

Checklist di restituzione dei PC

Al momento di elaborare una strategia di restituzione, soprattutto se pertinente a un elevato numero di sistemi, è importante tener conto di una serie di fattori, che potrebbero velocizzare considerevolmente l'intero processo. Questi fattori dovrebbero inoltre essere combinati con considerazioni specifiche per la propria azienda, quali le condizioni ambientali.

Processo di restituzione	Conferma																												
Prima della fine del contratto di leasing																													
<input type="checkbox"/> Nominare un coordinatore della transazione di fine leasing.																													
<input type="checkbox"/> Contattare IBM Global Financing per concordare i termini della transazione e la data dell'ultima fattura.																													
<input type="checkbox"/> Facendo riferimento al documento informativo End of Lease Supplement, definire lo stato di ogni componente da restituire. Specificare la data di restituzione effettiva di ogni componente.																													
<input type="checkbox"/> Accertarsi che IBM Global Financing disponga dei numeri di serie corretti delle risorse da restituire.																													
Preparazione dei sistemi																													
Per verificare il corretto funzionamento delle unità IBM da restituire, è possibile utilizzare lo strumento di diagnostica integrato (ad es., Easy Setup Diagnostics per i ThinkPad IBM). Per i componenti non IBM, si consiglia di utilizzare il software di diagnostica integrato o uno strumento standard del settore. Questo processo consente di controllare ogni singola unità per verificare l'eventuale presenza di problemi funzionali o danni all'hardware. Gli strumenti di diagnostica sono inoltre in grado di rilevare danni all'hardware imminenti.																													
<input type="checkbox"/> Per ogni componente, è stata completata la checklist dei criteri di controllo?																													
<input type="checkbox"/> Eventuali difetti riscontrati sono coperti dalla garanzia o dal contratto di manutenzione? Se sì, correggerli prima della spedizione.																													
<input type="checkbox"/> La password all'accensione e la password amministratore sono state rimosse?																													
<input type="checkbox"/> Il certificato di autenticità è applicato all'unità e correttamente leggibile (non danneggiato, né mancante)?																													
<input type="checkbox"/> Rimuovere i dati riservati dal disco fisso.																													
<input type="checkbox"/> Rimuovere eventuali adesivi relativi alla vostra azienda o ad altre organizzazioni IT.																													
Imballaggio																													
La configurazione di ogni sistema verrà attentamente esaminata per controllare che siano presenti tutti i componenti interni e tutte le funzionalità finanziate. Per ogni componente o funzionalità mancante, l'azienda dovrà corrispondere un indennizzo corrispondente al costo di sostituzione o riparazione del componente difettoso o mancante sostenuto da IBM.																													
<input type="checkbox"/> Imballare i PC attenendosi alle direttive sull'imballaggio per evitare di danneggiarli (variabili in base al metodo di spedizione).																													
<input type="checkbox"/> Ogni sistema deve essere imballato con tutti i relativi componenti (tutte le parti originali spedite dovrebbero essere imballate insieme):																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Portatili</th> <th>Desktop e server</th> <th>Monitor</th> <th>Stampanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cavo di alimentazione</td> <td><input type="checkbox"/> Cavo di alimentazione</td> <td><input type="checkbox"/> Cavo di alimentazione</td> <td><input type="checkbox"/> Cavo di alimentazione</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Adattatore AC</td> <td><input type="checkbox"/> Tastiera</td> <td><input type="checkbox"/> Base ruotante/ inclinabile</td> <td><input type="checkbox"/> Cavi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Batteria</td> <td><input type="checkbox"/> Mouse</td> <td><input type="checkbox"/> Cavo di segnale</td> <td><input type="checkbox"/> Vassoi carta</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Docking station con lucchetti</td> <td><input type="checkbox"/> Piedistallo/mini-tower con base</td> <td><input type="checkbox"/> Copricavi</td> <td><input type="checkbox"/> Alimentatori carta</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Coperchi e mascherine</td> <td><input type="checkbox"/> Lucchetti</td> <td><input type="checkbox"/> Sportelli pannello di controllo</td> <td><input type="checkbox"/> Cartuccia toner</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Replicatori di porte</td> <td><input type="checkbox"/> Cavi/microfono</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Portatili	Desktop e server	Monitor	Stampanti	<input type="checkbox"/> Cavo di alimentazione	<input type="checkbox"/> Cavo di alimentazione	<input type="checkbox"/> Cavo di alimentazione	<input type="checkbox"/> Cavo di alimentazione	<input type="checkbox"/> Adattatore AC	<input type="checkbox"/> Tastiera	<input type="checkbox"/> Base ruotante/ inclinabile	<input type="checkbox"/> Cavi	<input type="checkbox"/> Batteria	<input type="checkbox"/> Mouse	<input type="checkbox"/> Cavo di segnale	<input type="checkbox"/> Vassoi carta	<input type="checkbox"/> Docking station con lucchetti	<input type="checkbox"/> Piedistallo/mini-tower con base	<input type="checkbox"/> Copricavi	<input type="checkbox"/> Alimentatori carta	<input type="checkbox"/> Coperchi e mascherine	<input type="checkbox"/> Lucchetti	<input type="checkbox"/> Sportelli pannello di controllo	<input type="checkbox"/> Cartuccia toner	<input type="checkbox"/> Replicatori di porte	<input type="checkbox"/> Cavi/microfono			
Portatili	Desktop e server	Monitor	Stampanti																										
<input type="checkbox"/> Cavo di alimentazione	<input type="checkbox"/> Cavo di alimentazione	<input type="checkbox"/> Cavo di alimentazione	<input type="checkbox"/> Cavo di alimentazione																										
<input type="checkbox"/> Adattatore AC	<input type="checkbox"/> Tastiera	<input type="checkbox"/> Base ruotante/ inclinabile	<input type="checkbox"/> Cavi																										
<input type="checkbox"/> Batteria	<input type="checkbox"/> Mouse	<input type="checkbox"/> Cavo di segnale	<input type="checkbox"/> Vassoi carta																										
<input type="checkbox"/> Docking station con lucchetti	<input type="checkbox"/> Piedistallo/mini-tower con base	<input type="checkbox"/> Copricavi	<input type="checkbox"/> Alimentatori carta																										
<input type="checkbox"/> Coperchi e mascherine	<input type="checkbox"/> Lucchetti	<input type="checkbox"/> Sportelli pannello di controllo	<input type="checkbox"/> Cartuccia toner																										
<input type="checkbox"/> Replicatori di porte	<input type="checkbox"/> Cavi/microfono																												
<input type="checkbox"/> Per ogni componente, includere la checklist dei criteri di controllo e l'elenco dei contenuti.																													

Spedizione

Nominare un coordinatore di spedizione che si occupi di gestire questo processo.

Stabilire il metodo più efficace per spedire i PC da restituire:

• Da 1 a 20 unità	Metodo:
• Fino a 100 unità	Metodo:
• Oltre 100 unità: contattare la società di spedizione per trasportare i prodotti su pallet	Metodo:

Contattare il magazzino di restituzione prestabilito e fissare un appuntamento per la consegna dei sistemi.
L'indirizzo di consegna, i dettagli del contatto e l'orario stabilito per la consegna dei resi sono specificati nella lettera di conferma del reso.