

Zásady správania sa dodávateľov IBM: Smernice



Obsah

1. Ustanovenie: Nútená práca	4
2. Ustanovenie: Detská práca	5
3. Ustanovenie: Mzdy a ďalšie výhody	6
4. Ustanovenie: Pracovná doba	7
5. Ustanovenie: Nediskriminovanie	8
6. Ustanovenie: Rešpekt a dôstojnosť	9
7. Ustanovenie: Sloboda združovania	10
8. Ustanovenie: Zdravie a bezpečnosť	11
9. Ustanovenie: Ochrana životného prostredia	13
10. Ustanovenie: Zákony, predpisy a ostatné zákonné požiadavky	15
11. Ustanovenie: Etické jednanie	16
12. Ustanovenie: Komunikácia	17
13. Ustanovenie: Monitorovanie/Uchovávanie záznamov	18

Úvod

Tento dokument bol vytvorený, aby pomohol našim dodávateľom porozumieť zásadám správania sa dodávateľov IBM – a tomu, čo musia vykonať –, aby vyhovel vysokým štandardom IBM pre správanie sa dodávateľov, z viacerých pohľadov. Ponúka podrobnú diskusiu o zásadách správania sa dodávateľov IBM a poskytuje špecifické smernice, ktoré budeme používať pri vyhodnocovaní a stanovovaní súladu s týmito zásadami.

Tieto smernice nie sú kompletným zoznamom. Naši dodávatelia sú zodpovední za dodržiavanie zásad správania sa dodávateľov IBM. Ale myslíme si, že zverejnením tohto dokumentu, pomôžeme našim dodávateľom vyhodnotiť ich existujúce opatrenia a vytvoriť interné plány na zlepšenie.

Okrem toho očakávame, že naši dodávatelia prvej úrovne použijú tento dokument ako smernicu na implementovanie vlastných zásad – buď rovnakých alebo porovnateľných so zásadami IBM – smerom k ich vlastným poddodávateľom a obchodným partnerom, vrátane poskytovateľov zmluvných zamestnancov.

Privítam vaše pripomienky a odporúčania na zmysluplné zlepšenia v práci dodávateľov IBM.

John M. Gabriel
Manager, Supply Chain Social Responsibility

Dodávatelia IBM nebudú využívať nútenú alebo nedobrovoľnú prácu žiadneho druhu (napr. nútená, viazaná alebo nedobrovoľná práca vo väzení). Zamestnanie je dobrovoľné.

Kritické body hodnotenia

Zásady správania sa dodávateľov IBM zakazujú nútenú prácu u dodávateľa v akejkoľvek forme; zamestnanie je dobrovoľné.

Nútená práca alebo práca vo väzení

Nútení alebo väznení pracovníci sú vylúčení zo zamestnávania, ak sú nútení pracovať na základe odsúdenia bez kompenzácie. Nútená práca alebo práca vo väzení sa vyskytuje najčastejšie tam, kde dodávateľ používa vládou alebo armádou kontrolovaný orgán na poskytovanie alebo dojednávania najímania zamestnancov.

Nútená práca

Nútená práca sa vzťahuje na situácie, kde zamestnávateľ nedovoľuje zamestnancom opustiť prácu, keď sa tak rozhodnú. Viazaná práca sa vzťahuje na situácie, kde zamestnanci pracujú, aby zaplatili dlh, za ktorý je často zodpovedná iná osoba, ponúkajúca prácu pracovníka na výmenu.

Iné formy nútenej práce

Zahŕňajú situácie, v ktorých pracovné zmluvy vytvárajú neprimerané zákonné alebo praktické obmedzenia schopnosti zamestnanca opustiť zamestnanie. Takéto prípady zahŕňajú:

zamestnávateľov zadržavajúcich identifikačné dokumenty zamestnanca; platba neúmerných poplatkov za získanie zamestnania; alebo požiadavka, aby zamestnanci platili pokutu za ukončenie pracovnej zmluvy.

Odporúčania pre hodnotenie

- Urobte si prehľad postupov pri nábore zamestnancov, aby ste určili pracovný zdroj a podmienky naboru, vrátane pracovných zmlúv.
- Zistite informácie o existencii pracovných zmlúv, ktoré môže sprostredkovateľ používať na obmedzenie možnosti zamestnancov dobrovoľne ukončiť zamestnanie.
- Zistite, či zamestnanci môžu voľne opustiť lokalitu dodávateľa mimo pracovnej doby.
- Overte, či neboli zamestnancom zadržané identifikačné dokumenty.

Príklady skutočného alebo potenciálneho nedodržiavania

- Ľubovoľný typ nútenej práce, práce vo väzení alebo viazanej práce
- Zamestnancom je zakázané opustiť lokalitu alebo nocľaháreň dodávateľa počas určitého času
- Bezodôvodné prekážky využívania základných práv – (kúpeľňa, pitná voda, využívanie zdravotníckych zariadení, atď.)
- Zadržovanie štátom vydávaných identifikačných dokumentov, pasov alebo pracovného povolenia bez súhlasu zamestnanca
- Odopretie možnosti využívania externých zdravotníckych zariadení, keď existuje ošetrovňa na mieste

Príklady dobrých riadiacich postupov

- Dodávateľove postupy naboru a prijímania zamestnancov zakazujú nútenú alebo viazanú prácu; dodávateľ aktívne kontroluje ich dodržiavanie.
- Dodávateľ vytvára písomné inštrukcie pre všetkých poddodávateľov a náborových pracovníkov, ktoré zakazujú nútenú prácu a dodávateľ aktívne kontroluje ich dodržiavanie.
- Manažment eliminuje neodôvodnené obmedzenia týkajúce sa pohybu zamestnancov.
- Zamestnávateľ nezadržava štátom vydávané identifikačné dokumenty, pasy alebo pracovné povolenia.

Dodávateľia IBM nebudú využívať detskú prácu. Pojem "dieťa" sa týka každej zamestnanej osoby mladšej ako 15 (alebo 14, kde to povoľujú zákony krajiny) rokov, alebo osoby pred dokončením povinnej školskej dochádzky, alebo nedosahujúcej minimálny vek pre zamestnanie v krajine, ktorýkoľvek z nich je najväčší. Podporujeme používanie zákonných programov učňovských pracovísk, ktoré sú v súlade so všetkými zákonmi a predpismi aplikovateľnými pre takéto učňovské programy.

Kritické body hodnotenia

Zásady správania sa dodávateľov IBM vyžadujú, aby dodávateľia dodržiavali všetky zákony týkajúce sa detskej práce, vrátane zákonov súvisiacich s limitom minimálneho veku, obmedzeniami odpracovaných hodín a zákonom určitého druhu prác.

Napríklad:

- Viaceré krajiny obmedzujú počet hodín, ktoré môžu osoby vo veku medzi 14 a 18 rokov odpracovať. Pre mladých zamestnancov môže byť tiež neprípustné vykonávanie určitých typov práce, napríklad riziková práca, nočná práca a nadčasová práca.
- Učňovské programy sú vo väčšine krajín regulované zákonom, s konkrétnymi limitmi počtu odpracovaných hodín, trvania obdobia zaškolenia a počtu, koľko krát môže byť rovnaký zamestnanec klasifikovaný ako učeň.
- V niektorých prípadoch po dobu zaškolenia môže byť platba v učňovských programoch podľa zákona pod minimálnou mzdou. Pre regulárnych zamestnancov musia dodávateľia dodržiavať limity trvania doby zaškolenia, ktoré musia byť striktné dodržiavané a mzdy musia byť zvýšené na normálnu výšku.

Odporúčania pre hodnotenie

- Poznať všetky lokálne zákony predpisy o detskej práci.
- Vyžadovať pre proces náboru zamestnancov kontrolu toho ako sa pred prijatím zamestnanca overuje vek.
- Skontrolovať dôveryhodný doklad o veku a uchovať kópiu príslušného dokumentu, dokladujúceho vek, v spisoch.
- Kde je to vhodné, overiť, že zamestnanci pod 18 rokov nevykonávajú prácu, ktorá má nebezpečnú povahu.
- Určiť, či zamestnanci s vekom pod 18 rokov pracujú len zákonom špecifikovaný počet hodín.
- Poznať všetky lokálne zákony o žiakoch a učňoch.
- Určiť, či zamestnanci dostávajú mzdu pre učňov počas zákonom špecifikovanej doby.

Príklady skutočného alebo potenciálneho nedodržiavania

- Použitie zamestnancov mladších ako je zákonom stanovená hranica zamestnávania.
- Deti prítomné na pracovisku, okrem schválených oddelených priestorov starostlivosti o dieťa.
- Mladí zamestnanci nepracujú v rámci zodpovedajúcich podmienok zamestnávania: pracovné hodiny, nadčasové hodiny, práca v rámci školských hodín, práca v rizikových podmienkach.
- Nekompletné alebo chýbajúce dokumentačné záznamy overujúce vek všetkých zamestnancov, kde sa zamestnanci v rámci zariadenia javia ako plnoletí, obzvlášť s ohľadom na mlado vyzerajúcich zamestnancov.

Príklady dobrých riadiacich postupov

- Dodávateľ overuje pred prijatím do zamestnania vek každého zamestnanca.
- Dodávateľ zabezpečí, že mladí zamestnanci nebudú vykonávať rizikové práce.
- Dodávateľ zabezpečí, že mladí zamestnanci sú zamestnaní len v rámci zákonom špecifikovaného počtu hodín.
- Dodávateľ má jasný program pre nábor, zaškolenie a podporu učňov.

Dodávatelia IBM budú dodržiavať minimálne súlad so všetkými aplikovateľnými zákonmi a predpismi o mzde a pracovnej dobe, vrátane súvisiacich s minimálnymi mzdami, nadčasovými hodinami, úkolovými mzdami a ostatnými prvkami kompenzácie, a poskytovať zákonom stanovené výhody.

Kritické body hodnotenia

Zásady správania sa dodávateľov IBM upravujúce mzdy a výhody určujú, že:

- Všetkým zamestnancom je vyplácaná zákonom zaručená minimálna mzda aplikovateľná v krajine pôsobnosti.
- Zamestnanci musia dostávať kompenzáciu za nadčasové hodiny podľa zákonom stanovených sadzieb, alebo kde takéto sadzby neexistujú, musí byť odmena za nadčasové hodiny aspoň rovnaká ako regulárna hodinová mzda.
- Zamestnanci by mali dostávať všetky štatutárne výhody vyplývajúce zo zákona, vrátane no bez obmedzenia na dôchodkové výhody, každoročnú dovolenku a zákonné sviatky.

Poznámka:

Pokiaľ nie je uvedené inak lokálnymi zákonnými požiadavkami, toto ustanovenie sa nemôže aplikovať na oslobodených zamestnancov, vrátane zamestnancov v exekutive, manažérskych alebo profesionálnych pozíciách.

Odporúčania pre hodnotenie

- Určiť ako je zaznamenaný čas zamestnancov strávený v práci a či je zaznamenaný presne (t.j. hodiny na sledovanie pracovného času, platné hárky na sledovanie dochádzky, záznamy výkonov).
- Prezrieť časové hárky alebo ostatné záznamy na určenie, či je mzda zamestnancov vypočítavaná správne.
- Stanoviť dopad výrobného systému na mzdu – overiť, či výrobné ciele nesťahujú zamestnancov pod zákonom stanovené minimum.
- Prezrieť záznamy o výplate miezd a vyhľadať najnižšie kompenzačné úhrny na určenie všetkých poskytnutých stanovených miezd a výhod.
- Spýtať sa zamestnancov, či vedia ako sú vypočítavané ich mzdy a pozrieť si evidenciu, kde sú zamestnancom v zrozumiteľnej forme poskytované informácie týkajúce sa miezd.

- Určiť, či je zamestnancom poskytované povinné poistenie(a).
- Určiť, či boli odvodené príspevky na sociálne zabezpečenie a ostatné príspevky.

Príklady skutočného alebo potenciálneho nedodržiavania

- Nedodržiavanie minimálnej mzdy a smerníc pre nadčasy
- Nesprávne záznamy o mzdách
- Nesprávne vypočítané mzdy
- Nesprávne vypočítané výhody
- Nesprávne alebo neoprávnené zrážky zo mzdy
- Kompenzácie nevyplácané priamo zamestnancom, okrem prípadov, keď je to vyžadované zákonom alebo s dobrovoľným súhlasom zamestnanca
- Nevyplácanie alebo neskoré vyplácanie miezd
- Neposkytovanie povinných výhod od zamestnávateľa zamestnancovi
- Neodvádzanie zákonných zrážok zo mzdy zamestnanca do štátnych inštitúcií
- Neposkytovanie dokladov o mzde zamestnancom

Príklady dobrých riadiacich postupov

- Zamestnancom sú poskytované doklady o mzde, ktoré jasne uvádzajú kompenzáciu, vrátane nadčasových hodín a úrovne kompenzácie nadčasov.
- Zamestnanci sú školení o smerniciach pre výplatu miezd a odmien.
- Zamestnanci sú vyzývaní cez prieskumy na odporúčanie zmien/vylepšení vo výhodách.

Dodávatelia IBM nebudú prekračovať obvyklú miestnu pracovnú dobu a budú náležito kompenzovať nadčasy. Od zamestnancov sa nebude vyžadovať práca viac ako 60 hodín za týždeň, vrátane nadčasov, okrem prípadov výnimočných okolností v podniku, s ich súhlasom. V krajinách, kde je maximálna dĺžka pracovného týždňa kratšia, sa budú aplikovať tieto štandardy. Zamestnanci by mali mať nárok aspoň na jeden voľný deň za sedemdňový týždeň.

Kritické body hodnotenia

Zásady správania sa dodávateľov IBM vyžadujú, aby dodávatelia:

- Vytvárali týždenný pracovný režim v súlade s lokálnymi zákonnými limitmi o normálnej pracovnej dobe.
- Oznamovali zamestnancom s predstihom, že môžu byť potrebné nadčasové hodiny.

Poznámka:

Pokiaľ nie je uvedené inak lokálnymi zákonnými požiadavkami, toto ustanovenie sa nemôže aplikovať na oslobodených zamestnancov, vrátane zamestnancov v exekutive, manažérskych alebo profesionálnych pozíciách.

Odporúčania pre hodnotenie

- Pozrieť systém zaznamenávania odpracovaného času, na určenie, či je čas zaznamenávaný presne a úplne.
- Porozprávať sa so zamestnancami na zistenie či sú oboznámení s predpismi dodávateľa o nadčasoch.
- Pozrieť si výrobné záznamy a kapacity na stanovenie schopnosti dodávateľa predchádzať nepotrebným alebo neprimeraným nadčasom.

Príklady skutočného alebo potenciálneho nedodržiavania

- Chýbajúce, nesprávne záznamy alebo záznamy bez času
- Neplatenie za skutočne odpracovaný čas (nezaplatená práca)
- Nadčas prevyšujúci zásady
- Neposkytovanie povinných dní na odpočinok, sviatkov a dovolenky
- Odopretie povinných prestávok na jedlo a oddych
- Rozbité zariadenie na meranie času

Príklady dobrých riadiacich postupov

- Dodávateľ udržiava a aplikuje systémy platenia zamestnancom za nadčasy v súlade s platným zákonom.
- Dodávateľ má postup na identifikovanie prekážok vo využívaní kapacity na minimalizovanie nadčasových hodín.
- Zamestnancom sú poskytované doklady o mzde, ktoré jasne uvádzajú kompenzáciu, vrátane nadčasových hodín a úrovne kompenzácie nadčasov.

Dodávatelia IBM nebudú pri prijímaní a zamestnávaní rozlišovať na základe rasy, náboženstva, veku, národnosti, sociálneho alebo etnického pôvodu, sexuálnej orientácie, pohlavia, identity alebo vyjadrovania pohlavia, stavu, tehotenstva, členstva v politickej strane alebo telesného postihnutia.

Kritické body hodnotenia

Zásady správania sa dodávateľov IBM špecifikujú, že kandidáti na zamestnanie a/alebo zamestnanci budú posudzovaní výhradne na základe ich schopnosti vykonávať prácu, o ktorú sa uchádzajú, alebo ktorú práve vykonávajú.

Toto ustanovenie sa týka všetkých rozhodovaní o zamestnaní, vrátane nábore zamestnancov, sprostredkovania práce, školenia, povýšenia a ukončenia zamestnania.

Odporúčania pre hodnotenie

- Pozrieť si postupy pri nábore zamestnancov, či nie sú kladené prekážky pre zamestnávanie určitých skupín ľudí.
- Určiť, či nie sú ľudia s určitými charakteristikami smerovaní na niektoré práce alebo im nie sú kladené prekážky pred niektorými prácami.
- Uvedomiť si a mať postupy pre dodržiavanie lokálnych zákonov týkajúcich sa tehotenstva a testovania tehotenstva.
- Prezrieť postupy pre zamestnancov na prednesenie sťažností na diskrimináciu do pozornosti manažmentu na riešenie. Toto sa týka rovnako situácií, kde zamestnanci pracujú mimo lokality, v rámci lokalít IBM, alebo u klienta IBM.

Príklady skutočného alebo potenciálneho nedodržiavania

- Diskriminácia pri nábore, zamestnávaní alebo ukončovaní zamestnania
- Významné rozdiely v demografii pracovnej sily dodávateľa oproti iným podobným zariadeniam nablízku môžu naznačovať diskriminačné praktiky.
- Rozdiely v odmeňovaní, výhodách alebo povyšovaní na základe rasy, náboženstva veku, národnosti, sociálneho alebo etnického pôvodu, sexuálnej orientácie, pohlavia, identity alebo vyjadrovania pohlavia, členstva v politickej strane alebo telesného postihnutia

- Zdravotné testy, tehotenské testy alebo antikoncepcia používané ako podmienka zamestnania
- Tehotné pracovníčky vykonávajúce nebezpečné úlohy
- Neposkytnutie zákonných výhod ako je materská dovolenka
- Neexistencia písomných zásad nábore a zamestnávania.
- Neexistencia systému spätnej odozvy medzi zamestnancami a manažmentom.

Príklady dobrých riadiacich postupov

- Periodická kontrola postupov nábore zamestnancov na určenie, že nedochádza k zakázanej diskriminácii
- Sprostredkovatelia zamestnania a manažment dodávateľov, ktorí sú vyškolení v nediskriminovaní a aplikovaní pravidiel nediskriminovania
- Periodické školenia manažérov o nediskriminovaní
- Vedenie rozhovorov na určenie, že zamestnanci sú spravodlivo odmeňovaní, vrátane toho, či majú ženy povolené vziať si materskú dovolenku
- Vytvorenie písomného opisu vykonávanej práce, ktorý sa sústreď výhradne na "kvalifikáciu týkajúcu sa povolania," nie na osobné charakteristiky
- Prijatie pozitívnych opatrení pre nábor a podporu rôznorodej pracovnej sily
- Manažment oznámi písomné pravidlá nediskriminovania svojim zamestnancom.

Dodávateľ IBM sa bude správať k svojim zamestnancom s rešpektom a nebude používať telesné tresty, vyhrážky násilím alebo iné formy fyzického nátlaku alebo obťažovania.

Kritické body hodnotenia

Zásady správania sa dodávateľov IBM zakazujú dodávateľom:

- Zamestnávajú v prostredí obťažovania alebo zlého fyzického zaobchádzania
- Vyhrážanie sa zamestnancom
- Podrobovať zamestnancov ponižujúcim podmienkam

Príklady zlého zaobchádzania

- Vyhrážanie sa ubližovaním zamestnancom na telesnom zdraví
- Fyzický kontakt určený na obťažovanie, zranenie alebo ublíženie
- Poznámky, ktoré zamestnanec vníma ako obťažujúce alebo ponižujúce
- Obťažovanie založené na rase, náboženstve, veku, národnosti, sociálnom alebo etnickom pôvode, sexuálnej orientácii, identite alebo vyjadrovaní pohlavia, príslušnosti k politickej strane alebo telesnom postihnutí
- Sexuálne obťažovanie akéhokoľvek druhu
- Forma nátlaku, ktorá má za následok obmedzenie základného telesného pohodlia poskytovaného iným zamestnancom

Odporúčania pre hodnotenie

- Prezrite si osobné spisy so záznamami o trestoch. Určite, či bol trest zodpovedajúci priestupku.
- Určite, či nie sú prítomné prípady peňažných pokút.
- Spýtajte sa, či manažéri a riadiaci pracovníci dostali školenie alebo vzdelávanie o primeraných trestoch.
- Porozprávajte sa s manažmentom a určite ich vzťah k trestom, obťažovaniu a zlému zaobchádzaniu.
- Porozprávajte sa so zamestnancami, aby ste sa dozvedeli o prípadoch používania trestov manažmentom.
- Konzultujte s lokálnymi organizáciami, vrátane ženských organizácií, otázky neprimeraných trestov zamestnancov.
- Pozrite si postupy pre zamestnancov, ktorými môžu vzniesť námietky voči zlému zaobchádzaniu smerom k manažmentu na riešenie. Toto sa týka rovnako situácií, kde zamestnanci pracujú mimo lokality, v rámci lokalít IBM, alebo u klienta IBM.

Príklady skutočného alebo potenciálneho nedodržovania

- Informácie o telesnom alebo sexuálnom násilí alebo obťažovaní
- Informácie o používaní zrážok zo mzdy alebo peňažných pokút ako trestov
- Neexistencia písomných pravidiel zakazujúcich telesné alebo sexuálne násilie alebo obťažovanie.
- Nedostatok systému spätnej odozvy medzi zamestnancami a manažmentom.

Príklady dobrých riadiacich postupov

- Jasné písomné pravidlá a postupy zakazujúce obťažovanie alebo násilie.
- Dodávateľ vybudoval školiaci program pre manažment a riadiacich pracovníkov opisujúci politiku a disciplinárne činnosti týkajúce sa násilia a obťažovania.
- Všetky disciplinárne činnosti sú jasne zdokumentované.
- Dodávateľ vybudoval komunikačný systém alebo skrinku na pripomienky, kde zamestnanci môžu predkladať otázky zahŕňajúce zaobchádzania od svojich riadiacich pracovníkov a spolupracovníkov.
- Manažment oznámi zamestnancom písomné pravidlá týkajúce sa dodržiavania rešpektu a dôstojnosti.

Dodávatelia budú rešpektovať zákonné práva zamestnancov na vstúpenie alebo nevstúpenie do organizácií zamestnancov, vrátane odborov. Dodávatelia majú právo vybudovať priaznivé podmienky zamestnávania a udržiavať efektívne programy komunikácie so zamestnancami ako prostriedok podpory pozitívnych vzťahov so zamestnancami, ktoré sa môžu javiť reprezentácii tretej strany ako nepotrebné.

Kritické body hodnotenia

Zásady správania sa dodávateľov IBM vyžadujú, aby dodávatelia:

- Vytvorili podmienky zamestnávania, ktoré podporujú vzájomnú dôveru medzi manažmentom a zamestnancami.
- Nediskriminovali nezákonne pri rozhodovaní o zamestnávani zamestnancov kvôli ich príslušnosti k skupine pracovníkov.
- Nepoužívali nezákonné výhražné alebo obťažujúce správanie voči zamestnancom kvôli ich príslušnosti k skupine pracovníkov.

Odporúčania pre hodnotenie

- Určiť, či existujú otvorené kanály na spätnú odozvu pre zamestnancov, kde môžu vnášať podnety do pozornosti manažmentu na riešenie.
- Určiť, či sú zamestnanci, združení v organizáciách, subjektom diskriminačného správania.

Príklady skutočného alebo potenciálneho nedodržiavania

- Neexistencia efektívnych komunikačných liniek medzi manažmentom a zamestnancami
- Informácie o nezákonných prekážkach zamestnancom pri pokusoch o organizovanie sa alebo členstve v zamestnaneckých organizáciách
- Hrozby presunutia výroby alebo zatvorenia podniku v dôsledku organizovania zamestnancov v odboroch.
- Prepúšťanie, trestanie, nátlak alebo hrozby zamestnancom kvôli využitiu ich práva na slobodu združovania.
- Odmietnutie žiadateľov o zamestnanie kvôli využitiu ich práva na slobodu združovania a umiestnenie týchto osôb na čiernu listinu.

Príklady dobrých riadiacich postupov

- Existujú otvorené komunikačné kanály a manažment ich aktívne využíva
- Dodávateľ aktívne pracuje na zlepšovaní postupov a podmienok zamestnávania
- Dodávateľ vyhodnocuje svoje postupy voči vedúcim spoločnostiam v odvetví, aby zmeral svoj pokrok v postupoch a podmienkach zamestnávania
- Existujú kanály na riešenie sťažností a zamestnanci ich využívajú
- Školenie pre manažérov o efektívnych postupoch manažmentu

Dodávatelia IBM poskytnú svojim zamestnancom bezpečné a zdravé pracovisko v súlade so všetkými aplikovateľnými zákonmi a predpismi. V súlade s týmito záväzkami musia dodávatelia IBM vytvoriť a implementovať efektívne programy, ktoré zahŕňajú bezpečnosť života, vyšetrenie incidentov, chemickú bezpečnosť, ergonómiu, atď., a poskytovať rovnaký štandard zdravia a bezpečnosti v každom prostredí, ktoré je poskytované zamestnancom. Dodávatelia by sa mali snažiť o implementovanie systémov riadenia, ktoré sú v súlade s týmito požiadavkami.

Kritické body hodnotenia

Zásady správania sa dodávateľov IBM vyžadujú, aby všetci dodávatelia:

- Dodržiavali všetky lokálne zákony týkajúce sa zdravia a bezpečnosti na pracovisku.
- Dodržiavali všetky zákonné predpisy týkajúce sa zdravia a bezpečnosti v ubytovacích zariadeniach, kde sú poskytované.
- Poskytovali zamestnancom bezpečné a zdravé pracovné prostredie a zdravé a bezpečné školenia počas zaškolenia zamestnancov.
- Efektívne implementovali všetky programy potrebné na zmiernenie rizík na pracovisku.

Odporúčania pre hodnotenie

- Vykonať "obhliadku" pracoviska so zameraním na potenciálne zdravotné a bezpečnostné riziká a kontroly zamerané na voľné únikové cesty (uličky, únikové dvere, oznamy o východoch, atď.); použitie ochranných prostriedkov; ochranných krytov na strojoch; izolovanie elektrického vedenia a zariadení pod napätím; označovanie a uchovávanie chemikálií; hygienické zariadenia; zdvíhacie zariadenia a používanie správnych techník zdvíhania; osvetlenie; správne používanie motorových dopravných prostriedkov, atď.
- Overiť, či zamestnanci nedostali len školenie o potenciálnych zdravotných a bezpečnostných rizikách a ich obmedzení, ale sa aj naučili bezpečné postupy pri pridelených pracovných úlohách (t.j. zaobchádzanie s nebezpečnými chemikáliami alebo látkami, práca so strojmi).

- Navštíviť obytné priestory (príklad: nocľahárne) so zameraním na potenciálne zdravotné a bezpečnostné riziká a ich obmedzenie, napríklad dostatočný priestor na osobu, únikové cesty (uličky, únikové dvere, oznamy o východoch, atď.), ventilácia, osvetlenie, oddelené sanitárne toaletné zariadenia podľa pohlavia, pitná voda, núdzová zdravotná starostlivosť, vhodné kryty elektrických zariadení, kontrola otvoreného ohňa, správna údržba kuchynského a ostatného vybavenia, neexistencia prenosných ohrievačov a čistá príprava stravy.

Príklady skutočného alebo potenciálneho nedodržiavania

- Zablockované, zamknuté alebo žiadne núdzové únikové východy, vrátane východov, ktoré nemožno otvoriť
- Priame riziká požiaru – (napr. poškodené elektrické káble, otvorený oheň, horľavé plyny, atď.)
- Neadekvátne hasiace prístroje alebo vybavenie na likvidáciu požiaru
- Zablockované uličky a priechody
- Núdzové únikové dvere, ktoré sa otvárajú dovnútra
- Nedostatočná šírka únikových a evakuačných ciest
- Neexistujúci evakuačný plán alebo označenie
- Neexistencia cvičenia núdzovej evakuácie
- Chýbajúce tabuľky s označením východu
- Nedostatočné alebo žiadne núdzové osvetlenie
- Neexistujúci systém signalizácie požiaru alebo miestneho rozhlasu
- Konštrukčne nebezpečná budova
- Neadekvátne alebo chýbajúca ochrana na strojoch
- Neexistencia alebo nesprávne používanie osobných ochranných pomôcok
- Nebezpečné vystavenie zamestnancov nebezpečným chemikáliám alebo látkam
- Nebezpečné chemikálie alebo látky, ktoré sú bez správneho označenia a informačných listov
- Chýbajúce zábradlie na schodištiach

(Pokracovat)

- Chýbajúce zábradlie na vysunutých lávkach alebo plošinách
- Nedostatočná alebo neadekvátne ventilácia, osvetlenie a regulácia teploty
- Chýbajúce alebo neadekvátne zásoby materiálu prvej pomoci alebo iné podmienky pre núdzovú zdravotnícku starostlivosť
- Nehygienické alebo nedostatočné priestory pre toalety, umyvárne alebo jedáleň
- Nedostatočné obytné a pracovné priestory
- Nevykonávaná bežná údržba budov a strojov
- Nedostatok pitnej vody
- Zamestnanci bez ochrany sluchu na pracoviskách s mimoriadne vysokým hlukom
- Opakované zdvíhanie neobvykle ťažkých objektov alebo práca vyžadujúca extrémne nepríjemné polohy
- Nestabilné alebo provizórne lešenie
- Hromadenie odpadkov alebo iné známky nedostatočného upratovania
- Nechránené alebo nezabezpečené fľaše so stlačeným plynom
- Elektrické riziká (napr. neizolované vodiče, nechránené elektrické panely, neuzemnené zariadenie, preťažené obvody)
- Nekontrolované stiesnené priestory (napr. nádrže, šachty, krypty, prielezy), kde môže byť potenciálne nebezpečná atmosféra, nedostatočná úroveň kyslíka atď.
- Nedostatočná bezpečnosť na staveniskách (ohrozenie pohybujúcimi sa dopravnými prostriedkami a zariadením, padajúcimi objektmi, pádom z výšky, zranenie elektrickým prúdom atď.)

Príklady dobrých riadiacich postupov

- Bol implementovaný systém riadenia na identifikáciu a obmedzenie možných rizík a snaha o jeho nepretržité vylepšovanie.
- Manažér zodpovedný za zdravie a bezpečnosť má uloženú povinnosť kontroly dodržiavania.
- Zamestnanci sú informovaní o bezpečnostných programoch a je zreteľné vedenie manažmentu.
- Počas úvodného zaškolenia i naďalej sú pravidelne vykonávané školenia o ochrane zdravia a bezpečnosti.
- Udalosti na pracovisku sú ohlasované a vyšetrené a sú vykonávané akcie na minimalizáciu ich potenciálneho výskytu v budúcnosti.
- Pravidelne sú vykonávané formálne a neformálne vyhodnocovania v rámci manažmentu.
- Zdravotné a bezpečnostné trendy (napríklad: udalosti, názory zamestnancov, regulačné nedostatky atď.) sú monitorované a príslušne adresované.
- Nové zariadenie, procesy a výrobné priestory sú pred zahájením využívania kontrolované vzhľadom na potenciálne zdravotné a bezpečnostné riziká.
- Výber firmy dodávateľa a bezpečné vykonanie sú monitorované.
- Pravidelne vykonávané cvičenia núdzovej evakuácie.
- Schopnosť reakcie na núdzové situácie je primeraná riziku.
- Poradenstvo a vyhodnocovanie je konzultované s profesionálmi z oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti.

Dodávatelia IBM budú pracovať spôsobom, ktorý chráni životné a pracovné prostredie. Dodávatelia musia minimálne dodržiavať všetky aplikovateľné zákony, predpisy a štandardy z oblasti životného prostredia, ako sú požiadavky týkajúce sa narábania s chemikáliami a odpadom a ich likvidácie, recyklovania, úprava a likvidácia priemyselnej odpadovej vody, kontrola znečisťovania vzduchu, povolenia od úradov životného prostredia a hlásenia súvisiace so životným prostredím. Dodávatelia musia tiež dodržiavať všetky ďalšie environmentálne požiadavky, špecifické pre produkty alebo služby poskytované IBM, ako boli požadované v pri vývoji a špecifikácii produktu a dokumentoch zmluvy. Dodávatelia by sa mali snažiť o implementovanie systémov riadenia, ktoré sú v súlade s týmito požiadavkami.

Kritické body hodnotenia

- Zásady správania sa dodávateľov IBM vyžadujú, aby dodávatelia vykonávali činnosť spôsobom ktorý je zodpovedný voči životnému prostrediu a v súlade so všetkými aplikovateľnými zákonmi, predpismi a štandardmi z oblasti životného prostredia. Dodávatelia tiež musia spĺňať všetky ďalšie požiadavky špecifické pre ich spoluprácu s IBM. Vhodnosť dodržiavania sa bude líšiť v závislosti od produktov alebo služieb poskytovaných IBM a súvisiacich činností.

Odporúčania pre hodnotenie

- Skontrolujte procesy alebo postupy, ktorými podnik identifikuje aplikovateľné zákony, predpisy a štandardy životného prostredia.
- So znalosťou príslušných medzinárodných, národných a lokálnych zákonov, predpisov a štandardov životného prostredia si pozrite záznamy o vyžadovaných povoleniach, certifikáciách, súlade so zákonom, vyžadované hlásenia z oblasti životného prostredia a dodržiavanie vývojových a produktových špecifikácií IBM a dokumentov zmlúv.
- Hľadajte známky alebo informácie o aktuálnych aktivitách alebo procesoch, ktoré by mohli byť v rozpore s aplikovateľnými zákonmi, predpismi alebo štandardmi životného prostredia alebo požiadavkami IBM.

Príklady skutočného alebo potenciálneho nedodržiavania

- Dodávateľ nemá postup na identifikáciu aplikovateľných zákonov, predpisov a štandardov.
- Dodávateľ nemá príslušné záznamy dokumentujúce dodržiavanie zákonov, ako sú vyžadované monitorovania a hlásenia životného prostredia, vyžadované a príslušné povolenia od orgánu životného prostredia, atď.
- Dodávateľ porušil predpisy životného prostredia. (Ak sú tieto porušenia malé a sú uzavreté, nemali by reprezentovať problém. Ak sú však významné, neuzavreté a/alebo predstavujú vzor nesprávneho správania sa vo vzťahu k životnému prostrediu, je to indikátor nedodržiavania.)
- Dodávateľ nemôže preukázať, že spĺňa environmentálne požiadavky IBM podľa vývojárskych a produktových špecifikácií a dokumentov zmluvy.
- Kontrolný systém a procesy zaobchádzania s chemikáliami a odpadom dodávateľa nie sú v súlade s aplikovateľnými zákonmi, predpismi a štandardmi životného prostredia. Príklady:
 - likvidácia chemikálií alebo odpadu nie je v súlade so zákonom
 - nekontrolované znečisťovanie ovzdušia
 - vypúšťanie neupravenej odpadovej vody
 - neexistencia príslušnej úpravy odpadovej vody
 - nesprávne používanie, hospodárenie, skladovanie a likvidácia chemikálií
 - nebezpečné a horľavé materiály a odpad nie sú jasne označené a/alebo správne skladované v kontajneroch oddelených od pracovných priestorov, alebo sú uložené v priestoroch, ktoré nie sú vhodné pre tieto materiály a odpad

(Pokračovali)

- nevhodný odvoz chemikálií alebo odpadu
- použitie zakázaných látok
- zamestnanci, ktorí spravujú, používajú alebo uchovávajú nebezpečné materiály a odpad, nie sú primerane vyškolení o správnom zaobchádzaní, používaní a skladovaní, a o postupoch pri haváriách
- nie sú udržiavané alebo dostupné kompletne aktuálne informácie o nebezpečných materiáloch/chemikáliách/ odpade

Príklady dobrých riadiacich postupov

- Dodávateľ má kompletný a účinný systém starostlivosti o životné prostredie (písomné postupy, procesy a požiadavky na ochranu životného prostredia a ochranu pred znečisťovaním/redukovaním zdrojov znečisťovania), ktorý je v súlade so zákonmi, predpismi a štandardmi.
- Dodávateľia vykonávajú pravidelné audity životného prostredia na potvrdenie, že ich aktivity sú zodpovedné voči životnému prostrediu a sú vykonávané v súlade so zákonmi, predpismi a štandardmi.
- Zamestnanci a obchodní partneri dodávateľa majú potrebné skúsenosti a školenia, aby dobre poznali systém ochrany životného prostredia dodávateľa a ich úlohy v požiadavkách ochrany životného prostredia.
- Dodávateľ sa snaží vopred prijímať opatrenia na ochranu životného prostredia a zamestnanci sú vyzývaní k spolupráci pri rastúcich prípadoch environmentálnych záležitostí bez strachu z odvetných opatrení.
- Dodávateľ získal certifikáciu na štandard environmentálneho systému riadenia ISO 14001.
- Dodávateľ má program pre efektívne využívanie a uchovávanie energie.
- Dodávateľ má program pre efektívne využívanie a uchovávanie vody.
- Dodávateľ má program pre efektívne používanie materiálov, vrátane znižovania odpadu, opakovaného použitia materiálu a recyklovania.

a ostatné zákonné požiadavky

Dodávatelia IBM budú dodržiavať všetky aplikovateľné zákony a predpisy vo všetkých lokalitách, kde podnikajú.

Kritické body hodnotenia

Zásady správania sa dodávateľov IBM vyžadujú, aby dodávatelia:

- Poznali všetky aplikovateľné zákonné požiadavky.
- Sledovali všetky zákonné a regulačné zmeny aplikovateľné pre podnikové aktivity dodávateľa.
- Kontrolovali procesy a postupy na dodržiavanie predpisov.

Odporúčania pre hodnotenie

- Určiť, či má manažment dodávateľa dobré vedomosti o všetkých lokálnych zákonoch týkajúcich sa zamestnávania, ochrany zdravia a bezpečnosti, a environmentálnych predpisov.
- Určiť, či dodávateľ zapojil dostatok podnikových zdrojov na dodržiavanie predpisov.
- Kontrolovať procesy a postupy na dodržiavanie predpisov.

Príklady skutočného alebo potenciálneho nedodržiavania

- Nevedenie evidencie o zákonom vyžadovaných informáciách o mzde, výhodách a ochrane zdravia
- Udržiavanie nedostatočnej, zastaranej dokumentácie alebo chýbajúca dokumentácia o procesoch a postupoch
- Neúčinné monitorovanie internej realizácie opatrení na dodržiavanie predpisov
- Nedostatočná podpora manažmentu pri kontrole prevádzkových predpisov a cieľov
- Nedostatky pri riešení sťažností na nedodržiavanie predpisov od zamestnancov a iných

Príklady dobrých riadiacich postupov

- Vrcholové vedenie dodávateľa podporuje dodržiavanie cieľov a predpisov a uvádza ich do platnosti.
- Dodávateľ má zástupcov manažmentu, ktorí sú zodpovední za monitorovanie dodržiavania predpisov dodávateľov.
- Dodávateľ spolupracuje s monitorujúcimi orgánmi zodpovednými za kontrolu dodržiavania predpisov.
- Dodávateľ pravidelne monitoruje dodržiavanie predpisov.
- Vyzývanie všetkých zamestnancov k oznamovaniu podozrenia z prípadov nedodržiavania predpisov manažmentu.

IBM očakáva, že naši dodávatelia budú viesť svoje podniky v súlade s najvyššími etickými štandardmi. Dodávatelia musia striktno dodržiavať všetky zákony a predpisy o úplatkoch, korupcii a zakázaných obchodných praktikách.

Kritické body hodnotenia

IBM vyžaduje, aby jej dodávatelia dodržiavali a všímali si najvyššie etické štandardy:

- Neponúkať alebo neposkytovať peňažné ani nepeňažné dary žiadnemu zamestnancovi IBM na ovplyvnenie ich jednania alebo na žiaden iný nevhodný účel.
- Dodržiavať všetky zákony proti úplatkom vrátane zákona U.S. Foreign Corrupt Practices Act.
- Používať len poddodávateľov, ktorí neporušujú etické štandardy úplatkami, províziami alebo inými podobnými nevhodnými alebo nezákonnými platbami.

Príklady dobrých riadiacich postupov

- Dodávateľ dodržiava písomné zásady a predpisy o konflikte záujmov, dávania a prijímania darov, služobných cestách, pohostinnosti, zábave, používaní sprostredkovateľov a nápomocných platieb, ktoré sú v súlade so zákonom.
- Dodávateľ má dobré zásady a postupy účtovania, a uchovávanía záznamov.
- Dodávateľ vykonáva pravidelné finančné audity na potvrdenie, že jeho účty sú v poriadku.
- Zamestnanci a obchodní partneri dodávateľa sú vyškolení, aby si uvedomovali etické a zákonné požiadavky a štandardy dodávateľa.
- Vytvoriť jasné komunikačné kanály, aby zamestnanci nemali zábrany pri oznamovaní priestupkov alebo záležitostí, a ktoré podporujú ich oznamovanie. Mať a dodržiavať predpisy, ktoré bránia represiam voči zamestnancom za oznamovanie.

Dodávatelia musia sprístupniť zásady správania sa dodávateľov IBM a ostatné relevantné informácie zamestnancom v materinskom jazyku(och) zamestnancov a vedúcich pracovníkov.

Kritické body hodnotenia

- IBM vyžaduje, aby jej dodávatelia poskytovali zamestnancom prístup k Zásadám správania sa dodávateľov IBM v lokálnych jazykoch. IBM poskytne ich preklad.
- Dodávatelia poskytujú zamestnancom prístup k písomným zásadám náboru a zamestnávania, ako aj ku kritickým informáciám o ochrane zdravia a bezpečnosti.
- Dodávatelia implementujú otvorené komunikačné kanály medzi zamestnancami a manažmentom na podporu riešenia problémov a zlepšenie celkových pracovných podmienok a konkurencieschopnosti.

Príklady dobrých riadiacích postupov

- Dodávateľ vykonáva školenia na vzdelanie zamestnancov a riadiacich pracovníkov v zmysle tohto kódexu.
- Formujú sa výbory zamestnancov a manažmentu na vytvorenie zásad a postupov pre implementáciu týchto princípov. Pravidelne sú organizované školiace semináre.
- Zamestnanci majú dôveryhodný mechanizmus spätnej odozvy a môžu dávať odporúčania týkajúce sa dodržiavania SCP bez strachu alebo odvetných opatrení.

Monitorovanie/Uchovávanie záznamov

IBM má v úmysle monitorovať dodržiavanie zásad správania sa dodávateľov konkrétnym dodávateľom. Tieto opatrenia môžu zahŕňať kontrolu dodávateľov alebo ohlasované a neohlasované inšpekcie na mieste zástupcami IBM v lokalite dodávateľa. Dodávateľ musí udržiavať dokumentáciu potrebnú na preukázanie dodržiavania Zásad správania sa dodávateľov IBM a musí poskytovať IBM prístup k tejto dokumentácii na požiadanie IBM. Dodávatelia musia v súvislosti s monitorovacou návštevou poskytnúť zástupcom IBM primeraný prístup do výrobných priestorov, záznamom o zamestnancoch a k zamestnancom pre dôverné rozhovory. Dodávatelia musia promptne reagovať na primerané požiadavky zástupcov IBM, týkajúcich sa činnosti podniku vo vzťahu k dodržiavaniu Zásad správania sa dodávateľov IBM.

Kritické body hodnotenia

IBM vyžaduje, aby jej dodávatelia:

- Vyvíjali a udržiavali všetku potrebnú dokumentáciu na podporu dodržiavania predpisov, táto dokumentácia musí byť presná a kompletná.
- Poskytli zástupcom IBM prístup k príslušným záznamom na základe požiadavky IBM.
- Umožnili zástupcom IBM vykonať dôverné rozhovory oddelene so zamestnancami a manažmentom.
- Promptne reagovali na primerané požiadavky zástupcov IBM o implementácii Zásad správania sa dodávateľov.

Príklady skutočného alebo potenciálneho nedodržiavania

- Odmietnutie prístupu do výrobných priestorov na znemožnenie vyhodnotenia
- Odmietnutie prístupu k požadovanej dokumentácii a záznamom
- Odmietnutie prístupu k zamestnancom alebo manažmentu pre účely interview
- Chýbajúce, nekompletné alebo žiadne záznamy alebo dokumentácia udržiavaná v podniku – (napr. zmluvy so zamestnancami, osobné karty, záznamy o mzde, časové záznamy atď.)

História dokumentu

Verzia 1.0 – Vytvorená Jún, 2004.

Verzia 2.0 – vydaná v októbri 2005.



© Copyright IBM Corporation 2005

IBM Corporation
Route 100
Somers, NY 10589

Vytlačené v Spojených štátoch amerických

06-05

Verzia 2.0

Všetky práva vyhradené

IBM a logo IBM sú ochranné známky alebo registrované ochranné známky spoločnosti International Business Machines Corporation v Spojených štátoch alebo ostatných krajinách.

Ostatné názvy spoločností, produktov a služieb môžu byť ochranné známky alebo servisné značky iných subjektov.