontaktowe, poziomy istotności, godziny świadczenia usług, czasy reakcji oraz inne informacje i procesy, można znaleźć w podręczniku wsparcia IBM, dostępnym pod adresem <https://www.ibm.com/support/home/pages/support-guide/> (należy wybrać odpowiednią Usługę Przetwarzania w Chmurze).

4. Opłaty

4.1 Opłaty rozliczeniowe

Opłaty rozliczeniowe za Usługę Przetwarzania w Chmurze są określone w Dokumencie Transakcyjnym. Przy sprzedaży niniejszej Usługi Przetwarzania w Chmurze wysokość opłat rozliczeniowych jest ustalana na podstawie jednej z następujących miar:

- Lokalizacja oznacza pojedynczy ośrodek fizyczny znajdujący się pod adresem firmy, z którego uzyskiwany jest dostęp do Usługi Przetwarzania w Chmurze.
- Zdarzenie to wystąpienie określonego zdarzenia, które jest przetwarzane przez Usługi Przetwarzania w Chmurze lub związane z ich używaniem.

5. Warunki dodatkowe

Dla Umów o Usługę Przetwarzania w Chmurze (lub podstawowych umów o usługi przetwarzania w chmurze będących ich odpowiednikami) zawartych przed 1 stycznia 2019 r. mają zastosowanie warunki zamieszczone pod adresem <https://www.ibm.com/acs>.

6. Warunki unieważniające

6.1 Wykorzystanie danych

Następujące postanowienie ma znaczenie rozstrzygające w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień paragrafu „Ochrona Zawartości i Danych” warunków podstawowych dotyczących Usługi Przetwarzania w Chmurze, które zostały uzgodnione między Stronami, jest z nim sprzeczne: IBM nie będzie wykorzystywać ani ujawniać rezultatów używania Usługi Przetwarzania w Chmurze przez Klienta, które występują wyłącznie w Zawartości (Rezultatach) Klienta lub w inny sposób umożliwiają jego identyfikację. IBM może jednak wykorzystywać Zawartość oraz oparte na niej informacje (z wyjątkiem Rezultatów) uzyskane w trakcie świadczenia Usługi Przetwarzania w Chmurze, pod warunkiem że usunie z nich identyfikatory osób, tak aby przypisanie danych osobowych do konkretnych osób bez dodatkowych informacji nie było już możliwe. IBM będzie wykorzystywać takie dane wyłącznie do celów związanych z badaniami, testami i tworzeniem ofert.