

Microsoft® PowerPoint® から IBM® Lotus® Symphony™ Presentations への移行

IBM® Lotus® Symphony™ Presentations で、グラフ、図形描画オブジェクト、テキスト、マルチメディア、その他さまざまな項目を組み込んだ、高品質の発表資料を作成することができます。Microsoft® PowerPoint プレゼンテーションをインポートして編集することもできます。

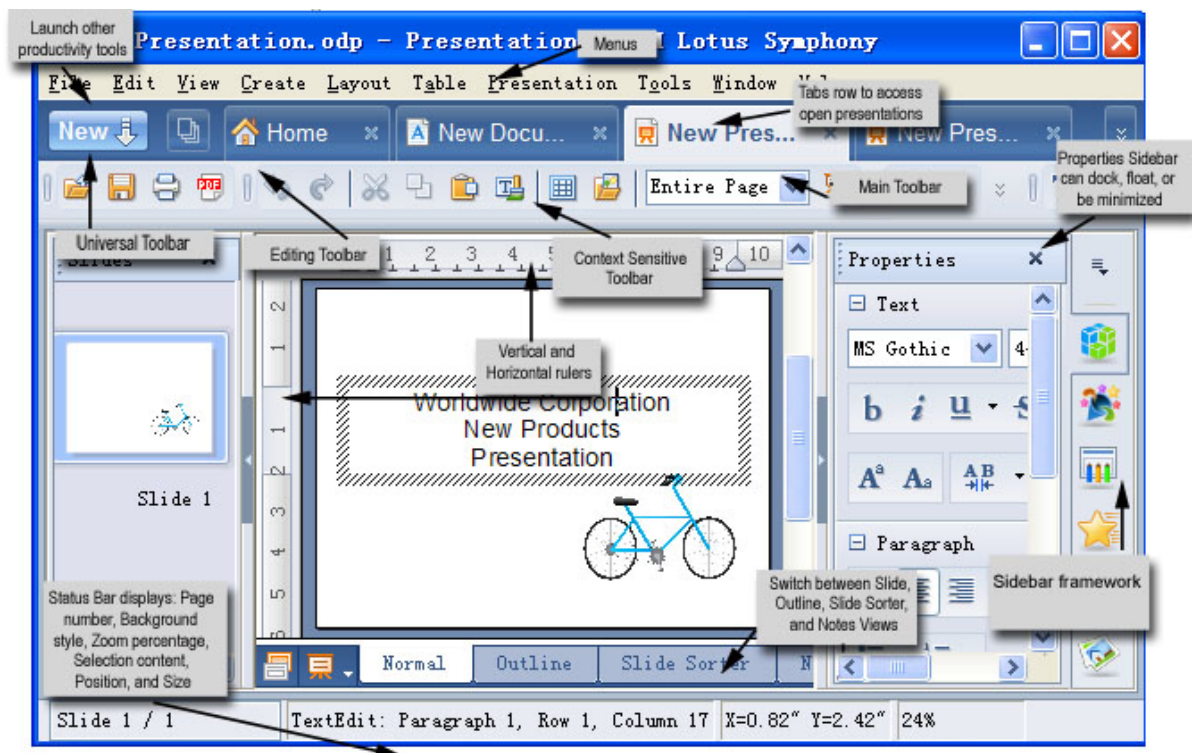


表1. プレゼンテーションの作成





Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
プレゼンテーションを開くには、  をクリックします。	 をクリックします。
プレゼンテーションを新規作成するには、  をクリックします。	 をクリックします。

表1. プレゼンテーションの作成 (続き)

Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
プレゼンテーションをテンプレートから作成するには、[ファイル] → [新規] をクリックして、[デザイン テンプレート] をクリックします。	[ファイル] → [新規] → [テンプレートから] → [プレゼンテーション] をクリックします。
作業ウィンドウを表示または非表示にするには、[表示] → [作業ウィンドウ] をクリックします。	[表示] → [プロパティパネル] をクリックします。

表1. プレゼンテーションの作成 (続き)


Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
新しいスライドを挿入するには、  をクリックします。	 をクリックします。
スライドを複製するには、 [編集] → [複製] をクリックします。	 をクリックします。
スライドを削除するには、 [編集] → [スライドの削除] をクリックします。	[編集] → [スライドの削除] をクリックします。
ビューを切り替えるには、  ,  , または  をクリックします。	下部の [標準] 、 [アウトライン] 、 [スライド一覧] 、または [ノート] をクリックしてビューを変更します。

表2. テキストの書式設定


















Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
テキスト・ボックスを挿入するには、  をクリックします。	 をクリックします。
箇条書きリストを作成するには、  をクリックします。	 をクリックします。
番号付きリストを作成するには、  をクリックします。	 をクリックします。
フォントの外観を変更するには、 B 、 I 、 U 、または S をクリックします。	 ,  ,  , または  をクリックします。
インデント・レベルを変更するには、  または  をクリックします。	 または  をクリックします。
フォントのサイズを変更するには、  または  をクリックします。	 または  をクリックします。

表2. テキストの書式設定 (続き)

Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
フォントの色を変更するには、  をクリックします。	[テキストのプロパティ] サイドバーで、  をクリックします。
フォントを変更するには、  をクリックします。	[テキストのプロパティ] サイドバーで、  をクリックします。

表3. スライドの書式設定

Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
スライドのレイアウトを変更するには、 [書式] → [スライドのレイアウト] をクリックします。	[レイアウト] → [スライドレイアウト] をクリックします。
スライドの背景を書式設定するには、 [書式] → [背景] をクリックします。	[レイアウト] → [プロパティ] → [ページのプロパティ] → [背景] をクリックします。
スライド、ハンドアウト、またはノート・ページにヘッダーまたはフッターを追加するには、 [表示] → [ヘッダーとフッター] をクリックします。	[作成] → [ヘッダーとフッター] をクリックします。

表4. 画像の書式設定




Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
ワードアートを挿入するには、  をクリックします。	 をクリックします。
ワードアートを書式設定するには、対象のオブジェクトを右クリックしてから [書式] → [ワードアート] をクリックします。	[レイアウト] → [プロパティ] → [位置とサイズ]、[領域]、または [線] をクリックします。
クリップアートを挿入するには、  をクリックします。	[作成] → [クリップアート] をクリックします。

表 4. 画像の書式設定 (続き)






Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
画像を挿入するには、  をクリックします。	[作成] → [ファイルから画像を挿入] をクリックします。
クリップアートや画像を書式設定するには、[書式] → [図] をクリックします。	[レイアウト] → [プロパティ] → [位置とサイズ]、[領域]、または [線] をクリックします。
オートシェイプを挿入するには、  をクリックして形状を選択します。	図形描画ツールバーで  またはその他の形状をクリックします。
形状の色を変更するには、  をクリックします。	[レイアウト] → [プロパティ] → [領域] をクリックします。
線や矢印、あるいは形状のアウトラインを書式設定するには、[書式] → [オートシェイプ] → [色と線] をクリックします。	[レイアウト] → [プロパティ] → [線] をクリックします。
形状のサイズを変更するには、[書式] → [オートシェイプ] → [サイズ] をクリックします。	[レイアウト] → [プロパティ] → [位置とサイズ] をクリックします。
画像をグループ化またはグループ解除するには、対象を右クリックして [グループ化] を選択します。	対象を右クリックして [グループ化] を選択します。
画像を前面または背面に移動するには、対象の画像を右クリックして [順序] を選択します。	対象を右クリックして [整理] を選択します。
ルーラーをオンまたはオフにするには、[表示] → [ルーラー] をクリックします。	[表示] → [ルーラー] をクリックします。
グリッドをオンまたはオフにするには、  をクリックします。	[表示] → [グリッド] をクリックします。

表 5. グラフの書式設定

Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
グラフを挿入するには、[挿入] → [グラフ] をクリックします。	[作成] → [チャート] をクリックします。

表 5. グラフの書式設定 (続き)

Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
グラフのデータを変更するには、[表示] → [データシート] をクリックします。	[編集] → [チャートのデータ] をクリックします。
グラフの種類を変更するには、[グラフ] → [グラフの種類] をクリックします。	[レイアウト] → [チャートの種類] をクリックします。
チャートのオブジェクト (凡例、軸、系列、その他) を書式設定するには、[書式] → 選択した [オブジェクトの名前] をクリックします。	[レイアウト] → [軸]、[グリッド]、または [凡例] をクリックします。

表 6. 表の書式設定



Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
表を挿入するには、[挿入] → [表] をクリックします。	[表] → [表の作成] をクリックします。
表を書式設定するには、[書式] → [表] をクリックします。	[表] → [表のプロパティ] をクリックします。
対象の表を右クリックして、表の行を挿入するには [行の挿入] を、削除するには [行の削除] を選択します。	[表] → [挿入] → [行] をクリックします。[表] → [削除] → [行] をクリックします。
対象の列を選択し右クリックして、列を挿入するには [列の挿入] を、削除するには [列の削除] を選択します。	[表] → [挿入] → [列] をクリックします。[表] → [削除] → [列] をクリックします。
セルを結合するには、対象のセルを選択して右クリックし、[セルの結合] を選択します。	対象を右クリックして [セル] → [結合] を選択します。
セルを分割するには、[罫線] ツールバーで、  をクリックします。	対象を右クリックして [セル] → [分割] を選択します。

表7. スライド・ショウの作成と表示

Microsoft PowerPoint	Lotus Symphony Presentations
スライド・ショウを開始するには、[スライドショー] → [実行] をクリックします。	[プレゼンテーション] → [スクリーン表示の再生] をクリックします。
スライド間に切り替えを追加するには、[スライドショー] → [スライドの切り替え] をクリックします。	[プレゼンテーション] → [画面切り替え] をクリックします。
スライド要素にアニメーション効果を追加するには、[スライドショー] → [アニメーションの設定] をクリックします。	[プレゼンテーション] → [アニメーション効果] をクリックします。
スライド・ショウをカスタマイズするには、[スライドショー] → [スライドショーの設定] をクリックします。	[プレゼンテーション] → [スクリーン表示の設定] をクリックします。
スライド・ショウを終了するには、Esc キーを押します。	Esc キーを押します。

表8. ショートカット

目的...	手順...
テキスト・ボックスを描画する	F2 キーを押します。
オブジェクト名単位で、プレゼンテーションの任意の部分に移動する	Ctrl+Shift+F5 キーを押してナビゲータを開きます。
プレゼンテーションのスペル・チェックを実行する	F7 キーを押します。
スクリーン表示を実行する	F5 または F9 キーを押します。
スタイルのリストを表示する	F11 キーを押します。
文書を閉じる	文書のタブで  をクリックします。