

# Microsoft® PowerPoint から IBM® Lotus® Symphony™ Presentations への移行

IBM® Lotus® Symphony™ Presentations で、グラフ、図形描画オブジェクト、テキスト、マルチメディア、その他さまざまな項目を組み込んだ、高品質の発表資料を作成することができます。 Microsoft® PowerPoint プレゼンテーションをインポートして編集することもできます。



表 1. プレゼンテーションの作成

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
プレゼンテーションを開く	Ctrl+O キーを押す。	Ctrl+O キーを押す。
新規プレゼンテーションを作成する	Ctrl+Alt+B キーを押す。	Ctrl+Alt+B キーを押す。
テンプレートから新規プレゼンテーションを作成する	Alt+F キーを押して [ファイル] を開き、N キーを押して [新規] を開いて、[テンプレートから新規作成] オプションを選択し、テンプレートを検索する。	Ctrl+Shift+N キーを押して、テンプレートを検索する。

表 1. プレゼンテーションの作成 (続き)

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
作業ウィンドウを開く、または閉じる	Alt+V キーを押して [表示] を開き、K キーを押して [作業ウィンドウ] を選択または選択解除する。	Alt+V キーを押して [表示] を開き、B キーを押して [プロパティパネル] を選択する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 特定のパネルを開くか閉じるには、Alt+V キーを押して、P キーを押して [プロパティ] を選択する。</li> <li>• Alt+L キーを押して Y キーを押すか、F11 キーを押して直接 [スタイルのリスト] を開く。</li> <li>• Alt+C キーを押してから T キーを押して、[クリップアート] を開く。</li> <li>• Alt+V キーを押して I キーを押すか、F5 キーを押して直接 [ナビゲータ] を開く。</li> </ul>
新規スライドを挿入する	Ctrl+M キーを押す。	Ctrl+M キーを押す。

表1. プレゼンテーションの作成 (続き)

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
スライドを複製する	Ctrl+D キーを押す。	Alt+C キーを押して [作成] を開き、下矢印キーを押して [ページの複製] に移動し、Enter キーを押す。
スライドを削除する	Alt+E キーを押して [編集] を開き、D キーを押して [スライドの削除] を選択する。	Alt+E キーを押して [編集] を開き、L キーを押して [ページの削除] を選択する。
ビューを切り替える	Alt+V キーを押して [表示] を開き、N キー、D キー、または P キーを押して、それぞれ [標準]、[スライド一覧]、または [ノート] を選択する。	Alt+V キーを押して [表示] を開き、N キー、O キー、S キー、または V キーを押して、[標準表示]、[アウトラインビュー]、[スライド入れ替えビュー]、または [ノートビュー] をそれぞれ選択する。

表2. テキストの書式設定

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
テキストの書式設定を変更する	Ctrl+B キー、Ctrl+I キー、Ctrl+U キー、Ctrl+= キー、または Ctrl+Shift+= キーを押して、それぞれ太字、斜体、下線、上付き、または下付きを適用する。	Ctrl+B キー、Ctrl+I キー、Ctrl+U キー、Ctrl+Shift+D キー、Ctrl+Shift+P キー、または Ctrl+Shift+B キーを押して、それぞれ太字、斜体、下線、二重下線、上付き、または下付きを適用する。
テキストを位置合わせする	Ctrl+L キー、Ctrl+E キー、Ctrl+R キー、または Ctrl+J キーを押して、左寄せ、中央揃え、右寄せ、または両端揃えを選択する。	Ctrl+L キー、Ctrl+E キー、Ctrl+R キー、または Ctrl+J キーを押して、左寄せ、中央揃え、右寄せ、または両端揃えを選択する。

表2. テキストの書式設定 (続き)

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
双方向テキストレイアウトを右から左 (右寄せ) に変更する	Ctrl+Shift+右矢印キーを押す。	Ctrl+Shift+右矢印キーを押す。 注: 最初に Lotus Symphony プリファレンスの複合文字言語 (CTL) を有効にする必要があります。[ファイル] → [プリファレンス] → [IBM Lotus Symphony] → [言語設定] → [言語] を選択して、[複合文字言語 (CTL) のサポート] チェックボックスを選択します。
双方向テキストレイアウトを左から右 (左寄せ) に変更する	Ctrl+Shift+左矢印キーを押す。	Ctrl+Shift+左矢印キーを押す。 注: 最初に Lotus Symphony プリファレンスの複合文字言語 (CTL) を有効にする必要があります。[ファイル] → [プリファレンス] → [IBM Lotus Symphony] → [言語設定] → [言語] を選択して、[複合文字言語 (CTL) のサポート] チェックボックスを選択します。
テキストのプロパティを変更する (フォント名、フォントサイズ、フォントの色など)	Alt+O キーを押して [書式] を開き、F キーを押して [フォント] を選択する。	Shift+F10 キーを押してコンテキストメニューを開き、X キーを押して [テキストのプロパティ] を選択する。
マーカー・リストまたは番号付きリストを作成する	Alt+O キーを押して [書式] を開き、B キーを押して [箇条書きと段落番号] を選択する。	Shift+F10 キーを押し、N キーを押して [番号付けとマーカー] を選択する。

表 3. スライドの書式設定

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
スライドのレイアウトを変更する	Alt+O キーを押して [書式] を開き、L キーを押して [スライドのレイアウト] を選択する。	Shift+F10 キーを押して、Y キーを押して [ページレイアウト] を選択する。
スライドの背景を書式設定する	Alt+O キーを押して [書式] を開き、K キーを押して [背景] を選択する。	Shift+F10 キーを押して、O キーを押して [ページのプロパティ] を開き、Ctrl+Tab キーを押して [背景] タブに切り替える。
ヘッダーまたはフッターを作成する	Alt+V キーを押して [表示] を開き、H キーを押して [ヘッダーとフッター] を選択する。	Alt+C キーを押して [作成] を開き、H キーを押して [ヘッダーとフッター] を選択する。

表 4. 画像の書式設定

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
テキストを画像として挿入する	Alt+I キーを押して [挿入] を開き、P キーを押して [図] を開き、W キーを押して [ワードアート] を選択する。	Alt+C キーを押して [作成] を開き、W キーを押して [フォントワーク] を選択する。
画像テキストを書式設定する	Alt+O キーを押して [書式] を開き、O キーを押して [ワードアート] を選択する。	Alt+L キーを押して [レイアウト] を開き、P キーを押して [位置とサイズ] を選択するか、L キーを押して [線] を選択するか、X キーを押して [テキストオブジェクトのプロパティ] を選択する。
ギャラリーから画像を挿入する	Alt+I キーを押して [挿入] を開き、P キーを押して [図] を開き、C キーを押して [クリップアート] を選択する。	Alt+C キーを押して [作成] を開き、L キーを 2 回押して [クリップアート] を選択する。

表 4. 画像の書式設定 (続き)

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
画像ファイルを挿入する	Alt+I キーを押して [挿入] を開き、P キーを押して [図] を開き、F キーを押して [ファイルから] を選択する。	Alt+C キーを押して [作成] を開き、G キーを押して [ファイルから画像を挿入] を選択する。
画像を書式設定する	Alt+O キーを押して [書式] を開き、I キーを押して [図] を選択する。	Alt+L キーを押して [レイアウト] を開き、P キーを押して [位置とサイズ] を選択するか、L キーを押して [線のプロパティ] を選択するか、X キーを押して [テキストオブジェクトのプロパティ] を選択する。
ルーラーを非表示または表示する	Alt+V キーを押して [表示] を開き、R キーを押して [ルーラー] を開く。	Alt+V キーを押して [表示] を開き、R キーを押して [ルーラー] を開く。
グリッドを非表示または表示する	Alt+V キーを押して [表示] を開き、I キーを押して [グリッドとガイド] を開き、[グリッドを表示] チェック・ボックスをオンまたはオフにする。	Alt+V キーを押して [表示] を開き、D キーを押して [補助線] を開き、V キーを押して [表示] を選択する。

表 5. グラフの書式設定

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
グラフを作成する	Alt+I キーを押して [挿入] を開き、H キーを押して [グラフ] を選択する。	Alt+C キーを押して [作成] を開き、C キーを押して [グラフ] を選択する。
グラフ データを変更する	グラフを選択し、Alt+V キーを押して [表示] を選択し、D キーを選択して [データシート] を選択する。	グラフを選択し、Shift+F10 キーを押して [グラフのデータ] を選択し、Enter キーを押す。

表 5. グラフの書式設定 (続き)

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
グラフの種類を変更する	グラフを選択し、Alt+C キーを押して [グラフ] を開き、Y キーを押して [グラフの種類] を選択する。	グラフを選択し、Shift+F10 キーを押し、Y キーを押して [グラフの種類] を選択し、Enter キーを押す。
グラフ オブジェクトを書式設定する	グラフを選択し、Alt+C キーを押して [グラフ] を開き、I キーを押して [グラフのオプション] を選択する。	グラフを選択し、Shift+F10 キーを押し、O キーを押して [オブジェクトのプロパティ] を選択する。

表 6. 表の書式設定

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
表を作成する	Alt+I キーを押して [挿入] を開き、B キーを押して [表] を選択する。	Alt+A キーを押して [表] を開き、T キーを押して [表の作成] を選択する。
表を書式設定する	Alt+O キーを押して [書式] を開き、T キーを押して [表] を選択する。	Shift+F10 キーを押し、J キーを押して [テキストオブジェクトのプロパティ] を選択し、Enter キーを押す。
行を挿入または削除する	Shift+F10 キーを押し、I キーを押して [行の挿入] を選択するか、D キーを押して [行の削除] を選択する。	Alt+A キーを押して [表] を選択し、I キーを押して [挿入] を選択するか D キーを押して [削除] を選択し、R キーを押して [行] を選択する。
列を挿入または削除する	前に挿入するまたは削除する列を選択し、Shift+F10 キーを押して、I キーを押して [列の挿入] を選択するか、D キーを押して [列の削除] を開く。	Alt+A キーを押して [表] を選択し、I キーを押して [挿入] を選択するか D キーを押して [削除] を選択し、C キーを押して [列] を選択する。

表 6. 表の書式設定 (続き)

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
表のセルを結合する	セルを選択し、Shift+F10 キーを押し、M キーを押して [セルの結合] を選択する。	セルを選択し、Alt+A キーを押して [表] を開き、M キーを押して [セルの結合] を選択する。

表 7. スライド・ショーの作成と表示

操作	Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
スライド・ショーを開始する	F5 キーを押す。	F5 または F9 キーを押す。
スライドを切り替える	Shift+F10 キーを押し、T キーを押して [画面切り替え] を選択する。	Alt+P キーを押して [プレゼンテーション] を開き、T キーを押して [画面切り替え] を選択する。
スライド要素にアニメーション効果を加える	Alt+D キーを押して [スライド ショー] を開き、M キーを押して [アニメーションの設定] を選択する。	Alt+P キーを押して [プレゼンテーション] を開き、E キーを押して [アニメーション効果] を選択する。
スライド・ショーをカスタマイズする	Alt+D キーを押して [スライド ショー] を開き、S キーを押して [スライドショーの設定] を選択する。	Alt+P キーを押して [プレゼンテーション] を開き、S キーを押して [スクリーン表示の設定] を選択する。
スライド・ショーを終了する	Esc キーを押す。	Esc キーを押す。

表 8. ショートカット

操作	説明
プレゼンテーション文書内でオブジェクトを素早く見つける	Ctrl+Shift+F5 キーを押してナビゲーターを開く。
スバルをチェックする	F7 キーを押す。
スライド・ショーを実行する	F5 または F9 キーを押す。
スタイルのリストを表示する	F11 キーを押す。

表 8. ショートカット (続き)

操作	説明
プレゼンテーションを閉じる	Ctrl+W キーを押す。