

IBM – Proceso de carga de Catálogos y Contactos

Descripción

IBM está comprometida en reducir los costos de adquisiciones creando y utilizando en todo el mundo sistemas de compras altamente automatizados. Como resultado, es estratégico para IBM crear un ambiente de cooperación con nuestros proveedores permitiéndoles enviar la información de los productos/servicios que suministran a los sistemas de IBM para la compra de los mismos a través de soluciones Hands Free (generación automática de órdenes de compra). El sistema de catálogos y requisiciones de compras de IBM, Buy on demand (Bond), incluye la funcionalidad de cargar, administrar, categorizar y controlar el acceso a los productos y servicios provistos por fuentes externas o internas. El objetivo de esta aplicación es hacer de manera simple, expeditiva y efectiva en cuanto a costo, que los proveedores actuales y los potenciales usen sus sistemas de existentes de generación de catálogos de productos para enviarlos a IBM.

Proceso de Mantenimiento de Artículos de Catálogo

La frecuencia de actualización de los catálogos administrados por el proveedor podrá variar de proveedor en proveedor. Cuando el Departamento de Compras de IBM realice un pedido para adicionar/eliminar artículos, modificar precios o cualquier otro cambio conforme a nuevos contratos, el proveedor asumirá la responsabilidad de realizar esos cambios. El siguiente diagrama indica el proceso:

Carga Automática de un Catálogo

Para los proveedores que suministran catálogos con gran cantidad de productos y/o que requieren actualizaciones frecuentes, se los estimula a utilizar un proceso automático para crear el archivo de productos indicado y enviarlo por email a la aplicación Buy on demand para que se procese, en un horario definido. Esto eliminará la carga de trabajo manual, minimizará los costos, evitará los errores de ingreso manual de datos y ayudará a asegurar el adecuado flujo de facturas a través del proceso de pagos.

Frecuencia de Carga

Hay tres instancias asociadas de la aplicación Buy on demand: Americas, Europa/Medio Oriente/Africa/Rusia y Asia Pacífico. La siguiente matriz muestra los horarios del proceso de carga para cada instancia. Los archivos recibidos en las horas indicadas en negrita, serán evaluados y cargados durante esa hora.

GMT (Europe, Africa)	12 am	6 am	8 am	10 am	12 pm	2 pm	4 pm	6 pm
GMT +1 (Middle East)	1 am	7 am	9 am	11 am	1 pm	3 pm	5 pm	7 pm
GMT +5 (Asia Pacific)	6 pm	11 pm	6 am	8 am	10 am	12 pm	2 pm	4 pm
GMT +8 (Asia Pacific)	9 pm	2 am	9 am	11 am	1 pm	3 pm	5 pm	7 pm
GMT -5 (Americas)	7 am	9 am	11 am	1 pm	3 pm	5 pm	7 pm	12 am
GMT -8 (Americas)	4 am	6 am	8 am	10 am	12 pm	2 pm	4 pm	9 pm

Roles y Responsabilidades

Todos los proveedores de Catálogos

- Proporcionar la información de un contacto de atención al cliente para consultas relacionadas con compras de catálogos.
- Proporcionar la información de un contacto técnico para ser utilizada por el IBM Catalog Operations Team.
- Mantener y actualizar los catálogos solamente para los items aprobados por un Comprador de IBM.
- Actualizar los productos según requiera y autorice el Comprador de IBM o su delegado

- Para el lanzamiento de catálogos, definir juntamente con el Comprador de IBM y con el IBM Catalog Operations Team, el momento de la implementación del mismo.

Catálogos mantenidos por el Proveedor (Hosted Catalogs)

- Proporcionar el contenido del catálogo en el formato indicado por el IBM Catalog Operations Team.
- Indicar una dirección de correo electrónico fija (que no cambie) desde la cual se enviará el archivo de catálogo.
- Enviar el archivo de catálogo solamente con el nombre de archivo que defina el IBM Catalog Operations Team.
- Trabajar con el IBM Catalog Operations Team en la rápida resolución de problemas relacionados con el contenido o la carga de los catálogos.

Estructura del Archivo de Catálogo

Formato Soportado

Los archivos de catálogos se aceptarán utilizando formato CSV (campos separados por un caracter). El delimitador de campos será el símbolo coma (","). Ver las reglas globales mas abajo en éste documento para detalles adicionales.

Códigos de página soportados (estacion de trabajo/ código de pagina del archivo)

Al momento de la definición de este documento, se planea dar soporte a todos los Códigos de página (Code pages) que JAVA 1.2 pueda convertir a Unicode (UTF-8). La lista de los mismos está disponible en <http://java.sun.com/javase/6/docs/technotes/guides/intl/encoding.doc.html> . Si requiere un código de página diferente de ISO-8859-1, por favor comunicarse con el IBM Catalog Operations Team de modo que puedan configurar el catalogo correctamente.

Reglas Globales

- 1) La dirección de correo electrónico desde la cual el archivo de catálogo se envía, así como el nombre de archivo, deben permanecer constantes ya que son parte de la verificación de seguridad del proceso de carga de catálogos. Enviar siempre el archivo desde la dirección de correo electrónico autorizada (será documentada previamente por el IBM Catalog Operations Team) y utilizar siempre el mismo nombre archivo para todas las versiones. De otra manera, las actualizaciones al catálogo no serán procesadas.
- 2) Todos los datos de un producto deben incluirse en una misma línea. Una nueva línea en el cuerpo del archivo significa un nuevo producto.
- 3) Todos los espacios en blanco son significativos. No incluir espacios en blanco a menos que sea necesario.
- 4) Los atributos deben ser provistos en el orden definido mas abajo. No excluir ni eliminar columnas. Para omitir un atributo, dejar la columna en blanco o colocar dos delimitadores juntos (",,") sin datos entre medio.
- 5) No se permiten líneas en blanco en el cuerpo del archivo, ya que generarán errores en el proceso de carga.
- 6) El caracter para separar atributos es mandatorio y debe ser la coma (,). Si el separador debe aparecer dentro de un campo, la información completa del campo debe ser encerrada entre comillas (""). Por ejemplo, si se necesita usar coma en el precio unitario, el valor debe ingresarse de la siguiente manera "1234,50".
- 7) Uso de barras invertidas (\) en campos con comillas en archivos CSV. Si debe usar comillas dentro de un campo que ya está entre comillas, use dos comillas seguidas para encerrar el texto. No use barras invertidas junto a comillas en campos que no están encerrados entre comillas. Los siguientes ejemplos son válidos.

Example1: , "he said, ""this is valid""", "he said, ""this is valid"""

Example2: , 50'-5",

- 8) Los números (por ej. precios) pueden usar punto (.) o coma (,) como separador de decimales. Debido a que el formato del archivo es CSV, para usar una coma debe colocarse entre comillas (""") el campo completo. No usar separador de millares tales como coma (,) punto (.) o espacio en blanco. Ingrese los precios de la manera que quiere que los usuarios los visualicen, con 2 dígitos decimales significativos.
Valid: "10145,19" or 10145.19 **Invalid:** "10,145,19" or 10,145,19
- 9) **Caracteres no permitidos:** los siguientes caracteres no deben estar presentes en el archivo de catálogo: los caracteres de control hex'00 hasta hex'1F', &, \$, %, <, >, €, *, ~, +, /, =, > y £.
- 10) La omisión de columnas mandatorias producirá un error en el proceso de carga.
- 11) La inclusión de símbolos de moneda en el precio unitario, producirá un error en el proceso de carga.
- 12) Si la unidad de medida (UoM) del item es: PKG, BOX, CAS, CAR, CT, PA, PAL, SET, que corresponden a paquetes, se deben indicar la UoM PKG y la cantidad PKG.
- 13) Si se indica una UoM de paquete, la cantidad de paquetes debe ser > 1.
- 14) Si se indica una UoM de paquete, no debe ser la misma que la UoM del item.
- 15) El valor del campo "Lead Time" debe ser un número entero y mayor que cero, ya que representa un numero de días. No incluir frases tales como "menos de 14 días".
- 16) No incluir números de parte repetidos.

Informacion de filas de encabezado

El archivo tiene que contener cinco filas de encabezado. En cada fila ponga solamente la informacion requerida:

1. Su numero de proveedor de IBM asignado
2. Nombre de contacto de proveedor (objetivos de operaciones de catalogos)
3. Direccion de e-mail de contacto de proveedor (objetivos de operaciones de catalogos)
4. Numero de telefono, directo, fax, etc. de contacto de proveedor (objetivos de operaciones de catalogos)
5. La ultima fila de encabezado describe cada atributo/columna de los productos. Todas las columnas de atributo tienen que ser incluidas en esta fila de encabezado tal yes como figura en el archivo de ejemplo. Si un atributo no es facilitado para un producto, dejelo vacio (e incluye el separador de coma)

Detalles de los atributos de los productos

Requerido	Orden	Atributo	Descripcion, Restricciones, y Reglas	Formato, Tipo y Longitud
*	1	Supplier Part #	Número de parte del Proveedor. El número asignado por su organización, Si no estuviera disponible, indique aquí el número de parte OEM. No se permiten números de parte duplicados.	String 64 Characters
*	2	Manufacturer OEM Part number	Número de Parte OEM (o número de parte del fabricante) del producto: es REQUERIDO, a menos que el IBM Catalog Operations Team otorgue la excepción. Si el número de parte OEM no es aplicable para el producto, indique su propio número de parte. Si el producto es OEM, SOLO este número de parte debe proporcionarse. No lo sustituya.	String 64 Characters
*	3	Manufacturer Name	Nombre del Fabricante: es un campo requerido. Si el producto es fabricado/ofrecido por su compañía,	String 40 Characters

			indíquelo. Solo el fabricante real del producto debe indicarse en este campo.	
*	4	Item Description	Descripción del Item: puede ser de hasta 254 caracteres de longitud y debería incluir descripciones tales como estilo, color tamaño, etc. No use abreviaturas. Si se indican dimensiones, especificar las unidades (m, cm, etc.). Hay campos específicos para el número de parte, fabricante, claves de búsqueda, etc. No repetir esta información en la descripción del item ni incluir formatos HTML. Tampoco deben incluirse los caracteres no permitidos, según se indica en las reglas globales.	String 254 Characters
*	5	Unit Price	Precio Unitario: Ver las reglas globales definidas anteriormente. Es el precio de venta de una unidad de producto o servicio. Debe ser un número positivo real con decimales que no excedan el centésimo.	Decimal 15.2
*	6	Unit of Measure	Código de Unidad de Medida (UoM): que IBM usa internamente para sus sistemas de compras. El IBM Catalog Operations Team dispondrá una lista de UoM. El uso de unidades de medida no autorizadas, producirá un error en el proceso de carga.	String max 4 Characters
*	7	Lead Time	Plazo de Entrega: Número aproximado de días que tomará entregar el artículo (incluido el transporte) una vez que la orden de compra sea recibida por el proveedor. El valor debe ser un entero mayor que cero, ya que representa una cantidad de días. No incluir frases tales como "menos de 14 días". Si los items del catalogo corresponden a servicios, contenido descargable, suscripciones online, etc; indicar el valor = 1	Integer Small
*	8	UNSPSC Commodity Code	<u>El Código Estandar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) por item tiene que corresponder a las reglas definidas en http://www.unspsc.org/. Por el momento es necesario facilitar el UNSPSC y IBM commodity code también (descripción abajo).</u>	Max 10 characters
Se espera disponer de imágenes a menos que el item sea un servicio. Leer cuidadosamente las instrucciones de la derecha	9	Image URL	Enlace URL a un archivo de imagen almacenado en el sitio del proveedor. A menos que disponga de una autorización escrita del propietario del sitio, no proporcione el enlace a las imágenes de un sitio que no fuera propiedad de su organización. Es recomendable que las imágenes de los enlaces sean menores de 50Kb en tamaño y que la imagen mostrada sea menor de 400 pixels de ancho. Las imágenes son requeridas a menos el IBM Catalog Operations Team otorgue una excepción o en caso que el item sea un servicio. No incluir enlaces a logos, banners o otra cosa que no sea la imagen real del producto. Los enlaces deben comenzar con "http://".	String 254 Characters
	10	Product Specifications URL	URL de Especificaciones del producto: Puede proporcionar una URL para las especificaciones del producto OEM. Si se proporciona, la URL solamente debe indicar especificaciones u otra información	String 254 Characters

			relevante del producto. No incluir URL genéricas, tales como http://www.ibm.com . No indique enlaces a páginas que requieran descargar o ejecutar archivos/programas. Los enlaces deben comenzar con "http://".	
*	11	IBM Commodity Code	Código de Commodity que IBM usa internamente para sus sistemas de compras. El comprador de IBM debe indicar al proveedor el código de commodity de IBM para cada producto/servicio. NO ENVIAR código de commodity de UNSPSC, a menos que disponga de autorización previa. De otro modo, todos los items de catálogo deben tener asignado un Código de commodity de IBM ("IBM Commodity Code").	String 3 Characters
*	12	Category	Categoría	String 50 Characters
	13	Subcategory	Subcategoría: Solamente incluir subcategorías cuando exista mas de un producto dentro de una subcategoría	String 50 Characters
*	14	Available Qty	Cantidad de productos disponibles al momento en que el archivo de catálogo se crea. Este valor ayuda al requirente a estimar el tiempo que se necesitaría para completar su pedido.	Decimal ie 13.3
	15	Package Qty	Ver Reglas Globales. Cantidad de productos individuales en una unidad. Por ej.: si la unidad de medida del item es caja (BOX), este elemento indica la cantidad de items contenidos en la caja.	String 42 Characters
	16	Package Unit of Measure	Ver Reglas Globales. Unidad de medida de paquete, indica los items dentro de un paquete. Por ej.: si la unidad de medida es caja (BOX) y hay 100 lápices en la caja, la unidad de medida del paquete podría ser PC (para piezas). El comprador de IBM indicará al proveedor las los códigos de unidades de medida IBM para cada producto/servicio.	String 20 Characters
*	17	Chemical	Químico: Si IBM considera que se trata de un producto químico, la compra de ese producto requiere una aprobación de químicos durante el proceso en Bond. Indique 1 por si, o 0 por no. Todos los proveedores deben adherir a las pautas definidas por IBM Chemical Management .	Numeric Character 1
*	18	Safety	Seguridad: Cuando IBM considera que un producto puede ser peligroso para la seguridad, la compra de tal producto requiere una aprobación de seguridad durante el proceso en Bond. . Indique 1 por si, o 0 por no. Todos los proveedores deben adherir a las pautas definidas por IBM Safety Management .	Numeric Character 1
	19	IBM Internal Production Part Number	Numero de Parte de producción interno de IBM: Solamente utilice este campo si es requerido por el Comprador de IBM para identificación del item a través de un número de parte único de IBM.	String 64 Characters
	20	Search Keywords	Claves de búsqueda: Estas claves serán consideradas por el sistema Bond cuando un usuario realice una búsqueda. Separar las claves con punto y coma (;). No duplicar los términos que ya existan en la descripción	String 1500 Characters

Ejemplo de Formato de Archivo

Como se estableció previamente, todos los archivos deben enviarse en formato CSV, El siguiente documento de Microsoft Excel ([transferencia directa de aquí](#)), intenta ayudar a quienes generen el archivo manualmente en lugar de hacerlo a través de un proceso automático. >As stated previously, all files must be provided in CSV format. The following Microsoft Excel document is intended to help those who manually create their file rather than doing so with an automated process.

- Los atributos mandatorios están indicados con el título de las columnas en color rojo.
- No elimine columna alguna. Si no va a proporcionar un valor, simplemente deje la columna en blanco (a menos que sea un campo mandatorio).
- Bond ejecuta la carga de catálogos unas pocas veces al día y la principal causa de desactualización de los productos y precios indicados en las órdenes de compra de IBM relacionadas a catálogos, se debe a que el contenido de los catálogos está desactualizado en Bond. El contenido generalmente está desactualizado como consecuencia intentos fallidos de carga por problemas de formato en los archivos (las reglas globales indicadas anteriormente). Por esta razón, la planilla de cálculo adjunta incluye algunas macros que permiten realizar validaciones de formato y de datos básicos. Estas macros realizarán verificaciones de los errores mas comunes.
- Antes de enviar el file a IBM; asegurar que se ha guardado como de tipo CSV.

Envío del Archivo

La **dirección de correo electrónico** desde la cual los archivos de catálogo se reciben así como el **nombre de archivo** deben permanecer constantes ya que son parte de la verificación de seguridad que se realiza al momento del proceso de carga. Enviar siempre el archivo desde una dirección de correo electrónico autorizada (que será documentada luego por el IBM Catalog Operations Team) y usar el mismo nombre de archivo para todas las versiones. De otra manera, las actualizaciones del catalogo no se procesarán.

El archivo de catálogo debe enviarse a la dirección de correo electrónico apropiada para su geografía, como se indica mas abajo. **Nota:** esas direcciones de correo electrónico **no** deben utilizarse para enviar correspondencia, no son monitoreados para consultas. Solamente se utilizan para procesar cargas de catálogos. Por cualquier otra consulta, puede contactar al IBM Catalog Operations Team en bondgat@in.ibm.com.

Americas (Canada, US, Latino America): bcatams@us.ibm.com

Países de Asia Pacifico: bcatap@us.ibm.com

Europe, Medio Oriente, y Africa: bcatemea@us.ibm.com

Glosario

Bond: Buy on demand, Aplicación de IBM para requisiciones de compras y catálogos.

Requester: La persona que crear una requisición de compras (o a nombre de quien se crea) dentro de la aplicación Bond.

Contactos Principales

Por favor, direccionar cualquier consulta al IBM Catalog Operations Team bondgat@in.ibm.com.

Versión de este Documento:

Si está leyendo una copia impresa de este documento, solo debe usarse como referencia. La versión on-line de este documento, puede encontrarse en

<http://www.ibm.com/procurement/proweb.nsf/ContentDocsByTitle/United+States~ibm+global+general+procurement+catalog+operations> y debe ser considerada como la versión válida y actualizada del mismo.

La versión impresa tiene validez en tanto coincida con la versión on-line Ver el registro de cambios en la sección de Registro de Revisiones del Documento para detalles de las actualizaciones. Este documento será revisado dentro del año de la última actualización. Por favor preserve la integridad de este documento destruyendo versiones obsoletas.

Apendice A – Catalogo IBM de unidades de medida >Appendix A – IBM Catalog Units of Measure

Las siguiente lista contiene las unidades de medida autorizadas por IBM para ser incluidas en los items de catalogos. La asignación de una unidad de medida, debe hacerse de acuerdo a las instrucciones recibidas del Comprador de IBM.

Code	Description	Code	Description
A	Ampere	M/S	Meter Per Second
BG	Bag	MS2	Meter Per Second Squared
BLE	Bale	µM	Micrometer
BAR	Bar	MIS	Microsecond
BRL	Barrel	MEI	Mile
BDF	Board foot	MA	Milliampere
BTL	Bottle	MBA	Millibar
BOX	Box	MG	Milligram
CD	Candela	ML	Milliliter
CAN	Canister	MM	Millimeter
CRT	Carat	MMO	Millimole
CB	Carboy	MS	Millisecond
CRD	Card	MV	Millivolt
CAR	Carton	MW	Milliwatt
CAS	Case	MIN	Minute
CM	Centimeter	MOL	Mole
COL	Columns	MON	Month
CCM	Cubic centimeter	NAM	Nanometer
CDM	Cubic decimeter	NS	Nanosecond
I3	Cubic Inch	N	Newton
M3	Cubic meter	OHM	Ohm
M3S	Cubic meter Per Second	PK	One thousand pieces
CYL	Cylinder	OZ	Ounce
D	Day	TOZ	Ounce (Troy)
DAY	Days	PAC	Pack
DM	Decimeter	PAD	Pad
DEG	Degree	PR	Pair
C	Degree Celsius	PAL	Pallet
F	Degree Fahrenheit	PPM	parts per million

DOZ	Dozen	PA	Pascal
DR	Dram	PAS	Pascal second
DRM	Drum	%	Percentage
CAP	Electric Capacitance	PU	Performance unit
FLO	Fluid Ounce	PS	Picosecond
FT	Foot	PC	Piece
GAL	Gallon	PT	Pint
G	Gram	P	Points
GAU	Gram Gold	LB	Pound
RHO	Gram Per Cubic Meter	TBP	Pound (troy)
GRS	Gross	QT	Quart
HL	Hectolitre	REM	Ream of 500 sheets
HPA	Hectopascal	ROL	Roll
HZ	Hertz	S	Second
HR	Hour	SET	Set
IN	Inch	SHT	Sheet
JAR	Jar	SPO	SPOOL
J	Joule	CM2	Square centimeter
KEG	Keg	FT2	Square Foot
K	Kelvin	I2	Square Inch
KA	Kiloampere	M2	Square meter
KG	Kilogram	M2S	Square meter Per Second
KGV	Kilogram Per Cubic Meter	MM2	Square Millimeter
KGS	Kilogram Per Second	SY	Square yard
KC2	Kilogram Per Square Centimeter	SFC	Standard Cubic Foot
KHZ	Kilohertz	SYR	Syringe
KJ	Kilojoule	TNK	Tank
KM	Kilometer	TAR	Target
KMH	Kilometer Per Hour	TON	Ton
KOH	Kiloohm	TO	Tonnes
KV	Kilovolt	TB	Tube
KW	Kilowatt	V	Volt
KWH	Kilowatt hours	W	Watt
KT	Kit	WK	Week
L	Liter	YD	Yard
MHZ	Megahertz	YR	Year
M	Meter		

Registro de Revisiones del Documento > Document Revision Record Section

Version	Author	Status	Date	Change Description
3.0	D Kovalcik	Approved	April 24, 2008	Initial version for translation.
4.0	D Kovalcik	Approved	June 28, 2008	<ol style="list-style-type: none"> Added new column for UNSPSC commodity code Modified the description of IBM Commodity code to remove and replace the red text: DO NOT include UNSPSC commodity codes in this column. DO NOT send UNSPSC Commodity Codes unless priori

				<p>authorization received.. Otherwise all catalog items must be assigned an "IBM Commodity Code".</p> <p>Reordered columns to ensure all required attributes appear first. See previous order below:</p> <p>Supplier Part # (1)</p> <p>Manufacturer OEM Part number (2)</p> <p>Manufacturer Name (3)</p> <p>Item Description (4)</p> <p>Unit Price (5)</p> <p>Unit of Measure (6)</p> <p>Lead Time (7)</p> <p>UNSPSC Commodity Code (8)</p> <p>Available Qty (9)</p> <p>Chemical (10)</p> <p>Safety (11)</p> <p>IBM Commodity Code (12)</p> <p>Category (13)</p> <p>Subcategory (14)</p> <p>Product Specifications URL (15)</p> <p>Image URL (16)</p> <p>Package Qty (17)</p> <p>Package Unit of Measure (18)</p> <p>IBM Internal Production Part Number (19)</p> <p>Search Keywords (20)</p>