

## PC-Rückholcheckliste

Folgende Angaben sollen zu einem reibungslosen Ablauf einer großen Rückholaktion beitragen. Die Angaben sollten an die spezielle Umgebung Ihres Unternehmens angepasst werden.

Rückholphase	Unterschrift		
<b>Vor Beendigung des Leasing-Vertrags</b>			
<input type="checkbox"/> Einen Koordinator für die Beendigung des Leasing-Vertrags zuweisen			
<input type="checkbox"/> IBM Global Financing kontaktieren, um die Beendigung des Leasing-Vertrags sowie der Rechnungsstellung zu besprechen			
<input type="checkbox"/> Die Ergänzung zur Beendigung des Leasings-Vertrags prüfen, um den Rückgabestatus von jedem Gerät festzustellen Tatsächliches Rückgabedatum von jedem Gerät angeben			
<input type="checkbox"/> Sicherstellen, dass IBM Global Financing vor der Rückgabe der Assets über gültige Seriennummern verfügt			
<b>Vorbereitung der Geräte</b>			
Um sicherzustellen, dass die Einheiten vor der Rückgabe ordnungsgemäß funktionieren, wird empfohlen, die Einheiten mit Hilfe der integrierten Diagnoseverfahren zu prüfen (z. B. Easy Setup-Diagnose für IBM ThinkPads). Wir empfehlen die Verwendung eines Diagnosepakets nach industriellem Standard oder integrierter Diagnosewerkzeuge für Geräte, die nicht von IBM stammen. This process will ensure the most complete and easiest check of the unit for functional problems or hardware failures. Diese Diagnosewerkzeuge sollten alle drohenden Hardwarefehler identifizieren können.			
<input type="checkbox"/> Wurde die Überprüfungscheckliste für jedes Gerät befolgt?			
<input type="checkbox"/> Sind Schäden durch Garantie-/Wartungsverträge gedeckt? Wenn ja, vor Versand regeln.			
<input type="checkbox"/> Wurden Passwörter beim Einschalten sowie Administratorenpasswörter gelöscht?			
<input type="checkbox"/> Ist das Herstellerzertifikat gut lesbar auf dem Gerät angebracht (nicht beschädigt oder fehlend)?			
<input type="checkbox"/> Vertrauliche Daten von der Festplatte entfernen.			
<input type="checkbox"/> Alle Aufkleber entfernen, die von Ihnen oder einem verbundenen IT-Unternehmen stammen.			
<b>Verpackung</b>			
Bei jedem Gerät wird der Konfigurationsinhalt überprüft, um sicherzustellen, dass alle Komponenten, darunter finanzierte Features, vorhanden sind. Beim Fehlen von Features/Komponenten wird eine Gebühr entsprechend der für uns anfallenden Kosten zur Wiederherstellung bzw. Ersetzung der defekten oder fehlenden Komponente erhoben.			
<input type="checkbox"/> Der Computer muss zur Vermeidung von Beschädigungen entsprechend unseren Empfehlungen verpackt werden (je nach Versandart).			
<input type="checkbox"/> Zum Computer gehörige Komponenten sollten im selben Karton geliefert werden (alle Originalteile sollten im selben Karton verpackt sein):			
<b>Notebooks</b>	<b>Desktop-PCs und Server</b>	<b>Monitore</b>	<b>Drucker</b>
<input type="checkbox"/> Stromkabel	<input type="checkbox"/> Stromkabel	<input type="checkbox"/> Stromkabel	<input type="checkbox"/> Stromkabel
<input type="checkbox"/> Netzteil	<input type="checkbox"/> Tastatur	<input type="checkbox"/> Kipp-/Schwenkfuß	<input type="checkbox"/> Kabel
<input type="checkbox"/> Akku	<input type="checkbox"/> Maus	<input type="checkbox"/> Signalkabel	<input type="checkbox"/> Papierschacht
<input type="checkbox"/> Docking-Station mit Schlüsseln	<input type="checkbox"/> Sockel/Mini-Tower mit Fuß	<input type="checkbox"/> Kabelmantel	<input type="checkbox"/> Einzelblatteinzug
<input type="checkbox"/> Gehäuse und Abdeckung	<input type="checkbox"/> Schlüssel	<input type="checkbox"/> Schalterpulttüren	<input type="checkbox"/> Tonerkassetten
<input type="checkbox"/> Portreplikatoren	<input type="checkbox"/> Kabel/Mikrofon		
<input type="checkbox"/> Für alle Geräte müssen die Inhalts- und Überprüfungschecklisten beigelegt werden.			

**Versand**

Den Versandkoordinator für die Planung und Überwachung des Versand zuweisen.

Effektivste Art für den Versand der Computer festlegen:

• Ein bis 20 Geräte	Methode:
• Bis 100 Geräte	Methode:
• Mehr als 100 Geräte: Versandunternehmen kontaktieren und als Palette versenden	Methode:

Kontaktieren Sie einen Verantwortlichen am gewünschten Rückgabestandort, um einen Termin für die Übergabe Ihrer Geräte zu vereinbaren. Lieferadresse, Ansprechpartner und Geschäftszeiten sind in Ihrem Rückgabebestätigungsschreiben aufgeführt.