

Opis IBM-ovih storitev v oblaku

IBM Kenexa Skills Manager on Cloud

Opis storitev iz vašega naročila:

1. Opis storitev v oblaku

Sledi opis ponudbe storitev v oblaku, ki jo lahko naroči naročnik. Spodnji razdelek 1.1 opisuje osnovno ponudbo, ki jo mora naročiti naročnik, če želi uporabljati storitve v oblaku. Spodnji razdelek 1.2 opisuje izbirne funkcije, ki jih lahko naroči naročnik. Ponudbe, ki jih naroči naročnik, so določene v dokumentu naročila. Za namene teh storitev v oblaku je dokument naročila sestavljen iz navedbe cen, ki jih je naročniku ponudil IBM, in dokazila o upravičenosti, ki ga naročniku pošlje IBM, pri čemer so v njem navedeni: storitve v oblaku, ki se bodo zagotavljale, datum začetka izstavljanja računov ter začetni in končni datum obdobja zagotavljanja teh storitev.

1.1 IBM Kenexa Skills Manager on Cloud

Z izdelkom IBM Kenexa Skills Manager on Cloud lahko naročnik določi zahteve glede spretnosti, zajame spretnosti uslužbenca ter nato analizira in uporabi rezultate. Izdelek IBM Kenexa Skills Manager on Cloud kupi več pooblaščenih uporabnikov. Postopek ocenjevanja spretnosti in zmožnosti je podrobneje opisan spodaj:

Določanje znanj

Izdelek IBM Kenexa Skills Manager se lahko uporablja za gostovanje ogrodij znanj ali kompetenc. Programska oprema zagotavlja tudi orodja za razširitev ali prilagoditev ogrodja. Ogrodja znanj z različnim številom kategorij znanj, znanja in obsege številskih ravni znanj je mogoče prilagoditi. Prav tako je mogoče poseliti sistem s številnimi ogrodji in jih razkriti diskretnim skupinam v organizaciji.

Določanje profilov

Izdelek IBM Kenexa Skills Manager omogoča ustvarjanje in preslikavo profilov v znanja, vzeta iz ogrodij znanj in kompetenc, s katerimi je poseljen sistem. Profil določa znanja, ki jih mora imeti oseba, in raven usposobljenosti, ki je potrebna za posamezno znanje.

Modeliranje organizacije

Izdelek IBM Kenexa Skills Manager se lahko uporablja za modeliranje organizacijske strukture, ki vpliva na to, kdo preverja veljavnost ocen znanj posameznega uslužbenca. Model organizacijske strukture se nato uporablja za združevanje poročil o znanjih uslužbencev.

Ocenjevanje znanj

Posameznik si lahko ogleda znanja, povezana s svojim profilom. Posameznik izbere raven, ki najbolje opiše njegovo znanje/usposobljenost. Uporabnik lahko oceni tudi znanja, ki niso bistvena za njegovo vlogo. Posameznik ima lahko na primer znanja, ki jih je razvil in uporabljal v prejšnji vlogi ali zaposlitvi. Poleg tega sistem uporabnikom omogoča, da sami izberejo svoj delovni profil.

Potrditev ocen

Pri naslednjem koraku v postopku lahko vodja potrdi ali podvomi o znanju/usposobljenosti uslužbenca. V primeru neskladja med oceno vodje in oceno posameznika lahko vodja uporabi funkcijo, s katero zahteva od uporabnika, da znova oceni svoja znanja.

Nastavitev učenja in razvoja

Posameznik si lahko ogleda trenutne ravni svojih znanj/usposobljenosti in zahtevane ravni znanja za svoj profil. To predstavlja "pomanjkljiva" znanja – razliko med trenutno ravno osebe in ravno, ki jo zahteva profil osebe. Ustvariti je mogoče razvojne načrte s cilji in razvojnimi dejanji, ki so časovno omejena ter jih nastavijo vodje in uslužbenci.

Dodati je mogoče učne in razvojne dejavnosti, ki jih razvije naročnik, da se zmanjšajo pomanjkljive spretnosti. Te informacije so predstavljene v obliki orientacijske karte učenja in razvoja za posameznika ter jih je mogoče združiti na kateri koli ravni poslovne enote, s čimer se zagotovi obsežen načrt usposabljanja.

Analiza spretnosti

IBM Kenexa Skills Manager shrani zbrane podatke v bazo podatkov znanj. Na voljo so številne možnosti menija za generiranje poročil in aplikacij za poslovno upravljanje.

1.2 Izbirne funkcije

Naročnik mora imeti modul IBM Skills Manager on Cloud kot osnovo, če želi kupiti enega ali več naslednjih modulov.

IBM Kenexa Skills Manager on Cloud Dashboard Reports and Advanced Analytics

Zagotavlja izboljšane poglede za organizacijsko zmogljivost, posamezne in organizacijske pomanjkljive spretnosti ter prednostne, predpisane zahteve glede učenja, ki jih razvije naročnik. Prek številnih vnaprej konfiguriranih poročil in nadzornih plošč lahko naročnik pridobi vpogled v realnem času v zaloge spretnosti za organizacijo.

IBM Kenexa Skills Manager on Cloud Resource Availability Planning

Omogoča določanje in upravljanje projektnih zahtev, izbiro osebja na osnovi glavnih kriterijev iskanja in ogled uporabe prek časovnega sledenja z Ganttovim diagramom. Omogoča dodelitev osebja projektom na osnovi znanj in razpoložljivosti ter gradnjo sedanjih in prihodnjih načrtov za državna sredstva.

IBM Kenexa Skills Manager on Cloud Succession Planning

Omogoča določanje vlog, za katere so lahko obstoječi uslužbenci imenovani kot kandidati za nasledstvo. Stanje pripravljenosti vršilcev funkcije in naslednikov je mogoče primerjati v 9-celični tabeli. Omogoča ogled pomanjkljivega znanja/usposobljenosti, če so takšne zahteve določene.

IBM Kenexa Skills Manager on Cloud SFIA Competencies

Omogoča ocenjevanje znanj glede na Skills Framework for the Information Age (SFIA). SFIA je knjižnica spretnosti za ocene, licencirana s strani organizacije SFIA Foundation, ki jo elektronsko razmesti neposredno naročniku.

IBM Kenexa Skills Manager on Cloud Compliance Management

Omogoča določanje zahtev glede skladnosti, zagotavlja splošno ogrodje za upravljanje skladnosti prek zahteve glede znanja, usposobljenosti in usposabljanja/potrjevanja. Omogoča natančno sledenje stanja skladnosti v celotni organizaciji s podrobnim poročanjem in informacijami o skladnosti v realnem času.

IBM Kenexa Skills Manager on Cloud Performance Management

Omogoča določanje več ciklov zmogljivosti, pri čemer je vsak cikel mogoče dodeliti skupinam, funkcijam ali posameznikom. Omogoča vrednotenje znanj, kompetenc, vrednosti in ciljev uslužbencev. Omogoča združevanje in kategoriziranje ciljev v segmente, ki jih določi naročnik, pri čemer se cilji prenesejo iz organizacije na posameznika prek skupin. Omogoča ustvarjanje samodejnih e-poštnih obvestil in opomnikov, ki jih je mogoče prilagoditi s terminologijo, značilno za organizacijo. Omogoča poročanje o preverjanju zdravja zmogljivosti (na voljo so številne možnosti poročanja).

2. Opis varnosti

2.1 Pravilniki o varnosti

IBM izvaja pravilnike o zasebnosti in varnosti, s katerimi so seznanjeni vsi IBM-ovi zaposleni. IBM zahteva, da vsi posamezniki po svetu, ki zagotavljajo podporo za IBM-ove podatkovne centre, opravijo usposabljanje iz zasebnosti in varnosti, hkrati pa ima IBM tudi varnostno ekipo, ki se osredotoča na informacijsko varnost. IBM svoje pravilnike o varnosti in standarde vsako leto pregleda in na novo oceni. IBM obravnava varnostne dogodke v skladu s celovitim postopkom odziva na dogodke.

2.2 Nadzor dostopa

Dostop do podatkov naročnika, če je ta potreben, je dovoljen samo pooblaščenim predstavnikom IBM-ove podpore, in sicer v skladu z načeli delitve nalog. Vse povezave pri dostopanju do podatkov naročnika so šifrirani kanali. V okviru IBM-ovih podatkovnih centrov, ki podpirajo storitve v oblaku, se ne uporablja WIFI.

2.3 Celovitost in razpoložljivost storitve

Spremembe virov operacijskih sistemov in programske opreme aplikacij ureja IBM-ov postopek upravljanja sprememb. Spremembe pravil požarnega zidu prav tako ureja postopek upravljanja sprememb in jih pred uvedbo ločeno pregleda IBM-ovo varnostno osebje. IBM sistematično nadzoruje vire podatkovnega centra 24 ur na dan, 7 dni v tednu. Pooblaščeni skrbniki redno izvajajo notranji in

zunanj pregled ranljivosti, da lahko odkrijejo in razrešijo morebitno razkritje sistemske varnosti. Sistemi za zaznavanje s protivirusno programsko opremo so nameščeni v vseh IBM-ovih podatkovnih centrih. IBM-ove storitve podatkovnih centrov podpirajo različne protokole dostave podatkov za prenos podatkov prek javnih omrežij. Primeri vključujejo HTTPS/SFTP/FTPS. Podatki varnostnih kopij, ki se shranjujejo zunaj lokacije, se pred transportom šifrirajo.

2.4 Beleženje aktivnosti

Kadar je tehnično možno, IBM za sisteme, aplikacije in naprave za omrežno infrastrukturo vzdržuje dnevnik dejavnosti.

2.5 Fizična varnost

IBM ima določene standarde fizične varnosti, ki so zasnovani tako, da omejujejo nepooblaščen fizični dostop do virov podatkovnih centrov. Do podatkovnih centrov je omogočen le omejen dostop, ki ga nadzirajo bralniki dostopa in nadzorne kamere. Dostop je dovoljen samo pooblaščenemu osebju, ki ima dovoljenje za dostop. Priponke za dostop ali dovoljenje za dostop do podatkovnega centra brez priponk se izda za pooblaščen operativno in varnostno osebje. Uslužbenci, ki jim poteče delovno razmerje, so odstranjeni s seznama dostopa in morajo vrniti priponke (če jih imajo). Operativno in varnostno osebje, ki ni zaposleno pri IBM-u, se mora ob vstopu v prostore registrirati in mu je v času zadrževanja v prostorih zagotovljeno spremstvo. Nadzorovana so tudi območja za dostavo, nakladalne rampe in druge točke, prek katerih lahko nepooblaščen osebe vstopijo v prostore.

2.6 Skladnost

IBM letno preverja skladnost svojih praks zasebnosti z načeli varnega pristana ameriškega ministrstva za trgovino: obvestilo, izbira, prenos naprej, dostop in natančnost, varnost in nadzor/veljavljanje. V naših produkcijskih podatkovnih centrih se letno izvede revizija tipa SSAE 16 (v preteklosti SAS 70) ali enakovredna revizija v skladu s standardi panoge. IBM preverja skladnost aktivnosti, povezanih z varnostjo in zasebnostjo, z IBM-ovimi poslovnimi zahtevami. IBM redno izvaja ocenjevanja in revizije, s katerimi preverja skladnost s pravilniki informacijske varnosti. IBM-ovi uslužbenci in uslužbenci dobaviteljev se vsako leto udeležujejo izobraževanj o varnosti in usposabljanj z namenom ozaveščanja, ki se organizirajo za delovno silo. Osebje vsako leto opomnimo na cilje njihovega dela in njihovo odgovornost glede upoštevanja etičnega poslovnega vedenja, zaupnosti in IBM-ovih varnostnih obveznosti.

3. Informacije o pooblastilih, obračunavanju in trajanju

3.1 Metrika zaračunavanja

Ponudbe za storitve v oblaku se prodajajo v skladu z naslednjimi metrikami zaračunavanja iz dokumenta naročila:

- a. Dostop je merska enota, na podlagi katere je mogoče pridobiti storitve v oblaku. Dostop je pravica do uporabe ponudbe storitev v oblaku. Naročnik mora pridobiti eno pooblastilo za dostop, da lahko uporablja storitve v oblaku med obdobjem merjenja, navedenem v dokazilu o upravičenosti ali dokumentu naročila.
- b. Pooblaščen uporabnik je merska enota, na podlagi katere je mogoče pridobiti storitve v oblaku. Naročnik mora pridobiti ločena, namenska pooblastila za vsakega pooblaščenega uporabnika, ki se mu na kakršen koli način, neposredno ali posredno, omogoči dostop do storitev v oblaku (na primer: prek programa, naprave ali aplikacijskega strežnika za multipleksiranje). Naročnik mora pridobiti primerna pooblastila, da z njimi pokrije število pooblaščenih uporabnikov, ki se jim omogoči dostop do storitev v oblaku med obdobjem merjenja, navedenem v dokazilu o upravičenosti ali dokumentu naročila.

3.2 Bremitve in obračunavanje

Znesek za plačilo ponudb storitev v oblaku je določen v dokumentu naročila.

3.2.1 Nastavitev

Stroški nastavitve bodo določeni v dokumentu naročila.

3.2.2 Presežki

Če naročnikova dejanska uporaba storitev v oblaku v obdobju merjenja presega pooblastila, navedena v delu dokazila o upravičenosti dokumenta naročila, se naročniku zaračuna presežek, kot je določeno v dokumentu naročila.

3.3 Trajanje in možnosti podaljšanja

3.3.1 Trajanje

Trajanje storitev v oblaku se začne na datum, ko IBM naročnika obvesti, da ima dostop do delov storitev v oblaku, ki so opisani v dokumentu naročila. V dokazilu o upravičenosti, ki je del dokumenta naročila, sta navedena natančna začetni in končni datum trajanja, pa tudi, kako oziroma ali je mogoče trajanje podaljšati. V času trajanja pogodbe lahko naročnik poveča raven uporabe storitev v oblaku, tako da se obrne na IBM ali njegovega partnerja. IBM bo potrdil povečano raven uporabe v dokumentu naročila.

3.3.2 Možnosti podaljšanja trajanja storitev v oblaku

Dokument naročila podaja, ali se storitve v oblaku podaljšajo na koncu trajanja, tako da označuje trajanje na enega od naslednjih načinov:

a. Samodejno podaljšanje veljavnosti

Če je v dokumentu naročila navedeno, da je podaljšanje samodejno, lahko naročnik trajanje storitev v oblaku prekine s pisno zahtevo, ki jo mora poslati najmanj devetdeset (90) dni pred datumom poteka trajanja, ki je podan v dokumentu naročila. Če IBM ali njegov poslovni partner ne prejme takega obvestila o prekinitvi do datuma poteka, se poteklo obdobje samodejno podaljša za eno leto ali za isto obdobje, kot je trajalo izvirno obdobje, določeno v dokazilu o upravičenosti, ki je del dokumenta naročila.

b. Neprekinjeno obračunavanje

Če je v dokumentu naročila določeno neprekinjeno obračunavanje, ima naročnik neprekinjen dostop do storitev v oblaku in se mu uporaba storitev v oblaku neprekinjeno obračunava. Če želi naročnik prenehati uporabljati storitve v oblaku in ustaviti proces samodejnega obračunavanja, mora IBM-u ali njegovemu poslovnemu partnerju poslati pisno obvestilo o odpovedi z devetdesetdnevnim (90) odpovednim rokom. Ob preklicu naročnikovega dostopa bodo naročniku zaračunani morebitni nepravilni zneski za dostop v mesecu, v katerem preklic stopi v veljavo.

c. Zahtevano podaljšanje

Če je v dokumentu naročila določena vrsta obnovitve "prekinitve", se naročniku ob koncu obdobja trajanja prenehajo zagotavljati storitve v oblaku in onemogoči se mu tudi dostop do teh storitev. Če želi naročnik uporabljati storitve v oblaku dlje od določenega končnega datuma, mora IBM-ovemu prodajnemu predstavniku ali poslovnemu partnerju poslati naročilo za nakup novega naročniškega obdobja.

4. Tehnična podpora

V času trajanja naročniškega obdobja se za ponudbo storitev v oblaku in programsko opremo za omogočanje zagotavlja osnovna podpora za uporabnike. Podrobnosti o razpoložljivi tehnični podpori in podpori za uporabnike so na voljo na naslovu:

<http://www.ibm.com/software/support/kenexa/supportskm.html>.

5. Dodatne informacije

5.1 Normativni podatki

Ne glede na kakršno koli navzkrižje navedb sme IBM hraniti in uporabljati naročnikovo vsebino, ki je bila posredovana IBM-u v skladu s tem opisom storitev v združenih, anonimnih oblikah zapisa (tj. takšni, da je ni mogoče prepoznati kot vir zaupnih informacij, in tako, da so odstranjeni vsi osebni podatki, ki bi omogočili identifikacijo posameznih zaposlenih in/ali kandidatov), in sicer samo za namene normativnih raziskav, analiz ter poročanja. Določila tega razdelka veljajo tudi po prekinitvi ali zapadlosti transakcije.

5.2 Vrnitev ali odstranitev podatkov o naročniku

Po prekinitvi ali poteku tega opisa storitev ali pogodbe bo IBM v skladu s svojimi pravilniki o varnostnem kopiranju in hranjenju na naročnikovo pisno zahtevo izbrisal vso lastniško vsebino, ki je bila na voljo v storitvah v oblaku, ali jo vrnil naročniku.

5.3 Zbiranje podatkov

Naročnik soglaša, da lahko IBM uporablja piškotke in tehnologije sledenja za zbiranje osebnih podatkov v okviru pridobivanja statistike o uporabi in drugih podatkov, namenjenih za izboljšanje uporabniške izkušnje in/ali prilagoditev interakcije z uporabniki v skladu z izjavo o zasebnosti na naslovu <http://www-01.ibm.com/software/info/product-privacy/index.html>. Če to zahteva pristojna zakonodaja, je naročnik obvestil uporabnike in pridobil njihovo soglasje za vse zgorajne dejavnosti.

5.4 Obdelava podatkov

Za transakcije, izvedene v državah članicah EU, na Islandiji, v Lihtenštajnu, na Norveškem in v Švici, veljajo naslednje določbe:

Naročnik soglaša, da lahko IBM obdeluje vsebino, vključno z morebitnimi osebnimi podatki, prek državne meje v naslednjih državah: Velika Britanija, Indija, Irska in ZDA.

Glede na specifično strukturo podpore za storitve naročnik prav tako soglaša, da lahko IBM obdeluje vsebino, vključno z morebitnimi osebnimi podatki, prek državne meje v naslednjih dodatnih državah: Avstralija, Brazilija, Kanada, Francija, Finska, Nemčija, Hongkong, Japonska, Nova Zelandija, Singapur, Južna Afrika, Švedska in Združeni arabski emirati.

Naročnik soglaša, da lahko IBM na podlagi obvestila spremeni ta seznam lokacij v državah, če razumno ugotovi, da je to potrebno za zagotavljanje storitev v oblaku.

V primerih, ko IBM-ovo ogrodje ZDA in EU o varnem ravnanju z osebnimi podatki ter ogrodje Švice in EU o varnem ravnanju z osebnimi podatki ne velja za prenos osebnih podatkov v EGP ali Švici, lahko pogodbeni stranki ali njune podružnice sklenejo ločeno standardno pogodbo z nespremenjeno vzorčno klavzulo EU za ustrezne vloge v skladu s sklepom Komisije 2010/87/EU, iz katere so odstranjene izbirne klavzule. Pogodbeni stranki bosta vsak spor ali odgovornost, ki izhaja iz teh dogovorov, tudi če so takšne dogovore sklenile podružnice, obravnavali, kot da je do spora ali odgovornosti prišlo med njima v okviru določb te pogodbe.