

Microsoft Excel から IBM Lotus Symphony Spreadsheets への移行

IBM® Lotus® Symphony™ Spreadsheets は、データの計算、分析、および管理に使用する表計算アプリケーションです。また、Microsoft® Excel のスプレッドシートをインポートして編集することもできます。

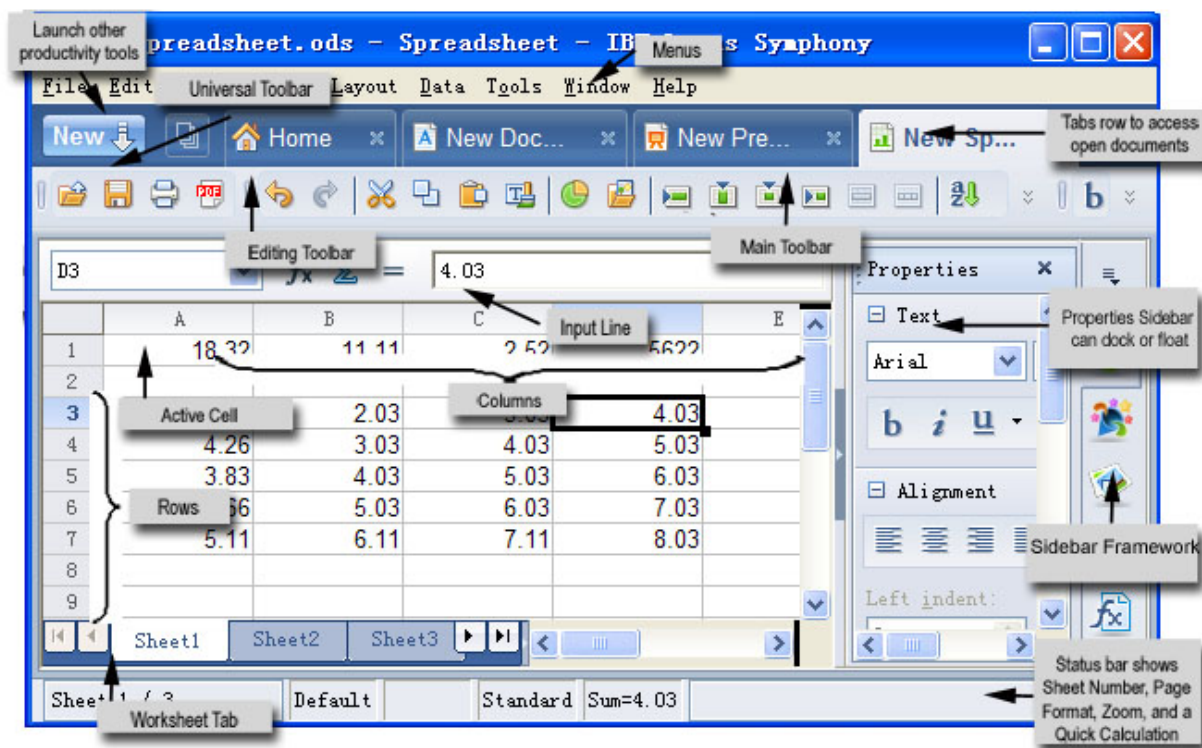


表 1. スプレッドシートの作成と編集

Microsoft Excel	Lotus Symphony Spreadsheets
スプレッドシートを開くには、 をクリックします。	をクリックします。
スプレッドシートを新規作成するには、 をクリックします。	をクリックします。

表 1. スプレッドシートの作成と編集 (続き)

Microsoft Excel	Lotus Symphony Spreadsheets
テンプレートからスプレッドシートを作成するには、 [ファイル] → [新規作成] をクリックしてテンプレートのロケーションを選択し、そのテンプレートを参照します。	[ファイル] → [新規] → [テンプレートから] をクリックするか、 Ctrl+Shift+N キーを押します。
スプレッドシートを保存するには、 をクリックします。	をクリックします。

表1. スプレッドシートの作成と編集 (続き)






Microsoft Excel	Lotus Symphony Spreadsheets
印刷するには、  をクリックします。	 をクリックします。
セル、行、または列を挿入するには、[挿入] → [セル]、[挿入] → [行]、または [挿入] → [列] をクリックします。	[作成] → [セル]、[作成] → [行]、または [作成] → [列] をクリックします。
新しいシートを挿入するには、[挿入] → [ワークシート] をクリックします。	 をクリックします。
スペル・チェックを行うには、  をクリックします。	 をクリックします。

表2. 書式設定












Microsoft Excel	Lotus Symphony Spreadsheets
フォントの外観を変更するには、 B 、 <i>I</i> 、または <u>U</u> をクリックします。	b 、 <i>i</i> 、または <u>u</u> をクリックします。
セルの配置を変更するには、  、  、  、または  をクリックします。	 、  、  、または  をクリックします。
書式設定をコピーするには、  をクリックします。	 をクリックします。
列、行、またはセルのサイズを調整するには、罫線をドラッグします。	[レイアウト] → [行/列] をクリックします。
セルの外観を変更するには、[書式] → [セル] をクリックしてから、[セルの書式設定] ボックス内のタブを選択し、必要な要素を変更します。	[プロパティ] サイドバーで、  Cell Appearance を選択してから、必要な要素を変更します。

表3. グラフの作成と編集












Microsoft Excel	Lotus Symphony Spreadsheets
グラフを作成するには、  をクリックします。	 をクリックします。
グラフの種類を編集するには、  をクリックします。	 をクリックします。
グラフのスタイルを編集するには、[グラフ] → [グラフのオプション] をクリックします。	 をクリックします。
グラフ・エリアを書式設定するには、  をクリックします。	グラフをダブルクリックして、[レイアウト] → [チャートエリア] をクリックします。
データを行系列または列系列で表示するには、  または  をクリックします。	グラフを右クリックして [データ範囲] をクリックします。
縦方向または横方向のグリッドをオンにするには、[グラフ] → [グラフのオプション] をクリックし、[目盛線] タブを選択して、表示するグリッド線を選択または選択解除します。	 をクリックします。
軸のコメントを表示または非表示にするには、[グラフ] → [グラフのオプション] をクリックし、[軸] タブを選択して、コメントを表示する軸を選択または選択解除します。	[レイアウト] → [軸] → [X/Y/Z 軸] → [ラベル] タブをクリックして、[ラベルを表示] を選択またはクリアします。
凡例を表示または非表示にするには、  をクリックします。	 をクリックします。

表4. 式と関数

Microsoft Excel	Lotus Symphony Spreadsheets
セル範囲を合計するには、対象の範囲を選択して、  をクリックします。	対象の範囲を選択して、  をクリックします。

表 4. 式と関数 (続き)












Microsoft Excel	Lotus Symphony Spreadsheets
式を入力するには、= 記号と、それに続けて対象の式を入力してから Enter キーを押します。	 をクリックしてから、式を入力します。セルをクリックすると、そのセルに式が入ります。
関数を選択するには、  をクリックします。	 をクリックしてから、関数を選択します。
式のリストを表示するには、[挿入] → [関数] をクリックします。	 をクリックしてから、式を選択します。
セルの内容を並べ替えるには、対象の内容を選択してから  をクリックします。	対象の内容を選択してから、  をクリックします。
セルを結合するには、[書式] → [セル] → [配置] タブをクリックして、[セルの結合] の横にあるチェック・ボックスをクリックしてから [OK] をクリックします。	[レイアウト] → [セルの結合] をクリックします。
値を書式設定するには、  のいずれかをクリックします。	 をクリックします。

表 5. ショートカット

目的...	手順...
PDF を作成する	[ファイル] → [PDF としてエクスポート] をクリックします。
セルを作成する	Shift+F10 キーを押して A キーを押します。
セルを選択する	Shift+矢印キーを押します。
行を選択する	Shift+スペース・バーを押します。
列を選択する	Ctrl+Shift+C キーを押します。
すべてを選択する	Ctrl+A キーを押します。
値が数値のセルをすべて強調表示する。	Ctrl+Shift+X キーを押します。
編集モードに切り替える	F2 キーを押します。

表 5. ショートカット (続き)

目的...	手順...
関数を選択する	Ctrl+F2 キーを押します。
関数編集モードに切り替える	Ctrl+Shift+F2 キーを押します。
すべての式を再計算する	F9 キーを押します。
スプレッドシートを新規作成する	Ctrl+N キーを押します。
テンプレートからスプレッドシートを新規作成する	Ctrl+Shift+N キーを押します。
名前を付けて保存する	Ctrl+Shift+S キーを押します。
行の高さを広げる	Alt+下矢印キーを押します。
行の高さを狭める	Alt+上矢印キーを押します。
列幅を広げる	Alt+右矢印キーを押します。
列幅を狭める	Alt+左矢印キーを押します。
行と列のサイズを最適化する	Alt+Shift+矢印キーを押します。
スタイルのリストを開く	F11 キーを押します。
セルの内容を中央揃えする	Ctrl+E キーを押します。
セルの内容を両端揃えする	Ctrl+J キーを押します。
セルの内容を左揃えする	Ctrl+L キーを押します。
セルの内容を右揃えする	Ctrl+R キーを押します。
コピーする	Ctrl+C キーを押すか、  をクリックします。
貼り付けする	Ctrl+V キーを押すか、  をクリックします。
切り取る	Ctrl+X キーを押すか、  をクリックします。
元に戻す	Ctrl+Z キーを押します。
ドラッグ & ドロップを使用してコピーまたは移動する	対象のセルを選択し、罫線をドラッグして移動します。コピーの場合は、Ctrl キーを押しながら罫線をドラッグします。
スプレッドシート内をナビゲートする	F5 キーを押して [ナビゲータ] を開きます。